



د افغانستان اسلامي جمهوري دولت

وزارت ارشاد، حج و اوقاف

Islamic Republic state of Afghanistan
Ministry of Religious Affairs & Hajj

رياست امور قراء

مدیریت عمومی دارالحفاظ ها



طرز العمل نظارتی نصاب تعلیم حلقات حفظ قرآن کریم

مقدمه

- رياست امور قراء به منظور رشد سوپه تعلیم و سپهر گرفتن در انكشاف سوپه علمي در مجال تعلیم و تربيه ديني ترويج اشاعه اخلاق و ولاي اسلامي در جامعه و از بين بردن مفاسد اخلاقي و احتمال كابل و هممه جانيه به قرائن كريم از نكاه تلاوت تجويد، حفظ و فهم سالم قرائن كريم، قدم برداشته طرز العمل نظارتی ذيل را ترتيب و از جنبه عملی ان نظارت مينمايد.

هدف

- 1- جلوگيري از فعاليت هاي خود سرانه مدارس ثبت شده رياست در رابطه تطبيق نصاب.
- 2- غرض افكار اسلامي و تربيه درست اسلامي اطفال و نوجوانان.
- 3- احيا و زنده نگه داشتن و نقش مسجد از طريق تدوير حلقات درسي حفظ و تجويد قرائن كريم در ان.
- 4- ترويج عقیده صحيح اسلامي مبني بر ارشادات قرائن كريم و احاديث مبارك باشد.

فعاليت:

- 1- كنترول و نظارت از روند فعاليت هاي حلقات (ربع وار).
- 2- اخذ گزارشات از روند تطبيق نصاب تعلیم (هر شش ماه).
- 3- اخذ امتحان از فارغان دورمهاي تجويد و حفظ قرائن كريم در (ربع سوم و چهارم).
- 4- كنترول و نظارت از امورات اداري و مسلك حلقات (ربع وار).



۵- کنترل و نظارت از روند پیشرفت امورات تدریسی حلقات طبق نصاب ترتیب شده (هر شش ماه).

۶- رهنمای واریه معلومات برای مسئولین حلقات غرض تطبیق نحوه نصاب ترتیب شده (ربع وار).

این طرز العمل در طی شش ماهه ترتیب و قابل تطبیق میباشد.

با احترام

الحاج استاد قاری برکت الله "سلیم"

رئیس امور قراء



ملاحظه شد مقام وزارت

[Signature]
۹۶/۱۱/۲۴



د افغانستان اسلامي جمهوري دولت

وزارت ارشاد، حج و اوقاف

Islamic Republic state of Afghanistan
Ministry of Religious Affairs & Hajj

ریاست امور قراء

مدیریت عمومی دارالحفاظ ها



طرز العمل ثبت مدارس حفظ و حلقات تجوید و قرائت قرآن کریم

اهداف :

۱. رسمیت بخشیدن به مدارس حفظ و حلقات تجوید و قرائت قرآن کریم .
۲. تنظیم و تعمیم مدارس حفظ و حلقات تجوید و قرائت قرآن کریم .
۳. دسترسی به آمار و ارقام مدارس حفظ و حلقات تجوید و قرائت قرآن کریم .
۴. ارائه خدمات بهتر و بیشتر به مدارس حفظ و حلقات تجوید و قرائت قرآن کریم .
۵. جلوگیری از بی بندباری در مدارس حفظ و حلقات تجوید و قرأت قرآن کریم .

شرایط ثبت مدارس و حلقات :

- ۱ هر شخصیت حکمی و حقوقی که خواهان تأسیس مدرسه و حلقه حفظ، تجوید و قرائت قرآن کریم باشد معروضه خویش را با موافقه اهالی و تصدیق وکیل گذر و ناحیه مربوطه از سکونت، اهلیت و شخصیت مسئول مدرسه و استادان آن داشته باشد.
- ۲ مدارس و حلقات میتوانند در مسجد، مکان وقفی مخصوص به مدرسه و یا مکان اجاره ای مناسب برای درس گاه، فعالیت نمایند.
- ۳ صنف بندی شاگردان در بخش های مشخص تعلیمی مراعات گردد.
- ۴ صنف آموزش طبقه اناث و ذکور طور جداگانه تنظیم گردد.
- ۵ برای شاگردان طبقه اناث استادان اناث توظیف گردد.
- ۶ لوحه و اعلانات مدارس مطابق به جواز باشد .
- ۷ در استخدام استادان اصل اعتدال، ظرفیت، تجربه و اخلاق خوب در نظر گرفته شود.
- ۸ فاصله مکانی بین دو مدرسه کمتر از دو صد متر نباشد .



