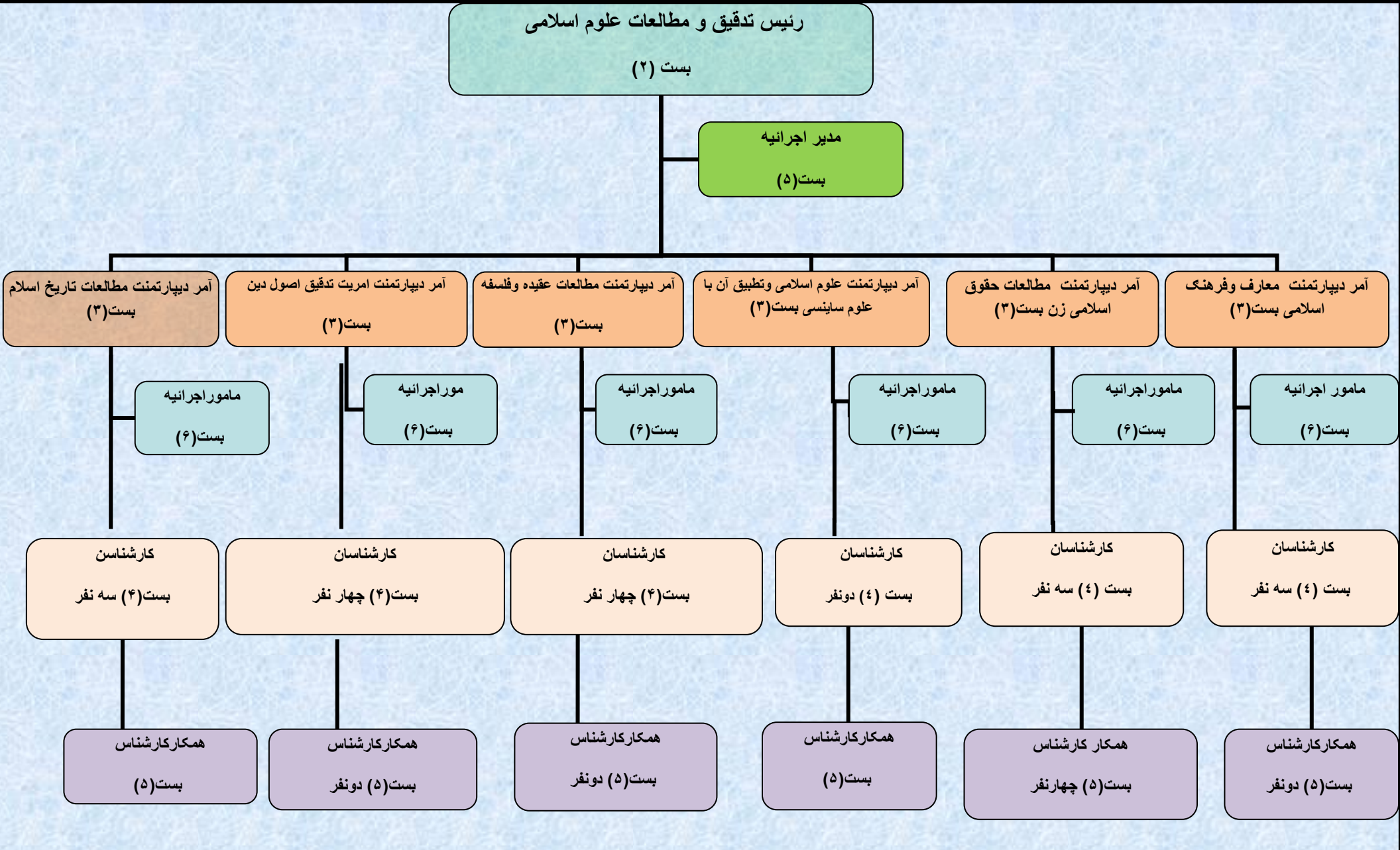


ساختار تشکیلاتی ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی



لايحه وظايف

عنوان وظیفه : رئیس تدقیق و مطالعات علوم اسلامی

وزارت ویاداره : وزارت ارشاد، حج و اوقاف

موقعیت: کابل

بخش : ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی / معینیت مسلکی

بست : ۲

گزارش دہی بہ : معین مسلکی

گزارش گيري از : آمرين معارف و فرهنگ اسلامي، مطالعات حقوق اسلامي زن، علوم اسلامي و تطبيق آن با علوم ساينسي، مطالعات عقيده و فلسفه، تدقيق اصول دين، و مطالعات تاريخ اسلام
و مدير اجرائيه

کود : ۲۴-۹۰-۱۴-۰۰۱ :

)))))).....

هدف و وظیفه: رهبری و کنترل اجراات آمرین تحت اثر برای نیل به اهداف اداره و سهم گیری فعال در مسایل تحقیقاتی علوم اسلامی با ادارات مربوطه به منظور اشتها و انتشار ثقافت اسلامی،

.....

مسئولیت های وظیفوی:

۱. سازمان دهی، پلان گذاری، رهبری و کنترل از اجزای محوله کارکنان تحت امر ادارات مربوطه غرض پیگیری بهتر امور کاری برای نیل به اهداف و مقاصد اداره.
۲. تأمین ارتباط مرکز ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی با نهادهای علمی و تحقیقاتی در داخل و خارج کشور برای توسعه تجارب علمی و انکشاف علوم اسلامی.

۳. سازمان دهی سمینارها و کنفرانس های علمی و تحقیقی در مرکز و ولایات جهت شناساندن معارف اسلامی و پخش فرهنگ اسلامی،
۴. نوآوری و سهم گیری فعال در مسایل تحقیقاتی علوم اسلامی با هریک از آمریت های مربوطه (مطالعات تاریخ اسلام، عقیده اسلام، فلسفه اسلام، حقوق اسلامی زنان، تطبیق علوم اسلامی با علوم ساینسی، فقه اسلامی و اصول دین) به منظور اشتها و انتشار هر چه بیشتر ثقافت اسلامی،
۵. ارائه مشوره های سودمند در غنای اهداف و پروگرام های اداره مربوط جهت انکشاف بهتر امور اداره مربوطه،
۶. تأمین ارتباط مستقلانه و وظیفوی با ادارات تحت اثر مرکز یا ولایات غرض پیگیری از اجراءات و وظیفوی کارکنان،
۷. تشخیص حجم و ارزش خدمات جهت تطبیق بهتر پروگرام های اداره مربوطه طبق لایحه و وظایف،
۸. مراقبت از تطبیق اهداف و پروگرام های اداره مربوط به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده،
۹. تشخیص و پیشنهاد نیاز های بودجوی به اساس پلان کار سالانه اداره مربوط جهت تسهیل امور پلان های بودجوی اداره مربوطه،
۱۰. اجرای سایر وظایف که از طرف مقام های ذیصلاح در مطابقت به قانون، مقرره ها، طرز العمل، اهداف و بالیس و وزارت سپرده می شود.

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

۱- حد اقل درجه تحصیل :

■ به تحصیلات بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده می شود

سه سال در علوم اسلامی مرتبط به وظیفه

دیدن آموزش‌های مدیریتی،

■ معلومات لازم به اصول عقیدتی، تاریخ و فلسفه اسلامی

■ بلدت به زبان های عربی و انگلیسی و

..... ترتیب کننده: ناصر الدین درین تاریخ: ۴ حوت ۱۳۹۰

.....

