لایحه وظایف

**...............................................................................................................................................................................................................................................................**

عنوان وظیفه : کارشناس اصلاح افکار عامه و تقریب مذاهب.

وزارت ویا اداره : وزارت ارشاد،حج واوقاف

موقعیت : کابل

بخش : ریاست مرکز اعتدال /معینیت مسلکی

بست : 4

گزارش به : ریاست مرکز اعتدال

گزارش از : ندارد

**کود : 004-18-90-24**

**................................................................................................................................................................................................................**

**هدف وظیفه:سهم گیر و هم کاری در زمینه ارزیابی و انسجام علما و دانشمندان بمنظور اصلاح افکار عامه و ایجاد زمینه های تقارب بین المذهبی .**

**................................................................................................................................................................................................................**

**مسئوولیت های وظیفوی:**

**1--**سهم گیری در تهیه پلان کاری بخش مربوط در مطابقت به پلان آمریت انسجام و هماهنگی وریاست مرکز اعتدال بمنظور تطبیق احکام و فرامین شریعت اسلامی,اهداف و پالیسی های وزارت ارشاد حج و اوقاف.

2--ارائه مشوره های مفیده اعتدالی و تشخیص و تثبیت افکار و اعمال افراطی و تفریطی و دریافت راه کار های تبلیغاتی و اصلاحی بمنظور محو آن در جامعه.

3--تهیه و تدوین و تنظیم برنامه های ارشادی ،اصلاحی و اعتدالی در روشنی قرآن و سنت از طریق رسانه های جمعی و صفحات اجتماعی جهت ترویج افکار در بین همه اقشار جامعه.

4--ایجاد زمینه تحقیق و بررسی نقاط اختلاف و ایجاد زمینه های تقارب بین المذهبی مکاتب فکری, دانشگاه ها, مدارس و مراجع علمی تحقیقی .

5--همکاری در زمینه ایجاد میتود ها ,ابزار,دهنمودها و طرزالعمل های کاری مرتبط به اهداف مرکز اعتدال جهت بدست آوردن نتایج مثمر.

6--ارائه نظریات و پیشنهادات در خصوص مقالات علمی پیرامون موضوعات مختلف امور دینی و اجتماعی جهت روشنایی اذهان و افکار عامه در پیوند به اهداف مرکز اعتدال.

7--تامین ارتباط کاری با ریاست های مرکزی بخصوص ریاست های مساجد,حسینیه ها,مجمع علمی تدقیق و مطالعات,تعلیمات اموردینی و تدریب ائمه , و احتساب و ارگانهای بیرونی دولتی و غیر دولتی حسب لزوم دید مقام وزارت.

8-تطبیق هدف ها و پروگرام های اداره مربوط برای دست یابی به نتایج بهتر.

9-اتخاذ تصمیم در امر تطبیق هدف ها و پروگرام های اداره مربوط.

10-تنظیم وظایف مدیریتی و رهبری كاركنان مسلكی و اجرائیوی تحت اثر برای پیشبرد خوبتر اجراآت وظیفوی.

11-اجرای سایر وظایف که از طرف مقام های ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات، اهداف و پالیسی وزارت سپرده می شوند.

**.........................................................................................................................................................**

**تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:**

مقتضیات حد اقل برای این بست در ماده (7) و (8) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است

1. حداقل درجه تحصیل :(بکلوریا )به درجه بالاترارجحیت داده میشود
2. تجربه لازم : ) یکسال مرتبط به وظیفه )
3. مهارت های دیگر: (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت وغیره )
* بلدیت کامل به یکی از لسانهای رسمی کشور(دری یاپشتو)
* استفاده ازپروگرام های کمپیوتر (ورد واکسل )

**ترتیب کننده :...................(حبیب الرحمن )...................تاریخ:................. 1395/9/15......................................**