- ۹ صدور جواز مدارس حفظ و حلقات ، قرائت و تجوید قرآن کریم و اعطای تصدیق نامه ها و شهادت نامه ها منحصر به ریاست امور قراء و از وظایف شان می باشد.
- ۱۰ نصاب مدارس و حلقات درسی حفظ ، تجوید و قرائت قرآن کریم از طرف ریاست امور قراء تدوین میگردد.

شرایط استخدام مسئولین و استادان مدارس :

- ۱ مسئولین مدارس و حلقات درسی حفظ و تجوید قرآن کریم باید حافظ مجود و یا فارغ پوهنهی شرعیات یا دارالعلوم باشند.
- ۲ داشتن اسناد تحصیلی مسئولین و استادان مدارس حتمی و ضروری بوده و کاپی مهر شده آن به این ریاست تسلیم گردد.
- ۳ امتحان مسئولین مدارس و استادان از طرف کمیسیون تعیین شده ریاست امور قراء اخذ می گردد.
- ۴ استادان مکلف به ترتیب پلان درسی و تطبیق آن می باشند.
- ۵ استادان بخش حفظ ، حافظ کامل با تجوید باشد.

مکلفیت های مسئولین مدارس :

- ۱ مسئولین مدارس ، قوانین ، مقررات ، لوایح و طرز العمل های تعلیمی و تدریسی ریاست امور قراء را رعایت نمایند .
- ۲ تدریس به زبان های رسمی کشور صورت گیرد .
- ۳ فعالیت های که مغایر اخلاق اسلامی ، نظم عامه و خلاف شریعت باشد در مدرسه مجاز نبوده و مسئولین مدارس از این گونه فعالیت ها جلوگیری نمایند .
- ۴ تامین روابط نیک با نهاد های علمی ، فرهنگی و تشریک مساعی سازنده و تبادل تجارب به نفع جانبین .



- ۵ در صورت تغییر مکان ، تبدیل و انفکاک استادان اداره مدرسه مکلف است این ریاست را رسماً در جریان قرار دهند.
- ۶ در صورت مسدود شدن مدرسه و یا اخذ جواز فعالیت از ارگان های دیگر تفاهم با ریاست امور قراء شرط است.
- ۷ در صورت وقوع مشکلات امنیتی و سایر حوادث طبیعی و تصنعی مسئولین مدرسه مربوطه مکلف اند این ریاست را کتباً در جریان قرار دهند.
- ۸ مدارس ثبت شده ریاست امور قراء غیر انتفاعی می باشد.
- ۹ مسئولین مدارس و حلقات نمیتوانند از يك جواز در چند مکان استفاده نمایند.
- ۱۰ هرگاه از طرف ریاست امور قراء ، محفل و یا سمیناری برگزار گردد ، مسئولین مدارس حفظ و حلقات تجوید حضور بهم رسانند.
- ۱۱ هرگاه از طرف مدارس محفل برگزار میگردد مکلف اند قبلاً این ریاست را در جریان قرار دهند.
- ۱۲ مسئولین مدارس حفظ و حلقات درسی مکلف به ارسال گزارش از روند پیشرفت امور تعلیمی به وقت معین آن به این اداره میباشند.
- ۱۳ مسئولین مدارس و حلقات مکلف اند تا از تغییر اوقات درسی شان این اداره را در جریان قرار دهند.
- ۱۴ اوقات درسی مدارس و حلقات حفظ ، تجوید و قرائت قرآن کریم در مدرسه با در نظر داشت تنوع و تفریح روزانه کمتر از ۴ ساعت نباشد.
- ۱۵ در سال دوم و سوم باید ساعت های درسی به بالاتر از چهار ساعت ارتقاء یابد.
- ۱۶ تعداد شاگردان حفظ در يك صنف درسی بالاتر از (۳۰) تن نباشد .
- ۱۷ در بخش تجوید شاگردان بیشتر از (۴۰) نفر نباشد.



- ۱۸ برای شاگردان جدید الشمول قاعده به اسلوب تجوید از طرف استادان مجرب تدریس گردد .
- ۱۹ مسئولین مدارس و حلقات مکلف به استفاده از مهر و نصب لوحه تائید شده ریاست امور قراء میباشند.
- ۲۰ مسئولین مدارس و حلقات مکلف به ترتیب کتاب حاضری یومیه استادان و شاگردان ترقی تعلیم و تنظیم دوسیه بندی امور اداری و مسلکی شان میباشند.
- ۲۱ جواز فعالیت مدارس هر سال تمدید می گردد .
- ۲۲ برای فارغان مدارس حفظ و حلقات درسی تجوید شهادت نامه های حفظ و تصدیق نامه های دوره تجوید بعد از سپری نمودن امتحان از طرف ریاست امور قراء توزیع می گردد .
- این طرز العمل تحت چهار عنوان ترتیب گردیده که در مدارس و حلقات ثبت شده ریاست امور قراء قابل تطبیق میباشد .