گزارش مؤجز و مختصر فعالیت

و کارکرد های ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی

انواع کارکرد و فعالیت های وظیفوی اجراء شده:

بخش حکومت داری الکترونیکی:

- ✓ تدویر (۳) کورس آموزشی و ارتقای ظرفیت در بخش های کمپیوتر برای (۳۵) نفر کارمند این ریاست.
- ✓ فعال سازی سیستم انترنت در دیپارتمنت ها و آموزش نحوه استفاده آن به کارمندان این ریاست.
- ✓ تدویر یک کورس میتودیکی فن دیزاین و چاپ کتاب ورساله به صورت مسلکی و فنی برای (۸) تن از کارمندان مسلکی و اداری این ریاست.
- ✓ تدویر (۳) کورس آموزشی در رابطه به شیوه تحقیق تدقیق، تخریج، تالیف و ترجمه منابع علوم اسلامی از طریق آنلین و استفاده از انترنت.
- ✓ معرفی و اعزام (۶) تن کارمند این ریاست به ریاست محترم انسجام و هماهنگی آموزش ریاست عمومی انستیتوت خدمات ملکی، جهت اخذ آموزش های میتودیکی و مسلکی پیرامون اساسات اداره و مدیریت.

انواع فعالیت های وظیفوی اجرا شده:

بخش تالیف:

- 1- تالیف و چاپ کتاب (د جمعی خطبی)په دوه ټوکه کې.
- 2- تالیف و چاپ مجدد کتاب (خطبه های جمعه) در دو جلد
- 3- هکذا چاپ مجدد کتاب (خطبه های جمعه) در دو جلد.
- 4- تالیف و چاپ کتاب (ناوړه دودونه او د شریعت په رڼا کې د هغو حل).
- 5- تالیف و چاپ کتاب (نقش امنیت غذایی در سلامتی انسان از دیدگاه اسلام).
- 6- تالیف و چاپ کتاب (مقام زن در خانواده از دیدگاه اسلام).
- 7- تالیف و چاپ کتاب (مبارزه علیه فساد اداری).
- 8- تالیف و چاپ کتاب (امام اعظم ابوحنیفه و افکار او).
- 9- تالیف و چاپ کتاب (رهنمود های نبوی برای سی روز رمضان).

- 10- آشنایی با بزرگان دین سلسله (1) (زندگینامه مختصر مولفین صحاح سته).
- 11- آشنایی با بزرگان دین سلسله (2) (زندگینامه مختصر علامه، امام محدث ابن حبان بستی هلمندی).
- 12- تالیف و چاپ کتاب سلسله (3) (کتاب آشنائی با بزرگان دین) که حاوی زندگینامه مختصر شش تن از علمای جید و عرفای کشور و جهان اسلام.
- 13- جایگاه امنیت در اسلام (مجموعه مقالات سیمینار علمی و تحقیقی).
- 14- پاسداران راستین.
- 15- ربنونی ساتونکی.
- 16- جایگاه انسان در شریعت و قانون.
- 17- اهمیت اجازه خواستن در اسلام.
- 18- اضرار و پیامدهای بد زبانی
- 19- اختطاف و قاچاق انسان.
- 20- رهنمای ایراد خطبه برای خطباء.
- 21- دامامانو او خطیبانو لارشود.
- 22- رساله اخلاص.
- 23- رساله اخوت.
- 24- تحریر و نگارش بیش از (180) مقاله علمی تحقیقی و گسیل آن به مجله وزین پیام حق ارگان نشراتی این وزارت جهت پخش و نشر.

بخش ترجمه کتب و رسایل:

- ۱- ترجمه (امنیت فکری) از عربی به زبان دری.
- ۲- ترجمه (الخطب المنبرية) .
- ۳- ترجمه (پاسداران راستین) به زبان پشتو.
- ۴- ترجمه (پاسداران راستین) بزبان انگیسی.
- ۵- ترجمه (اخوت و برابری) بزبان ترکی.
- ۶- ترجمه (التکفیر والتکفیریون الجدد) بزبان دری.
- ۷- ترجمه (اخلاق حمیده).
- ۸- ترجمه (عقاید اهل سنت و جماعت).
- ۹- ترجمه (طریق الجنة).

- ۱۰- ترجمه (رحلة الحج).
- ۱۱- ترجمه پلان پنج ساله ریاست محترم احتساب به زبان پشتو.
- ۱۲- ترجمه پلان ریاست محترم ارشاد و انسجام مساجد به زبان پشتو.
- ۱۳- ترجمه قوانین انتخابات مورد ماموین دولتی از فارسی دری به زبان پشتو.
- ۱۴- ترجمه قرارداد های بعثه حج افغانستان از زبان عربی به زبان های ملی کشور (پشتو و فارسی دری).
- ۱۵- ترجمه قرارداد های بعثه حج افغانستان از زبان عربی به دری در (122) صفحه.
- ۱۶- ترجمه گزارش سال تمام سال 1395 این وزارت به زبان پشتو.
- ۱۷- ترجمه گزارش سال تمام ۱۳۹۷ این وزارت به زبان پشتو و ارسال آن به مرجع مربوطه.

بخش تصحیح، تدقیق و تلخیص کتب:

- ۱- تصحیح و تدقیق کتاب (حکمت خلقت مخلوقات).
- ۲- تصحیح و تدقیق کتاب (العربية بین یدیک).
- ۳- تصحیح و تدقیق مسوده خطی قرآن کریم.
- ۴- تصحیح و تدقیق کتاب (د جمعۃ خطبی).
- ۵- تصحیح و تدقیق کتاب خطبه های جمعه.
- ۶- تصحیح و تدقیق پانزده پاره آخر مسوده خطی قرآن کریم.
- ۷- تصحیح و تدقیق کتاب امام اعظم ابو حنیفه و افکار او.
- ۸- تصحیح و تدقیق پلان ریاست محترم اطلاعات و ارتباط عامه.
- ۹- تصحیح و تدقیق نوشتاری یک تابلو قرآن کریم.
- ۱۰- تصحیح و تدقیق رساله زنان و حق میراث.
- ۱۱- تصحیح و تدقیق یادداشت های سیمینار علمی – تحقیقی تحت عنوان (صدای منبر بر ضد فساد اداری) که از طرف لوی څارنوالی کشور تدویر یافته بود.

بخش تدویر کنفرانس و سیمینارها:

- ۱- تدویر سیمینار علمی و تحقیقی تحت عنوان : (جایگاه امنیت در اسلام).
- ۲- تدویر سیمینار علمی و پژوهشی پیرامون شخصیت (علامه، امام، محدث عالی مقام کشور ابوحاتم ابن حبان بستی هلمندی) .

- 3- تدویر سیمینار علمی تحقیقی تحت عنوان (سمپوزیم بین المللی امام اعظم ابوحنیفه رحمه الله به همکاری همه جانبه اداره امور مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان).
- 4- تدویر برنامه ی اسلامی اهدای صد مدال به شخصیت های نخبه، به مناسبت (تجلیل از صدمین سالروز استقلال کشور) در تمامی واحد های دومی این وزارت و به ویژه تدویر (9) برنامه عالی و بی پیشینه به سطح مرکز که به اساس هدایت کتبی فضیلت مآب وزیر صاحب، شخصاً اینجانب در رأس همه این برنامه ها قرار داشتم.
- 5- همکاری همه جانبه در تدویر سیمینار (میلاد با سعادت سرور کاینات).
- 6- همکاری همه جانبه در تدویر سیمینار (جشن نزول قرآن کریم).
- 7- همکاری همه جانبه در تدویر سیمینار (حقوق زن).
- 8- همکاری همه جانبه در تدویر سیمینار که از طرف ریاست اعتدال برگزار گردیده بود.

