

مسئولیت های وظیفوی

۱. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار ، ربعوار و سالانه ریا ست و آرائیه ان به مقام وزارت غرض انسجام بخشیدن امور حج .
۲. تعیین شرائط پذیرش حجاج و معتمرین، اعلان تاریخ جلب و جذب عازمین بیت الله شریف با ارائه شرائط و تعیین تاریخ قرعه کشی در مرکزولایات کشور مطابق پلان مرتبه ریاست .
۳. تامین ارتباط با ادارات ذیعلاقه و سفارت های کشور ایران ، عراق، سوریه ، پاکستان و هندوستان غرض مساعد نمودن زمینه سفر به زائرین.
۴. کنترل و بررسی ازتهیه و طبع وثیقه مرور حج ، کتاب رهنمائی حج و پوسترهای تبلیغاتی غرض آگاهی .
۵. مراقبت از تنظیم امور مختلف کمیته صحی ، تهیه ادویه طبی غرض ارائه خدمات صحی در عربستان سعودی و تطبیق واکسین حجاج مطابق پلان مرتبه ریاست .
۶. ایجاد کمیته های مختلف کاری پروسه حج در داخل و خارج کشور و نظارت از عملکرد و چگونگی اجراءات شان مطابق پلان مطروحه.
۷. کنترل از جریان تدریس حلقات درسی مناسک حج غرض بالا بردن سطح آگاهی حجاج .
۸. فراهم آوری تسهیلات غرض سفر هموطنان اهل هنود و سک کشور به منظور اشتراک در مراسم آب گنگ در کشور هندوستان و مراسم و یساک در کشور پاکستان مطابق پلان مطروحه ریاست .
۹. مدیریت کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از استخدام ، رشد و آموزش آنها .
۱۰. مراقبت از تطبیق اهداف و برنامه های ریاست حج و زیارت.
۱۱. تشخیص و پیشنهاد نیازمندی های بودجوی به اساس پلان کاری بخش های مربوط ریاست حج و زیارت .
۱۲. تنظیم حجم کاری و ماهیت وظیفه ادارات تحت اثر به منظور هماهنگی در اجرای امور .
۱۳. اجرا سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات مطابق به قوانین ، مقررات ، اهداف و خط مشی اداره سپرده میشود.