با احترام

اعضای کمیسیون:

کرامت الله "صدیق" مشاور مقام وزارت

مرتضی "حامد" رئیس اطلاعات و ارتباط عامه

مولوی عبدالعزیز مشاور مقام وزارت

غلام الدین "کلانتری" مشاور مقام وزارت

مولوی حمیم "حمیدی" مشاور مقام وزارت

قاری عبدالعظیم "فقیری" مدیر عمومی دارالحفاظ ها

ملاحظه شد مقام وزارت

۹۵/۱۱/۱۴





د افغانستان اسلامي جمهوري دولت

وزارت ارشاد، حج و اوقاف

Islamic Republic state of Afghanistan
Ministry of Religious Affairs & Hajj

رياست امور قراء

مديريت عمومي دارالحفاظ ها



طرز العمل ختم قرآن كريم در تراويح ماه مبارك رمضان

اهداف:

۱. احیای سنت ختم قرآن كريم در نماز تراويح.
۲. رونق دادن به تجمع مردم.
۳. تجلیل از نزول قرآن كريم.
۴. انس با قرآن كريم.

فعاليت ها:

۱. رياست امور قراء پروسه امتحان را غرض اطلاع مشتركين از طريق راديو و تلويزيون ملي برای يك هفته به اعلان می گزارد.
۲. رياست امور قراء جدول شهرت مساجد را ذريعه مکتوب رسماً از رياست عمومي مساجد مطالبه می نماید.
۳. تعيين کميسيون يا هيئت ممتحن غرض اخذ امتحان به اساس پيشنهاد رياست امور قراء و منظوري مقام محترم وزارت صورت می گيرد.
۴. انتخاب حافظان طبق جدول ارسالي مساجد از طرف اين رياست صورت می گيرد.
۵. امتحان بر اساس مراتب ذيل صورت می گيرد :
الف: از هر حافظ پنج الي ده سوال از تمام قرآنکريم اخذ می گردد.
ب: در امتحان حفظ، قرائت، صوت، کرکتر و نظافت آنها در نظر گرفته می شود.
ج: حافظ مکلف است قرآن را در ختم تراويح به شکل تدوير و حدر قرائت نماید.

مکلفيت های حافظان و فاتحين:

۱. حضور حافظان و فاتحين که از طرف رياست مساجد و اهالي معرفي می گردند، بايد در وقت معين حاضر باشند.
۲. حافظان و فاتحيني که بعد از سپري نمودن امتحان به مساجد معرفي می گردند، در صورت عدم حضور شان در ختم غير حاضر محسوب گرديده مستحق حق الزحمه شناخته نمی شوند.
۳. در صورتی که حافظان و فاتحين از طريق اهالي در ميعاد معين آن معرفي نشوند، رياست امور قراء حافظان و فاتحين را معرفي می نماید. هرگاه حافظان و فاتحين معرفي شده اين رياست از طرف اهالي پذيرفته نشوند عنداللزوم به مسجد ديگري معرفي میشوند.



الف: اگر امام یا مؤذن حافظ قرآن کریم باشند، مکلف به طی مراحل فوق در ریاست امور قراء می باشند.
ب: در صورتی که اهالی مسجد خودشان حافظ داشته باشند، جهت طی مراحل به ریاست امور قراء در وقت معین اعزام بدارند.

ج: اگر اشخاص ذکر شده در بندهای (۱ و ۲) در امتحان موفق نگردند، تا مدت ۱۰ روز برای شان وقت داده می شود تا مجدداً امتحان را سپری نمایند.

۴. در صورتی که حافظان معرفی شده در مسجد حاضر نشوند، اهالی الی پنجم ماه رمضان باید این ریاست را در جریان قرار داده تا برای شان قاری دیگر معرفی گردد در غیر آن حق شکایت را ندارند.

۵. انتخاب حافظان و فاتحین برویت تذکره تابعیت صورت می گیرد.

۶. حق الزحمه حافظان برای شخص حافظ به رویت تذکره تابعیت با حضور داشت هیئت تعیین شده وزارت پرداخت می گردد.

۷. در انتخاب فاتح بر علاوه اهالی موافقه قاری نیز شرط است.

۸. ختم قرآن کریم طبق لایحه (جدول) ریاست امور قراء انجام می گیرد.

۹. ختم قرآن کریم در نماز تراویح با رعایت لایحه، کمتر از ۲۱ شب نباشد.

این طرز العمل بالای تمامی حفاظ و فاتحین که در مساجد شریف در نواحی شهر کابل غرض ادای ختم قرآن کریم در تراویح ماه مبارک رمضان معرفی می گردند، قابل تطبیق می باشد.