6- دست آورد ها و نتایج حاصل شده از اجراءات:

ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی به توفیق خداوند منان، علاوه بر تحقق اهداف اساسی پلان شده برای اولین بار در تاریخ کشور طی پیشنهاد مبتکرانه در راستای ارجگذاری به نخبگان عرصه علم و فرهنگ به ویژه در ابعاد دینی، فرهنگی، اجتماعی و معارف اسلامی کشور، پیشنهاد حک نشان و مدال های دولتی را در بخش های ذیل برای ذوات آتی الذکر تقدیم نموده که الله الحمد این اقدام نیک و نیز از طرف مقام عالی ریاست جمهوری منظور گردید:

- 1- در بخش تفسیر شریف: مدال دولتی بنام امام فخرالدین رازی (رح).
- 2- در بخش حدیث شریف: مدال دولتی بنام علامه، محدث، امام ابن حبان بستی هلمندی (رح).
- 3- در بخش فقه شریف: نشان دولتی بنام امام ابوحنیفه (رح).
- 4- در بخش تصوف: مدال دولتی بنام حضرت علی هجویری غزنوی (رح).
- 5- در بخش شعر و عرفان: مدال دولتی بنام حضرت شاه ولی الله محدث دهلوی (رح).
- 6- مدال دولتی برای حضرت مولانا یعقوب چرخي (رح).

ارتقای ظرفیت کارمندان اداره و تنویر اذهان عامه و تبلور حقایق اسلامی از خلال:

- 1- تالیف و چاپ کتاب (د جمعې خطبې) په دوه ټوکه کې. تاریخ طبع (حوت) تیراژ ۲۰۰۰ نسخه.
- 2- هکذا چاپ مجدد کتاب (خطبه های جمعه) در دو مجلد.
- 3- تالیف و چاپ کتاب (ناوړه دودونه او د شریعت په رڼا کې د هغو حل).

- 4- تالیف و چاپ کتاب (امنیت غذایی در سلامتی انسان از دیدگاه اسلام).
- 5- تالیف و چاپ کتاب (مقام زن در خانواده از دیدگاه اسلام).
- 6- تالیف و چاپ کتاب (مبارزه علیه فساد اداری).
- 7- تالیف و چاپ کتاب (امام اعظم ابوحنیفه و افکار او).
- 8- تالیف و چاپ کتاب (رهنمود های نبوی برای سی روز رمضان).
- 9- تالیف و چاپ کتاب (سلسه (۳) کتاب آشنائی با بزرگان دین) که حاوی زندگی نامه مختصر شش تن از علمای جید و عرفای کشور و جهان اسلام.
- 10- جایگاه امنیت در اسلام (مجموعه مقالات سیمینار علمی و تحقیقی).
- 11- پاسداران راستین.
- 12- ربنونی ساتونکی.
- 13- جایگاه انسان در شریعت و قانون.
- 14- اهمیت اجازه خواستن در اسلام.
- 15- اضرار و پیامد های بد زبانی
- 16- اختطاف و قاچاق انسان.
- 17- رهنمای ایراد خطبه برای خطباء.
- 18- دامامانو او خطیبانو لارشود.
- 19- آشنایی با بزرگان دین سلسله (1) (زندگینامه مختصر مولفین صحاح سته).
- 20- آشنایی با بزرگان دین سلسله (2) (زندگینامه مختصر علامه، امام محدث ابن حبان بستی هلمندی).
- 21- تالیف و چاپ کتاب سلسه (۳) (کتاب آشنائی با بزرگان دین) که حاوی زندگینامه مختصر شش تن از علمای جید و عرفای کشور و جهان اسلام.
- 22- رساله اخلاص.
- 23- رساله اخوت.
- 24- تحریر و نگارش بیش از (180) مقاله علمی تحقیقی و گسیل آن به مجله وزین پیام حق ارگان نشراتی این وزارت جهت پخش و نشر.

بویژه فواید حاصل شده از کتاب د جمعی خطبی:

- 1- مشخص شدن موضوع خطبه در مطابقت به مناسبت های دینی و ملی و سهمگیری در تطبیق اهداف ستراتیژی انکشاف ملی کشور، در بخش دینی، فرهنگی و اجتماعی.
- 2- با مطالعه این کتاب، اکثریت امامان و خطیبای مساجد کشور با آمادگی کامل وارد مسجد می شوند.

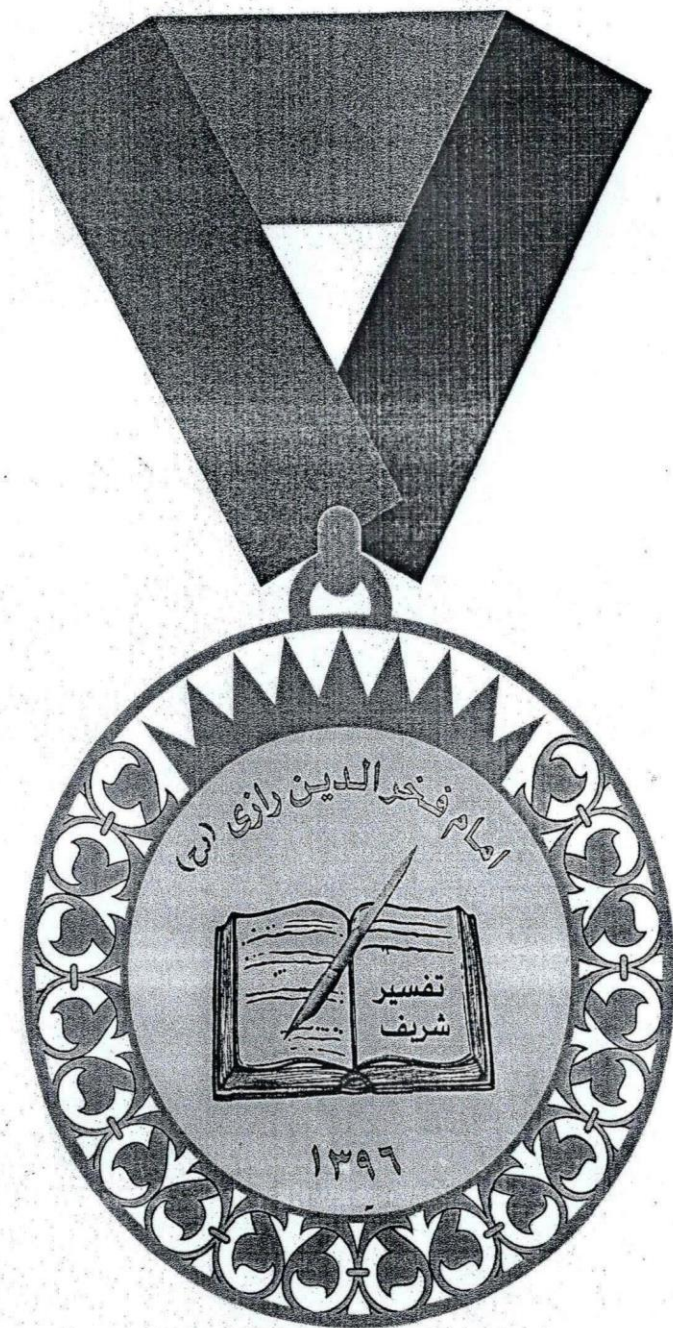
- 3- خطبای محترم مطابق نیازمندی های جامعه با اولویت بندی های روز، خطبه ی خویش را ایراد می نمایند.
- 4- ارتقای ظرفیت کاری و دانش کارمندان مسلکی در کاربرد شیوه های نوین علمی، تحقیقی و تدقیقی در نگارش موضوعات و جریانات حاد روز.
- 5- خطیبان محترم، خطبه خویش در پرتو آیات قرآنی و احادیث نبوی و اقوال زرین ائمه مجتهدین، توأم با قصص ایراد می کنند.
- 6- دسترسی دعوتگران و مبلغان به مضامین و محتویات جامع در ابعاد مختلف.
- 7- عامه مردم حسب برداشت خود هم می توانند از موضوعات مختلف این اثر گرانسنگ و بی پیشینه استفاده نموده که این خود در جهت آگاهی و ارتقای ظرفیت و فهم دینی و اجتماعی مردم کمک می نماید.
- 8- تنویر افکار عامه مردم بویژه محصلان پوهنتون های دولتی و خصوصی.