با احترام

اعضای کمیسیون:

کرامت الله "صدیق" مشاور مقام وزارت

مرتضی "حامد" رئیس اطلاعات و ارتباط عامه

مولوی عبدالعزیز مشاور مقام وزارت

غلام الدین "کلانتری" مشاور مقام وزارت

مولوی حمیم "حمیدی" مشاور مقام وزارت

قاری عبدالعظیم "فقیری" مدیر عمومی دارالحفاظ

ملاحظه شد مقام وزارت





د افغانستان اسلامي جمهوري دولت

وزارت ارشاد، حج و اوقاف

Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Religious Affairs & Hajj

رياست امور قراء

مدیریت عمومی دارالحفاظ ها



طرز العمل گزینش و انتخاب قراء و حفاظ جهت معرفه شدن به مسابقات ملی و بین المللی

مقدمه:

این طرز العمل به منظور گزینش و انتخاب هرچه بهتر قراء و حفاظ جهت معرفه شدن به مسابقات ملی و بین المللی به منظور شفافیت هرچه بهتر و شناسایی کدرهای ورزیده تشویق و ترغیب ایشان با معرفه نمودن در مسابقات ملی و بین المللی جهت تثبیت جایگاه کشور عزیزمان افغانستان در عرصه قرآنی در میان سایر کشورها و گسترش هرچه بیشتر فرهنگ قرآن خوانی و قرآن دانی در میان اقشار مختلف ملت بخصوص قشر جوان بشرح ذیل وضع می گردد.

ماده اول:

ریاست امور قراء، من حیث مرجع رسمی دولت در چارچوب تشکیلات وزارت ارشاد، حج و اوقاف دولت جمهوری اسلامی افغانستان یگانه مرجع رسمی برگزارکننده مسابقات ملی و بین المللی حفظ و قرائت و بررسی کننده امور مربوط به آن در سطح کشور بوده مسئولیت سهیم ساختن تمام مدارس و دارالحفاظ های رسمی و غیر رسمی حفاظ و قراء کشور را در محوطه امکانات و طبق پلان و شرایط مرتبه خویش دارا می باشد.

ماده دوم:

در این طرز العمل وزارت ارشاد، حج و اوقاف به نام وزارت، ریاست امور قراء به نام ریاست و دارالحفاظ ها، مدارس رسمی و مخصوص به نام مدارس یا می گردد.

ماده سوم: اهداف

اهداف این طرز العمل عبارت الذا:

۱. جلب و جذب حفاظ و قراء ممتاز جهت اشتراک در مسابقات ملی.
۲. تشویق و ترغیب حفاظ و قراء جوان و نوجوان به حفظ و قرائت قرآن کریم.
۳. تفکیک و شناسایی قراء و حفاظ ممتاز از میان مشترکین مسابقه.
۴. معرفه حفاظ و قراء ممتاز جهت اشتراک ایشان در مسابقات بین المللی حفظ و قرائت قرآن کریم.



ماده چهارم: فعالیت‌ها

۱. ریاست امور قراء مسابقات قرآن کریم را در بخش‌های حفظ، قرائت، تجوید، صوت و لهجه عربی به سطح کشور برگزار می‌نماید.
۲. ترتیب پلان مسابقه حفظ قرآن کریم در مرکز و ولایات در اوایل ربع اول سال مالی و ارسال آن غرض تأییدی به مقام محترم وزارت.
۳. ترتیب پلان مسابقه قرائت قرآن کریم در مرکز و ولایات در اوایل ربع اول سال مالی و ارسال آن غرض تأییدی به مقام محترم وزارت.

ماده پنجم: شرایط برگزاری مسابقه

۱. اعلان برگزاری مسابقات از طریق رسانه‌های جمعی و نشرها صورت می‌گیرد.
۲. ثبت نام متسابقین از طریق ریاست امور قراء صورت می‌گیرد.
۳. تعداد مشترکین به اساس پلان ترتیب شده تعیین می‌گردد.
۴. محدودیت‌های جنسیتی و سنی متسابقین مطابق پلان ترتیب شده عمل می‌گردد.
۵. تدویر مسابقات در بخش‌های حفظ برابر با اصول قرائت طبق پلان ترتیب شده برگزار می‌گردد.
۶. تدویر مسابقات برای طبقه اثاث و ذکور مطابق پلان ترتیب شده برگزار می‌شود.
۷. اشتراک متسابقین در مسابقات قرآن طبق شرایط پلان ترتیب شده قابل پذیرش می‌باشد.
۸. متسابقین باید تابعیت افغانستان را داشته باشند.
۹. مبنای مسابقات حفظ برابر با اصول قرائت معمولاً به روایت حفص و یا یکی از روایات قرآت هفت گانه مطابق شرایط پلان ترتیب شده می‌باشد.

ماده ششم: مراحل مسابقه

۴. مسابقه حفظ و یا قرائت می‌تواند در یک و یا چند مرحله به برگزار گردد.
۵. مراحل مسابقه طبق پلان تنظیم می‌گردد.
۶. هرگاه مسابقه دو و یا سه مرحله به باشد متسابق که از دور اول مسابقه بازمانده و یا غیر حاضر باشد نمی‌تواند در مرحله دور دوم و یا سوم اشتراک نماید.
۷. در مسابقات چند دوره به می‌تواند داوران را تغییر داد.



مادہ ہفتم: شیوہ داوری

۱. تعین داوران بہ اساس پیشنہاں ریاست امور قراء و منظوری مقام محترم وزارت صورت میگیرند.
۲. در مسابقات حفظ برابر با اصول قرائت حد اقل توسط ۴ نفر داوری نظارت صورت میگیرند.
۳. داوری مسابقات در رشته های (صحت حفظ، وقف وابتدا، صوت، لہجہ عربی) انجام میگیرند.
۴. ہر داور مکلف است تا طبق لایحہ و قوانین مسابقہ امتیازات را مد نظر بگیرد.
۵. سوالات بہ شیوہ قرعہ بودہ و سوالات ہر متسابق در یک قرعہ در نظر گرفتہ میشود.
۶. ہر متسابق را در سہ سوال مورد ارزیابی قرار دادہ کہ سوالات آن از ہر (۱۰) جز قرآن کریم بودہ و ہر سوال آن در ہر گیرندہ یک صفحہ ۱۵ سطری مصحف عثمان طہ میباشد.
۷. کنترول مسابقہ در رشته حفظ بہ عہدہ رئیس داوران میباشد.
۸. در بخش قرائت برای متسابقین قرعہ قبل از قبل دادہ میشود.

مادہ ہشتم: جزیات امتیاز لہے بخش حفظ و قرائت

بخش حفظ (۱۰۰) امتیاز:

۱. صحت حفظ (۵۰) امتیاز
 ۲. تجوید (۲۰) امتیاز
 ۳. وقف وابتدا (۱۵) امتیاز
 ۴. صوت و لہجہ عربی (۱۵) امتیاز
- با کسب امتیاز ۷۰ امتیاز تأثیر گزار در مرحلہ بعدی میباشد.

بخش قرائت (۱۰۰) امتیاز:

۱. تجوید (۴۵) امتیاز
 ۲. وقف وابتدا (۱۵) امتیاز
 ۳. صوت (۱۵) امتیاز
 ۴. لحن (لہجہ عربی) (۲۵) امتیاز
- با کسب امتیاز ۷۰ امتیاز تأثیر گزار در مرحلہ بعدی میباشد.
- امتیاز و کسب نمرات متسابقین مطابق لایحہ برگزاری مسابقہ صورت گرفتہ کہ ہر داور مطابق رشتہ مربوطہ خویش اجراءات مینماید.



مادہ نہم: شیوہ معرفے حفاظ و قرائی ممتاز ملے غرض اشتراک در مسابقات بین المللی

۱. برندگان مسابقات ملے و مرکزی کشور از مقام اول الے سوم طبق شرایط دعوت نامہ های مسابقات بین المللی کشور های دعوت کنندہ غرض شرکت در مسابقات بین المللی معرفے میگردند.
۲. در صورت موافقت دعوت نامہ ها کہ دارای محدودیت زمانے کمتر بوده و امکانات تدویر مسابقہ را نداشته باشد از قرا، و حفاظ ریزرفے کہ واجد شرایط کشور میزبان باشد و در مسابقات ملے قبلے برندہ گردیده معرفے میگردند.
۳. در صورت عدم برگزاری مسابقہ و نبودن قاری ریزرفے معرفے حفاظ و قرا، واجد شرایط مسابقہ جهت اشتراک در مسابقات بین المللی از طریق ریاست امور قرا، بعد از سپری نمودن امتحان توسط کمیسیون امتحانات صورت میگیرد.

مادہ دهم: امتیازات برندگان مسابقات، داوران، کارمندان و کارکنان

۱. اعطای لوح تقدیر از طرف مقام محترم وزارت در محفل نهایے.
۲. اعطای جوایز نقدی طبق پلان منظور شدہ.
۳. حق الزحمہ داوران، پرسونل اداری و خدماتے طبق پلان مطروحه و منظوری مقام محترم وزارت در نظر گرفته میشود.

مادہ یازدهم: تقدیر از برندگان مسابقات بین المللی

۱. برگزاری محفل از جانب ریاست امور قرا، غرض تشویق و تقدیر از برندگان مسابقات بین المللی.
۲. اعطای جوایز و لوح تقدیر برای برندگان.
۳. دعوت مقامات عالی رتبه در محفل تقدیر.