کارهای خارج از لایحه وظایف:

ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی در تشریک مساعی با سایر نهاد ها طبق هــــدایت مقام محترم ذیصلاح فعالیت های ذیل را نیز انجام داده است:

- ۱- همکاری باریاست تعلیمات علوم دینی و(تدریب ائمه).
- ۲- همکاری با سایر ادارات دولتی و نهاد علمی و تحقیقی همانند اکادمی علوم افغانستان، وزارت محترم عدلیه، تحصیلات عالی، صحت عامه، معارف و غیره.
- 3- تجلیل از میلاد النبی صلی الله علیه وسلم و راه اندازی مسابقه سیرت به همکاری ریاست های ذیربط.
- 4- سهم گیری فعال در تجلیل از هفته جهانی تغذیه با شیر مادر در وزارت صحت عامه.
- 5- سهم گیری فعال در روز تجلیل از هشتم مارچ روز بین المللی زنان.
- 6- اشتراک فعال نماینده اینریاست در کمیسیون عالی منع خشونت علیه زنان.
- 7- سهم گیری فعال آمرین دیپارتمنت های مسلکی در تالیف رساله (امنیت تغذیه..) که از جانب کمیته فرهنگی اجندای ملی ریاست محترم اجراییه به چاپ و نشر رسید.
- 8- اشتراک فعال نماینده اینریاست در کمیسیون عالی مبارزه علیه قاچاق انسان و قاچاق مهاجران.
- 9- اشتراک فعال نماینده اینریاست در کمیته تخنیکی کمیسیون عالی مبارزه با قاچاق انسان و مهاجرین.
- 10- اشتراک نماینده این ریاست در کمیته ملی حمایت از تغذیه با شیر مادر.
- 11- اشتراک گروپ زنان متخصص در امور شریعت و قانون.
- 12- اشتراک فعال نماینده این ریاست در کمیسیون رفع آزار واذیت زنان.

- 13- اشتراک فعال اعضای مسلکی این ریاست در نشست های تلویزیونی – طلوع، نور، خورشید، میوند و بحث پیرامون موضوعات عمده روز و مناسبت های دینی، ملی و بین المللی .
- ۱۴- همکاری باریاست اوقاف مرکزی به ویژه ساختن جدول مستند سازی اوقاف.
- 15- سهم گیری در تهیه تفاهم نامه و اشتراک در جلسات کمیته ملی وقایه و کنترل امراض زونوز- در وزارت صحت عامه .
- ۱۶- همکاری در برنامه کاری پروسه حج بیت الله شریف در داخل کشور.
- ۱۷- سهم گیری فعال در پروسه حج دینی و ملی در کشور عربستان سعودی در بخش خدمات صحی و اداری.
- 18- سهم گیری فعال کارمندان این ریاست در پروسه اخذ امتحان از متقاضیان مرشدین حجاج کرام.
- 19- اشتراک گروپ زنان متخصص در امور شریعت و قانون.







فست كآب هآى موءوءه در كآبآخانه رفاست آءقق و مطالعات علوم اسلامى

شماره	عنوان كتاب	نام مولف / مترجم	تعداد	باقىمانده
١	رسالت محمدى	آرجمه عبدالآق عآفء	٢٠٠٠ نسخه	.
٢	بسوى وءءت اسلامى	آرجمه پوهانء نعمت الله شهرانى	٢٠٠٠ نسخه	.
٣	مسولفء جوانان از نگاه اسلام	//	.	.
٤	فرد ءولء در اسلام	//	.	.
٥	رهنمائى آء و عمره	استاء محمد شرف رباطى	.	.
٦	معانى كلماء قرآن	استاء محمد شرف رباطى	.	.
٧	آگونه اولاء آوء را تربفه نمائفم؟	استاء محمد شرف رباطى	.	.
٨	آارفآ مكه مكرمه	آرجمه مفتى شمس الرحمن فروتن	.	.
٩	وظففه علماء ءفنى ما	آفء الله شفآ محمد آصف محسنى	٢٠٠٠ نسخه	.
١٠	بفزارى از قءل بفگناهان	رفاست آءققات علوم اسلامى	٢٠٠٠ نسخه	٢٠
١١	اسلام ء بفگناهانو له وژنى بفزارى ءى	//	٢٠٠٠ نسخه	٥
١٢	Islam and killing innocent	//	٢٠٠٠ نسخه	١٠
١٣	بنفان آذار مذهب آنفى	ءكتور اسءالله آنفب بلآى	٢٠٠٠ نسخه	.
١٤	غازى نامور	مفراجان مومء آرجمه استاء فضل الرحمن فاضل	.	.
١٥	سفاست شرعفه	شفآ الاسلام آقى الءفن ابن آفمفه	٢٠٠٠ نسخه	.
١٦	ستاره ءفن	سر محقق عبءالله بآآانى آءمآگار	٢٠٠٠ نسخه	.
١٧	زبءة الآوففء	آرجمه استاء فاضل فاضل	٢٠٠٠ نسخه	.
١٨	وقف در آئفنه فقه و قانون	ءكتور محمد على آطفب بفءاءى	٢٠٠٠ نسخه	.
١٩	افمان	آرجمه شمس الرحمن فروتن	٢٠٠٠ نسخه	.

۶۰۰	۲۰۰۰ نسخه	ریاست تدقیق و مطالعات	شخصیت امام قتیبه بغلانی (مجموعه مقالات سمینار علمی و تحقیقی)	۲۰
۱۰۰۰	۲۰۰۰ نسخه	جمعی از نویسندگان ریاست تدقیق و مطالعات	جایگاه امنیت در اسلام (مجموعه مقالات سمینار علمی و تحقیقی)	۲۱
۵۰	۵۰۰ نسخه	جمعی از نویسندگان ریاست	پاسداران راستین	۲۲
۵۰	۵۰۰ نسخه	//	رشتونکی ساتونکی	۲۳
۱۹۰۰	۲۰۰۰ نسخه	مجلس الدعوة والارشاد، السعودیه	رهنمای ایراد خطبه برای خطباء	۲۴
۱۹۰۰	۲۰۰۰ نسخه	ترجمه محمد شریف رباطی درانی	د امامانو او خطیبانو د خطبو لارشود	۲۵
۱۵۵۷	۲۰۰۰ نسخه	ترجمه مولوی فریدالله ازهری	خطبه های جمعه	۲۶
۸۱۰	۲۰۰۰ نسخه	استاد محمد شریف رباطی	آشنایی با بزرگان دین (زندگینامه مختصر مولفین صحاح سته) سلسه ۱	۲۷
۱۶۰۰	۲۰۰۰ نسخه	استاد محمد شریف رباطی	آشنایی با بزرگان دین (زندگینامه مختصر محدث علامه امام ابن حبان بستی هلمندی) سلسه ۲	۲۸
۱۷۰۰	۲۰۰۰ نسخه	استاد بدیع الزمان سیدالانوارسی ترجمه استاد فیض محمد عثمانی	رساله ی اخوت	۲۹
۱۷۰۰	۲۰۰۰ نسخه	استاد بدیع الزمان سیدالانوارسی ترجمه عبدالله ولید عزیزی	رساله ی اخلاص	۳۰
۱۰۰۰	۲۰۰۰ نسخه	استاد محمد شریف رباطی درانی	امنیت غذایی	۳۱
۱۰۰۰	۲۰۰۰ نسخه	استاد محمد شریف رباطی درانی	رهنمود های نبوی	۳۲
۱۰۰۰	۲۰۰۰ نسخه	جمعی از نویسندگان وزارت ارشاد، حج و اوقاف	مبارزه علیه فساد اداری	۳۳
۹۴۰	۲۰۰۰ نسخه	مولوی عبدالعظیم جهیر	مقام زن در خانواده از دیدگاه اسلام	۳۴
۱۰۰۰	۲۰۰۰ نسخه	شیخ فریدالله ازهری	ناوره دودونه	۳۵
.	۱۰۰۰ نسخه	دکتور عنایت الله ابلاغ مترجم مولوی فضل من الله فضلی	امام اعظم ابوحنیفه (رح) و افکار او	۳۶