مادہ دوازدهم: اجراءات اداری و نشراتی

۱. ترتیب پلان مسابقہ در بخش های حفظ برابر با اصول قرانت.
۲. ترتیب پلان مسابقہ قرانت قرآن کریم.
۳. تهیه منابع مالے و فزیکے مسابقہ مربوطہ.
۴. تهیه تحایف برای متسابقین.
۵. تهیه و ترتیب بترها و سیستم سوند و استیژ.
۶. ثبت نام متسابقین.
۷. ترتیب جد اول امتیاز دھے برای داوران.
۸. تهیه لوح تقدیر برای برندگان و ثبت آن در کتاب مربوطہ.



۹. تنظیم مسابقاتین مطابق تقسیم اوقات تعیین شده.
 ۱۰. تنظیم نظم و دسپلین مسابقاتین.
 ۱۱. ترتیب جدا اول ثبت نام مسابقاتین.
 ۱۲. ثبت و فلم برداری از جریان مسابقات.
 ۱۳. دعوت از رسانه های جمعی غرض انعکاس جریان تدویر مسابقات.
- این طرز العمل در قالب یک مقدمه و دوازده ماده ترتیب گردیده که در برگزاری مسابقات ملی وین المله ریاست امور قرا، بعد از منظوری مقام محترم وزارت قابل تطبیق میباشد.

بالحترام

اعضای کمیسیون:

مفتی سید حجت الله نجیح رئیس مجمع علمیه
 قاضی ریاض الله صابر رئیس تعلیمات امور دین و تدرب المله
 مونوی فضل کریم سر اجه رئیس ارشاد، وانسجام مساجد
 محراب دانش مشاور ارشادی در امور مساجد
 استاد قاری برکت الله سلیم رئیس امور قرا،

ملاحظه شد مقام وزارت
 ۹۹/۱۱/۲۳

سید الفراء
 سر کسانه
 رئیس القراء

Specialist-Qura
 Qura Headquarters
 Sarun
 Chief of Qura



بسم الله الرحمن الرحيم

مقدمه:

وزارت ارشاد، حج و اوقاف به تأسی از ارزش های دینی و در روشنایی مفاد ماده هفدهم قانون اساسی ۱۳۸۲، بمنظور بلند بردن ظرفیت علمی و مسلکی حافظان قرآن کریم و علمای دینی کشور، معهد عالی قراءات را تأسیس و معتقد است که این مرکز آموزشی می تواند در رشد استعداد ها و بلند بردن ظرفیت تخصصی حافظان کشور در عرصه تجوید، قرائت و فهم درست قرآن کریم و سایر علوم مرتبط به این قانون علمی، نقش اساسی ایفا می نماید.

به منظور تأمین مقاصد مذکور طرز العمل فعالیت معهد عالی قراءات ذیلاً تدوین می گردد.

فصل اول

شرایط ثبت نام:

ماده ۱: دارای تذکره تابعیت افغانستان باشد.

ماده ۲: حافظ کل قرآن مجید باشد.

ماده ۳: دارنده مدرک فراغت از مدارس و یا دارالحفاظ های رسمی کشور و یا خارج کشور که معادل بکلوریا باشد.

ماده ۴: سن محصل از ۲۵ سال بیشتر نباشد.

ماده ۵: دارای اخلاق حسنه و رفتار اسلامی باشد.

ماده ۶: مبتلا به امراض مزمن و صعب العلاج، و معتاد به مواد مخدر نباشد.

ماده ۷: پابند به قوانین نافذه کشور باشد.



فصل دوم

ساعات درسی:

ماده ۸: مطابق لایحه وزارت محترم معارف هر هفته دارای ۳۶ ساعات درسی بوده که هر روز دارای شش ساعت درسی می باشد.

ماده ۹: هر ساعت درسی چهل دقیقه و بعد از سه ساعت درسی پانزده دقیقه تفریح می باشد.

ماده ۱۰: تدریس در معهد عالی قراءات بشکل سمسטר وار بوده که طول هر سمسטר بشمول ایام امتحانات مدت چهار ونیم ماه را دربر می گیرد.

فصل سوم

مکافات و مجازات:

ماده ۱۱: مکافات؛ برای محصلین که به دستور العمل ها پابند بوده و در فعالیت های تعلیمی و تربیوی و انضباطی سهم فعال میگیرند طبق لایحه داخلی معهد اجرا می گردد.

ماده ۱۲: مجازات؛ در صورت تخلف محصل از لوایح و دستور العمل های داخلی معهد، بعد از تصویب استادان؛ توصیه، تادیب، انفکاک مؤقت و دایمی و معرفی به ارگان های عدلی و قضایی می گردد.

فصل چهارم

امتحانات :

ماده ۱۳: امتحان وسط ونهایی هر سمسטר از جانب کمیته امتحانات اخذ میگردد.