۳۷	آشنایی با بزرگان دین سلسه ۳ زندگینامه شش تن از علمای جید و عرفای کشور و جهان اسلام	مجموعه از قلم بدستان ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی وزارت ارشاد، حج و اوقاف	۲۰۰۰ نسخه	۱۰۰۰
۳۸	سیرت النبی سلسله ۱۵	دکتور خلیل الرحمن حنانی و دکتور اسدالله حنیف بلخی	۲۰۰۰ نسخه	۲۰۰
۳۹	سیرت النبی سلسله ۱۶	دکتور خلیل الرحمن حنانی و دکتور اسدالله حنیف بلخی	۲۰۰۰ نسخه	۲۰۰
۴۰	ام المومنین عایشه رض الله عنه	علامه سید سلیمان ندوی ترجمه محمد گل گمشادزی	۲۰۰۰ نسخه	۲۰۰
۴۱	خدیجه رض	مبارة الال و الاصحاب	۲۰۰۰ نسخه	۲۰۰
۴۲	وحدت اسلامی	دکتور طه دلیمی ترجمه مبارة الال و الاصحاب	۲۰۰۰ نسخه	۲۰۰
۴۳	آل و اصحاب	مبارة الال و الاصحاب ترجمه دکتور خلیل الرحمن حنانی	۲۰۰۰ نسخه	۲۰۰
۴۴	افتخار صحابت و همراهی با محمد صلی الله علیه وسلم	شیخ صالح درویش ترجمه عبدالله حیدری	۲۰۰۰ نسخه	۲۰۰
۴۵	دوستی و خویشاوندی میان اهل بیت و صحابه	علی بن حمد تمیمی پژوهشگر ترجمه اسحاق دبیری	۲۰۰۰ نسخه	۲۰۰
۴۶	ابو هریره	دکتور حارث بن سلیمان ترجمه نهاد مبارة الال و الاصحاب	۲۰۰۰ نسخه	۲۰۰
۴۷	قرآن و اهل بیت	عبدالله بن جوران الخضیر ترجمه مریم محمدی	۲۰۰۰ نسخه	۲۰۰
۴۸	امهات المومنین	مبارة الال و الاصحاب	۱ مجلد	۲۰۰
۴۹	سلطان محمد فاتح	دوکتور مصطفی الطحان ترجمه داکتر اسدا الله حنیف	۲۰۰۰ نسخه	۲۰۰
۵۰	وحدت و شفقت اهل بیت و صحابه	صالح بن عبدالله درویش ترجمه عبدالله حیدری	۲۰۰۰ نسخه	۲۰۰
۵۱	مجله رمضان	وزارت ارشاد حج و اوقاف	۲۰۰۰ نسخه	۲۰۰

۲۰۰	۲۰۰۰ نسخه	محمد بن سالم الخضر ترجمه اسحاق دبیری	حقیقت توحید از دیدگاه ائمه	۵۲
.	.	مجموعه از نویسندگان	نصایح دینی	۵۳
۳۰۰۰	۸۰۶۴	//	دینی نصیحتونه	۵۴
۲۰۰		محمد الشیبانی و محمد الخدر ترجمه نهاد مبیره الآل والأصحاب	حقیقت زندگی حسین شهید	۵۵
.	.	استاد زین العابدین کوشان	اضرار و پیامد های بد زبانی	۵۶
.	.	استاد سید نصیر هاشمی	اختطاف و قاجاق انسان	۵۷
.	.	عبدالرحمن عبرت	اجازه خواستن در اسلام	۵۸
۱۳۰۰	۲۰۰۰ نسخه	استاد غلام الدین کلانتری	جایگاه انسان در شریعت و قانون	۵۹



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت ارشاد حج و اوقاف
ریاست تدقیق و مطالعات



طرز العمل ریاست تدقیق و مطالعات

سال ۱۳۹۸



طرز العمل ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی

فصل اول احکام عمومی

مقدمه:

الحمد لله رب العالمین خالق کل شیء ومذبراً امره والمتصرف فیه ، والصلاة والسلام علی نبی الهدی محمد بن عبدالله صلی الله علیه وسلم

ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی در ابتداء موسوم به ریاست تحقیقات علوم اسلامی بوده، و بعداً تحت نام مرکز تحقیقات علوم اسلامی امام قتیبه بغلانی (رح)، جا گرفته و سرانجام حسب لزوم دید به (ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی) مسمی گردیده است.

به هر حال این ریاست بمتابه یک کانون معتبر علمی با پیشینه روشن در پیکره تشکیلاتی وزارت ارشاد حج و اوقاف توانسته است علی الرغم امکانات محدود خدمات ارزنده ای را دایر بر گسترش فرهنگ و معارف اسلامی انجام دهد و یگانه مرکز تحقیق، تدقیق، تخریج، و بازنگری کتب اسلامی می باشد که در جلوگیری از نشر و پخش عقاید و افکار خرافی و منافی مصلح ملی کشور، نقش فعال و ارزنده ای دارد.

تقدیم قرائت سالم از ماهیت و حقیقت فرهنگ پر بار اسلامی، شرح و توضیح احکام دین مقدس اسلام در ابعاد مختلف زندگی دایر بر قوام و ثبات جامعه، سهمگیری و نقش فعال و ملموس در قبال استراتژی انکشاف ملی بر محور امور دینی، فرهنگی، اجتماعی و ... از عهده های کلیدی و محوری این نهاد بوده و اخیراً با استحصال خدمت از عناصر نخبه و کار آزموده با رعایت نبض شرایط و در نظر داشت روح زمان و نیازمندی های عینی کشور، دستاورد های تازه و بی بدیلی در عرصه تألیف، ترجمه و راه اندازی مسابقات علمی داشته که تدوین و طبع کتاب (خطبه های جمعه) را در ظرف دو مجلد به دو زبان ملی کشور (پشتو و فارسی) می توان در این راستا به عنوان نمونه مطرح نمود.