ماده ۱۴: وظایف کمیته امتحانات قرار ذیل است:

- ۱- بررسی از نظم امتحانات.
- ۲- همکاری در قسمت اخذ به موقع امتحانات.
- ۳- تطبیق لایحه تدریسی جهت معیاری ساختن امتحانات.
- ۴- سمع شکایات وارده در مورد امتحانات.
- ۵- ارایه گزارش به آمریت معهد.

ماده ۱۵: امتحانات وسطی (۲۰٪) هر سمستر بشکل ارزیابی در ساعات درسی توسط استاد مضمون اخذ می گردد.

ماده ۱۶: امتحان نهایی سمستر مطابق نصاب تعلیمی و تقسیم اوقات تنظیم شده اداره اخذ می گردد.

ماده ۱۷: معیار نمرات؛ حد اعلی نمره در هر مضمون (۱۰۰) و پایین تر از (۵۰) ناکام شمرده می شود.

ماده ۱۸: نمره معیاری مضامین از صد، ذیلا تعیین گردیده است:

- کارخانگی؛ ۱۰ نمره.
- امتحان وسطی صنف؛ ۲۰ نمره.
- حضور صنفی و پابندی به نظم و دسپلین؛ ۱۰ نمره.
- امتحان نهایی سمستر؛ ۶۰ نمره.

ماده ۱۹: در اخذ امتحان نهایی با درنظر داشت لوایح داخلی معهد جنبه های تطبیقی و عملی بیشتر مراعات می گردد.

ماده ۲۰: تکمیل ۵۵٪ از مجموعه نمرات مضامین یک سمستر برای کامیابی محصلان شرط است. یعنی نصف مجموعه دوره عالی ۵۵٪ است.

ماده ۲۱: درجه بندی در صنف به اساس مجموع نمرات امتحان نهایی بوده و نیز برای تعیین درجه شهادت نامه، تصدیق نامه و اطلاع نامه مجموعه نمرات نهایی تقسیم بر تعداد



مضامین همان درجه شهادت نامه، تصدیق نامه و اطلاع نامه مجموعه نمرات نهایی تقسیم بر تعداد مضامین همان صنف درج سمستر گردیده نتیجه قرار ذیل محاسبه می شود.

○ از ۹۰ الی ۱۰۰ ممتاز.

○ از ۷۶ الی ۸۹ جيد جداً.

○ از ۶۶ الی ۷۵ جيد.

○ از ۵۰ الی ۶۵ مقبول.

ماده ۲۲: استاد هر مضمون جهت ارزیابی هر محصل از چگونگی فعالیت های صنفی و کارخانگی کتابچه ارزیابی داشته و محصلین را به فعالیت های تحصیلی هر چه بیشتر تشویق می نماید.

شرایط شمول به امتحان نهایی سمستر ها:

ماده ۲۳: باید محصلین از شروع سمستر تا ختم همان سمستر هفتاد و پنج فیصد حاضری همان سمستر را تکمیل کرده باشند.

ماده ۲۴: هرگاه محصل که بنابر عذر معقول که مورد قناعت اداره معهد قرار گیرد فیصدی حاضری ۷۵٪ سمستر را تکمیل کرده نتواند در صورتیکه در یک سمستر ۶۰٪ حاضری ایام همان سمستر را تکمیل کرده بتواند به اساس تصویب مجلس استادان شامل امتحان سمستر شده میتواند.

ماده ۲۵: هرگاه محصلی در جریان امتحان به سبب مریضی یا عذر معقول امتحان را ادامه داده نتواند رقعہ معذرتی وقتی مورد قبول واقع می شود که در بیشتر از دو مضمون که قبلاً امتحان داده ناکام نمانده باشد نمره امتحان معذرتی هر مضمون با نمرات (کارخانگی، حضور صنفی و امتحان وسطی) جمع گردیده نمره نهایی مضمون را تثبیت میکند.

ماده ۲۶: محصل که در امتحان اول سمستر بخاطر عذر معقول حاضر شده نتواند، امتحان بعد از ارایه اسناد قانونی توسط استاد مضمون و اداره معهد در ظرف دو هفته بعد از ختم امتحان سمستر اول اخذ می گردد.



ماده ۲۷: محصل که در یک یا دو مضمون در نتیجه امتحان، کمتر از پنجاه نمره در امتحان نهایی سمستر اخذ نموده باشد در صورتی که ۵۵٪ مجموعه را پوره کرده باشد در همان یک یا دو مضمون مشروط شناخته میشود. گرفتن کمتر از ۵۰ نمره در سه مضمون ناکام مطلق شمرده میشود.

ماده ۲۸: امتحان محصلین مشروط و معذرتی سمستر اول، در هفته اول آغاز سمستر دوم طبق تقسیم اوقات اخذ می گردد.