مبنی

ماده اول:

طرز العمل هذا با رعایت اهداف ستراتیژی ملی کشور و وزارت، به تاسی از مصوبه شماره (۱) مورخ ۱۳۹۷/۱/۱۹ شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری در روشنایی پلان تطبیقی مبارزه با فساد اداری و پلان عمل وزارت ارشاد، حج و اوقاف به منظور ایجاد اداره سالمو انجام امور مسلکی و اداری با کمال صداقت و شفافیت و ارائه خدمات علمی ارزنده، غرض سهم گیری در تحقق اهداف ستراتیژی ملی در بخش دینی و فرهنگی، قرار ذیل ترتیب یافته است:

اهداف

ماده دوم:

- ۱- انکشاف روند تحقیق و تدقیق وفق روش های علمی نوین در عرصه های مختلف دینی، فرهنگی، تاریخی، اجتماعی و اخلاقی، و مناسب حج.
- ۲- ارایه تصویر واقعی از صورت و سیمای تابناک اسلام.
- ۳- تبلور حقایق، دفع شبهات، تنویر اذهان عامه.
- ۴- سهم گیری در تحقق اهداف ستراتیژی انکشاف ملی در بخش سکتور امور دینی، فرهنگی و اجتماعی.
- ۵- خدمت به فرهنگ اصیل و پر بار اسلامی به دور از افراط و تفریط توأم با تقدیم قرائت سالم از ماهیت و حقیقت آن.
- ۶- مبارزه با خرافات و عنعنات ناپسند و تندروی در جامعه.
- ۷- آگاه ساختن و تعلیم نسل جوان کشور از مبانی تعالیم و ارزش های دینی و فرهنگی.



این ریاست در پرتو قوانین نافذه کشور وفق تعالیم والای اسلام، مطابق محتوای مندرجه این طرز العمل در خدمت جامعه و کشور قرار دارد.

اصطلاحات

ماده سوم

- ۱- مطالعه: دیدن، آشکار کردن. و در اصطلاح: (مجموعه ای از مهارت ها که در راستای آموختن و فراگیری به کار گرفته میشوند)
- ۲- تالیف: جمع آوری، ترجمه، پیوند دهی، تدوین و تصنیف (جمع آوری و پیوند دهی معلومات و مفاهیم برای تحریر یک موضوع مورد نظر)
- ۳- تحقیق: جستجو کردن، پژوهش (جستجوی منظم و هدف دار، اطلاعات و معلومات جدید)
- ۴- تدقیق: دقت نمودن (جستجوی موضوع با دقت کامل و ایراد دلایل)
- ۵- تحریر: نوشتن، نگارش (نوشتن و ویرایش یک موضوع مورد نظر)
- ۶- تصحیح: به سازی، تنقیح، غلط گیری (غلط گیری و باز سازی کلمات، معانی و مفاهیم)
- ۷- ابراز نظر: اظهار رأی و دیدگاه (اظهار رأی و دیدگاه در مورد یک موضوع مشخص)
- ۸- مقاله: اندیشه مکتوب، گفتار، دست نوشت (نگارش افکار و مفاهیم در غالب نثر پیرامون موضوع مشخصی که دارای مقدمه، متن و خاتمه باشد)
- ۹- رساله: نامه، پیام، کتاب کوچک (تدوین جزوه، کتاب کوچک و یا پایان نامه پیرامون یک موضوع مورد نظر)
- ۱۰- اثر علمی: نشانه، علامه (نگارش مقاله و یا کتاب و مؤلفه به شیوه علمی)

ساحه تطبیق

ماده چهارم

احکام این طرز العمل در موارد ذیل قابل تطبیق است:

مطالعه منابع معتمد علمی، تالیف، ترجمه، تحریر مقالات علمی، تصحیح، ابراز نظر و بازنگری آثار علمی و تحقیقی، تدقیق تدویر سیمینارها، سمپوزیم و کنفرانس های علمی و تحقیقی، تدقیق حسب لزوم دید و هدایات مقامات ذیصلاح، غرض دفاع از ارزش های دینی و فرهنگی، دفع شبهات و مبارزه با خرافات و تندروی و تنویر اذهان عامه، با ارائه تصویر واقعی از سیمای تابناک اسلام عزیز. همکاری و هماهنگی با ادارات ذیربط و اشتراک در محافل علمی و تحقیقی و کمیته های کاریبین السکتوری.

تأمین ارتباطات با نهاد های علمی در داخل و خارج از کشور غرض تبادل آرا تعاطی افکار، اندوخته های علمی و کسب تجارب برای تسهیل اجراءات و تسریع روند انکشاف روز افزون در بخش های علمی و فرهنگی، مطالعاتی و فرهنگی.

اهداف طرز العمل

ماده پنجم

- اهداف این طرز العمل عبارت اند از:
- ۱- ابتکار در روش مطالعه، تالیف، ترجمه، تحقیق و تدقیق آثار علمی در حوزه های تدقیق اصول الدین، مطالعات عقاید و فلسفه، معارف و فرهنگ اسلامی مطالعات تاریخ اسلام، مطالعات حقوق اسلامی زن و علوم اسلامی و تطبیق آن با علوم ساینسی.
 - ۲- مطالعه، تصحیح و بازنگری آثار وارده به وزارت ارشاد، حج و اوقاف، طبق هدایت مقامات ذیصلاح بعد از ابراز نظر و مذاقه بر مراجع مربوط گسیل می گردد.



- ۳- نگارش کتب، رسالات و مضامین تحت عناوین مختلف حسب نیازمندیهای جامعه غرض بلند بردن آگاهی های دینی مردم و پخش آن از طریق مجله پیام حق ارگان نشراتی این وزارت.
- ۴- تدویر و برگزاری سیمینارها به مناسبت های مختلف دینی، ملی، اجتماعی و اقتصادی غرض ریشه یابی مشکلات موجود در جامعه و پیشنهاد راه های حل آن.
- ۵- برگزاری ورکشاپ های آموزشی غرض ارتقای ظرفیت کتگوری های مختلف اجتماعی (زنان، جوانان و نوجوانان) به منظور ارایه خدمات بهتر امور دینی به مردم.
- ۶- اشتراک در محافل و مجالس مختلف که در رابطه به مناسبت های دینی، اجتماعی ملی و بین المللی تدویر می گردد.
- ۷- اشتراک و سهم گیری فعال اعضای مسلکی در برنامه های نشراتی رسانه های تصویری و صوتی غرض آگاهی عامه از مسایل اسلامی و اجتماعی.
- ۸- سهم گیری فعال و همکاری همه جانبه در پروسه دینی و ملی حج بیت الله شریف و امور اوقافی.

ماده ششم:

ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی مکلف به تطبیق مواد طرز العمل هذا در عرصه های کاری خویش می باشد.

نحوه اجراءات کاری

ماده هفتم:

اجراءات وظیفوی این ریاست در روشنایی احکام و قوانین نافذه کشور، وفق تعالیم والای اسلامی و در مطابقت با اهداف ستراتیژی ملی، ستراتیژی سکتور امور دینی، در چوکات طرز العمل کاری وزارت ارشاد، حج و اوقاف طبق پلان کاری و لایحه وظایف کاری با در نظر داشت مواد مندرجه این طرز العمل انجام میپذیرد.

شیوه مطالعه، تحقیق و تدقیق، تصحیح و بازنگری تالیف و تدوین آثار علمی

ماده هشتم:

مطالعه، تهیه معلومات، نگارش تحقیق و تدقیق با استفاده از تصحیح و بازنگری منابع معتمد اسلامی با رعایت روشن مدرن علمی و مقتضیات عصر و نیازمندی جامعه.

تالیف و تدوین آثار علمی (مقالات علمی، ابحاث علمی، رساله و کتب)

ماده نهم:

حسب پلان طرح شده لایحه وظایف و لزوم دید مقامات محترم ذیصلاح با رعایت اسلوب علمی نوین و متداول و با استفاده از آثار و منابع علمی معتمد و سایت های انترنتی، غرض توثیق و غنامندی و بهبود روند کاری صورت می گیرد.

ماده دهم:

آثار علمی (مقالات، ابحاث علمی، رسایل و کتابهایی را که آمرین دیپارتمنت ها و یا سایر اعضای مسلکی می نگارند) غرض طی مراحل چاپ و نشر مطابق پلان مطروحه به ریاست مطروحه تقدیم مینماید.

ماده یازدهم:

ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی آثار قابل چاپ و نشر را به مقام رهبری وزارت غرض اخذ احکام برای طی مراحل تدارکاتی به مرجع مربوط پیشنهاد می نمایند.



ماده دوازدهم:

ریاست تدقیق و مطالعات بعد از منظوری مقام رهبری وزارت، مشخصات تخنیکی هر اثر علمی مورد نظر را در جدولی مخصوص آمریت محترم تهیه و تدارکات درج نموده همراه با کاپی مواد خام و سافت آن به آن مرجع رسماً ارسال می نماید.

ماده سیزدهم:

آمرین دیپارتمنت های مسلکی شش گانه و سایر اعضای مسلکی ریاست می توانند که آثار علمی خویش را در مورد موضوعات مهم و مورد نیاز جامعه با در نظر داشت مقتضیات عصر، به رشته تحریر در آورده و به واسطه نهاد های دولتی و خصوصی به چاپ و نشر رسانند.

ماده چهاردهم:

آمرین، کارشناسان و اعضای برجسته این ریاست می توانند از سفرهای علمی و فرهنگی خارج از کشور، غرض ارتقای ظرفیت، کسب تجارب و غنای علمی مطابق مقرر سفرنامه وزارت امور خارجه سفر نمایند، در صورتی که مقامات ذیصلاح وزارت زمینه سفر را مساعد سازند.

ماده پانزدهم:

وظایفی که در بخش تخنیکی از جانب مقامات محترم ذیصلاح برای آمرین و اعضای مسلکی، فوق پلان کاری و خارج از لایحه وظایف و دوام رسمی سپرده میشود مطابق قانون نوین مطبوعات، در مقابل حق الزحمه قابل اجرا می باشد.



فصل دوم

نحوه اجراءات، در پروسه چاپ و نشر آثار علمی

ماده شانزدهم:

اعضای مسلکی و نویسندگان مقالات علمی خویش را غرض چاپ و نشر در مجله پیام حق ارگان نشراتی وزارت می توانند از طریق آمریت های مربوط و یا از طریق ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی به آمریت محترم پیام حق با کاپی امضا شده (هارد) و سافت آن ارسال می نمایند و مطالبی که قابل نشر باشد بعد از تأیید هیات تحریر آن اداره با رعایت حق ملکیت به چاپ و نشر می رسد.

ماده هفدهم:

نویسندگان می توانند مقالات علمی خویش را با در نظر داشت اهمیت موضوع، نیازمندی جامعه و رعایت اصول نگارش انتخاب نموده غرض تبلور حقایق و تنویر اذهان عامه و خدمت به فرهنگ اصیل کشور، مشخصاً به رسانه های چاپی دولتی و خصوصی برای چاپ و نشر ارسال نمایند.

ماده هژدهم:

آمرین دیپارتمنت ها، کارشناسان و سایر اعضای مسلکی مکلف اند که رساله یا کتاب مورد نظر خویش را قبل از شروع سال مالی جدید، پلان نموده و ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی را در جریان قرار دهند تا آن را به سهم خویش در پلان کاری ریاست گنجانیده برای چاپ و نشر آن مطابق ماده (یازدهم و دوازدهم) این طرز العمل اقدام نماید.

ماده نوزدهم:

مشخصات هر اثر علمی که در صفحه مخصوص بعد از صفحه غلاف درج می گردد عبارت اند از (عنوان اثر، اسم مؤلف یا مولفین، اسم مترجم، ناشر، تیراژ، نوبت چاپ و تاریخ چاپ و نشر) می باشد.

ماده بیستم:

طبق اصول و قوانین مطبوعات در کشور، حق چاپ و نشر هر اثر علمی برای مؤلف و ناشر محفوظ می باشد.

ماده بیست و یکم:

مدیریت ترانسپورت مکلف است که یک عراده موثر خدمتی جهت فراهم آوری تسهیلات لازم رفت و برگشت آمرین و کارشناسان بخاطر راهنمایی و همکاری امورتخنیکی آثار علمی با چاپ خانه (مطبعه) آماده و در اختیار ایشان بگذارد.

ماده بیست و دوم:

آثار علمی وارده از نهاد ها و اشخاص غرض بازنگری و ابراز نظر و مذاقه برای چاپ و نشر آن که از جانب مقامات ذیصلاح به آمرین و سایر اعضای مسلکی محول می گردد، بعد از بازنگری و ابراز نظر رسماً به مرجع مربوط گسیل می گردد.

ماده بیست و سوم:

نویسندگان و اعضای مسلکی این نهاد علمی در صورت نیاز به انجام وظیفه در امور تخنیکی آثار علمی با مطبعه قبل از چاپ، خارج از دوام رسمی مستحق حق الزحمه می گردند.



ماده بیست و چهارم:

نویسندگان اداره، در مقابل تصحیح و ترجمه آثار علمی وارده از نهاد ها و اشخاص مستحق حق الزحمه می باشند.

ماده بیست و پنجم:

تدویر سیمینارها، ورکشاپ ها، کنفرانس ها و سمپوزیم های علمی از جانب ریاست به مقام رهبری وزارت پیشنهاد گردیده بعد از حکم مقام محترم وزارت قابل تعمیل و اجرا می باشد.

ماده بیست و ششم:

رئیس، آمرین و سایر اعضای مسلکی این ریاست همانند سایر نهادهای علمی، فرهنگی، تحقیقی، و تدقیقی از امتیازات کادری برخوردارند.

ماده بیست و هفتم:

آمرین و کارشناسان بخش های مربوط مکلف اند که حسب هدیایات مقامات محترم ذیصلاح در تدویر سیمینارها، ورکشاپ ها، کنفرانس ها و سمپوزیم علمی، تحقیقی و تدقیقی سهم فعال گرفته اشتراک نمایند و مانند سایر مشارکین از امتیازات مادی و معنوی آن برخوردار می باشند.

ماده بیست و هشتم:

کارمندی که از جانب مقامات ذیصلاح وزارت، غرض اشتراک در سیمینارها، کنفرانس ها و کمیته های کاری به سایر وزارت خانه ها و نهاد های ذیربط، معرفی می گردند از تسهیلات رفت و برگشت و یا کرایه وسایط نقلیه مستفید می گردد.

ماده بیست و نهم:

رئیس، آمرین و سایر اعضای مسلکی و اداری طبق لزوم دید و هدیایات مقامات محترم ذیصلاح در پروسه دینی و ملی حج بیت الله شریف و سایر امور محوله سهم گیری فعال و همه جانبه می نمایند.

ماده سی ام :

نویسندگان این اداره آثار علمی و سایر مواد و موضوعات ارسالی خویش را که خارج از پلان کاری و لایحه وظایف ایشان می باشد در مقابل حق الزحمه تدوین، تألیف، تصحیح و بازنگری و یا ترجمه می نمایند.