ماده ۲۹: نقل کننده و نقل دهنده مطابق لایحه داخلی معهد مجازات می شوند.

ماده ۳۰: در ختم امتحان سمستر اولی و دومی، نتایج امتحانات از طرف نگران صنف ترتیب و بعد از تدقیق کمیته امتحانات امضا و با تاییدی اداره معهد یک نقل آن به ریاست تعلیمات اسلامی وزارت معارف فرستاده می شود.

ماده ۳۱: محصلینی که در یک سمستر ناکام یا محروم می گردند به اساس فیصله اداره معهد بار دوم حق ادامه تحصیل در همان سمستر را حاصل می نمایند. هرگاه این سمستر وجود نداشته باشد تا شروع همان سمستر در سال آینده منتظر می ماند.

ماده ۳۲: تنها پارچه های تحریری امتحان سمستر نهایی در صورت شکایت محصل مورد تجدید نظر قرار می گیرد. محصلان می توانند در خواست های تحریری خود را الی سه روز بعد از ابلاغ نتایج به اداره معهد بسپارند.

ماده ۳۳: در ختم امتحان نهایی هر سمستر در ظرف یک هفته، نتیجه امتحانات ذریعه اطلاعننامه ای که توسط نگران صنف آماده می شود بعد از مهر و امضا معهد به اطلاع محصلان رسانده میشود.



ماده ۳۴: شهرت مکمل فارغ التحصیلان معهد طور سه نقله با نصب فوتوهای شان ترتیب و یک نقل آن به دفتر مقام وزارت ارشاد، حج و اوقاف و یک نقل آن به معینیت تعلیمات اسلامی وزارت معارف ارسال می گردد و نقل سومی آن در اداره معهد نگهداری می شود.

فصل پنجم

ماده ۳۵: معذرت معقول محصلین عبارت است از:

- مریضی دوامدار با تصدیق داکتر معالج و مراجع ذیربط.
- مریضی عادی ورخصتی ضروری که در طول سال بوده و مورد تایید اداره معهد واقع شده یا از طرف اداره معهد تحریری رخصت داده شده باشد.
- فوت اقارب نزدیک
- حوادث غیر مترقبه سیل زلزله حریق واقعات ترافیکی و مسدود بودن راه ها و پیشامد های ناگوار جوی.
- نقل مکانی اولیاء محصلین.
- سفر رسمی اولیاء محصلین بخارج کشور در صورتی که فامیل خود را با خود برده باشند.
- علاوه بر معاذیر فوق الذکر اگر عذر دیگری نزد اداره معهد قابل قبول و معقول تلقی شود در نظر گرفته می شود.

ماده ۳۶: محصلینی که در مسابقات ملی و بین المللی قراءات معرفی می گردند ایام غیابت شان در امتحان عذر معقول محسوب می گردد.

فصل ششم

شهادت نامه ها و تصدیق نامه ها:

ماده ۳۷: محصلین که سمستر های چهارگانه دوره عالی معهد را موفقانه سپری کرده باشند بعد از امتحان نهایی سمستر چهارم سند فراغت صنف چهاردهم برای شان اعطا می گردد.



ماده ۳۸: بعد از ختم دوره عالی معهد سند تواتر قرائت به رسول الله (صلی الله علیه وسلم) توزیع خواهد شد.

ماده ۳۹: اداره معهد مطابق به تعداد فارغان شهادت نامه درخواست نموده و با همکاری ریاست تعلیمات اسلامی وزارت معارف، شهادت نامه را به زبان های ملی ترتیب داده به دسترس فارغین قرار می دهد.

ماده ۴۰: هرگاه شهادت نامه فارغ التحصیل مفقود و یا حریق گردد و خواهان مثنی شود پس از اعلان به جریده و رادیو و حاضر نمودن پارچه اعلان در بدل مبلغ معینه یی که از طرف ریاست اداری وزارت معارف تثبیت گردیده برای یک مرتبه مثنی داده می شود.

ماده ۴۱: صدور سوابق تحصیلی برای محصل، مطابق قانون اجرا می شود.

ماده ۴۲: سایر موارد که درج این طرز العمل نگردیده باشد حسب لزوم دید اداره معهد، طی لایحه جداگانه داخلی ترتیب و جهت منظوری به مقام وزارت پیشنهاد می گردد.

این طرز العمل که طی (۶) فصل و (۴۲) ماده تدوین گردیده است، پس از منظوری مقام وزارت ارشاد، حج و اوقاف قابل اجرا می باشد.

و من الله التوفی

اعضای کمیسیون:

- استاد کرامت الله "صدیق"
- استاد مرتضی "حامد"
- استاد غلام الدین "کلانتری"
- مولوی عبدالعزیز
- مولوی محمد حمیم "حمیدی"
- قاری عبدالعظیم "فقیری"

ملاحظه شد مقام وزارت