اجراءات آمریت های مسلکی

ماده سی و یکم:

آمرین دیپارتمنت های شش گانه و کارشناسان طبق مواد این طرز العمل با در نظر داشت پلان کاری و لایحه وظایف، در بخش های مسلکی و اداری عمل می نمایند.

ماده سی و دوم:

آمرین دیپارتمنت ها در طرح پلان کاری، تقسیم وظایف و بهبود امور مسلکی و اداری با پرسونل خویش تشریک مساعی و همکاری می نمایند.



ماده سی و سوم:

آمرین دیپارتمنت های ششگانه، امور مسلکی و فنی را از قبیل: (مطالعه، تالیف، ترجمه، تحقیق، تدقیق، تنقیح، بازنگری و ابراز نظر و سایر امور مسلکی را با در نظر داشت ظرفیت ها و استقامت کاری کارشناسان و سایر اعضای مسلکی، تقسیم می نمایند.

ماده سی و چهارم:

آمرین در نحوه اجراءات و انجام امور محوله اعضای مسلکی دیپارتمنت مربوط شان را همکاری نموده به ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی غرض اجراءات مقتضی رسماً ارسال می نمایند.

ماده سی و پنجم:

آمرین دیپارتمنت ها مکلف اند که به خاطر ارتقای ظرفیت کارمندان مسلکی و اداری در بخش مسلکی و اداری جلسات منظمی را به صورت ماهوار و یا حسب لزوم دید دایر نموده و صورت جلسه را در دفتر مخصوص جلسات توسط مسوول اداری درج نمایند.

ماده سی و ششم:

آمرین مکلف اند که مقالات تحریر شده اعضای مسلکی دیپارتمنت را مطالعه و بررسی نموده و در صورتیکه قابل چاپ و نشر باشد به آمریت مجله پیام حق از طریق مدیریت اجرائیه این ریاست رسماً ارسال می نمایند.

ماده سی و هفتم:

آمرین دیپارتمنت ها سایر دست آوردها و آثار علمی کارشناسان و دیگر اعضای مسلکی را در صورتیکه قابل نشر و چاپ باشد، به ریاست مربوط رسماً ارسال می نمایند تا اینکه قبل از آغاز سال مالی در پلان ریاست، غرض طی مراحل قانونی چاپ و نشر گنجانیده شده و اجراءات لازمه به عمل آید.

ماده سی و هشتم:

آمرین می توانند در تبانی با رئیس موضوعات مهم و مورد نیاز جامعه را با در نظر داشت مقتضیات عصر و زمان غرض تبلور حقایق، آگاه ساختن مردم از حقایق اسلامی و ارزش های دینی و ملی انتخاب نموده و غرض تحریر، تالیف و یا ترجمه، کارشناسان و سایر اعضای علمی تحت اثر خویش را توظیف بسپارند.

ماده سی و نهم:

مدیریت اجرائیه، گزارش ماهوار و ربعوار را از کارکرد ها و فعالیت های آمریت های مربوطه در بخش های مسلکی و اداری غرض اجراءات مقتضی کتباً مطالبه می نماید.

همکاری و هماهنگی میان بخش های مسلکی و اداری در امور محوله:

ماده چهل ام:

آمرین، مدیران، کارشناسان، همکار کارشناس و سایر کارمندان می توانند به صورت انفرادی و یا دسته جمعی، امور مسلکی و اداری خود و سایر امور محوله از جانب مقامات ذیصلاح را انجام دهند.

ماده چهل و یکم:

آمرین دیپارتمنت های شش گانه و سایر اعضای مسلکی آنها می توانند در اجرای وظایف محوله در بخش مسلکی و اداری با همدیگر همکاری و تشریک مساعی نمایند.

ماده چهل و دوم:

مقام ریاست می تواند در صورت لزوم دید، غرض رفع نیازمندی ها و بهبود امور، کارمندان و کارکنان را از یک بخش به بخش دیگر در تشاور با آمرین دیپارتمنت ها، توظیف نمایند.



فصل سوم

شورای علمی و اعضای مسلکی

ماده چهل و سوم:

ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی به منظور بهبود امور مسلکی و اداری و ایجاد اداره سالم، تبادل آراء و افکار، استفاده از اندوخته های علمی و تجارب، شورای علمی در قالب تشکیلات ریاست ایجاد می نماید.

ماده چهل و چهارم:

شورای علمی جلسات خویش را حداقل در هر ماه یک بار، به صورت عادی و در حالات غیر عادی حسب نیاز و لزوم دید، دایر می کند.

ماده چهل و پنجم:

جلسات شورای علمی، تحت ریاست مقام ریاست و در عدم موجودیت آن (غیاب) به سرپرستی یک تن از آمرین دیپارتمنت های شش گانه، به صورت تناوب دایر می گردد.

ماده چهل و ششم:

اجندای جلسه توسط مدیر اجراییه ریاست بعد از تأیید مقام ریاست و در صورت غیابت، سرپرست شورای علمی، به دسترس اعضای شورای علمی گذاشته می شود، مسائلی را که آمریت های مربوطه می خواهند، از طریق مدیر اجراییه شامل اجندا می نمایند.

ماده چهل و هفتم:

رویداد جلسه و فیصله نهایی اعضای مجلس در مطابقت با اجندا توسط منشی شورا در نفس مجلس یادداشت نموده و بعد از ترتیب و اصلاح در کتاب مخصوص جلسات درج می گردد و حاضرین مجلس در پای آن امضاء می نمایند.

ماده چهل و هشتم:

شورای علمی می تواند جلسات خود را با حضور داشت بیشتر از (۵۰٪) اعضا برگزار نماید و در حالات عاجل با حضوریابی یک ثلث (۱/۳) اعضا نیز دایر نماید.

ماده چهل و نهم:

عضوی از اعضای شورای علمی بدون عذر و دلیل موجه در سه جلسه به صورت متواتر و یا در اکثر جلسات به صورت متفرقه حاضر نشود، از عضویت شورای علمی محروم می شود.

ماده پنجاهم:

منشی مجلس مصوبات جلسه شورای علمی را در بخش مسلکی و اداری بعد از درج آن در کتاب مخصوص جلسات به مدیریت اجراییه می سپارد و مدیریت اجراییه نکات مهم و اساسی رویداد و مصوبات جلسه را کتباً به آمریت ها ارسال می نماید.



ماده پنجاه و یکم:

مدیریت اجرائیه مکلف است که نحوه اجراءات مصوبات و فیصله های شورای علمی را به مقام ریاست گزارش دهد و در طی مراحل امور اداری و رفع نیازمندی دیپارتمنت های مربوطه را حتی المقدور تلاش نماید.

همکاری در امور مسلکی و اداری با ریاست ها و بخش های دیگر وزارت و سایر ادارات و نهاد های ذیربط.

ماده پنجاه و دوم:

ریاست طبق لزوم دید و هدایت مقامات محترم وزارت و یا بر اساس نیاز و درخواست ادارات و نهاد های فوق الذکر، در محدوده تشکیل موجود و امکانات دست داشته همکاری می نماید.

ماده پنجاه و سوم:

ریاست طبق نیاز و لزوم دید، با معینیت حج در بخش های مختلف پروسه دینی و ملی حج در داخل و خارج از کشور، همانند سایر ادارات این وزارت حتی المقدور همکاری می نماید.

ماده پنجاه و چهارم:

ریاست در پروسه امتحان معلمین (مرشدین، ناظمین) حجاج و ارزیابی و تثبیت سویه اشتراک کنندگان در سطح مرکز و ولایات طبق هدایت مقامات محترم ذیصلاح و نیاز ریاست حج فرضی، عمره و زیارات با ظرفیت ها و امکانات دست داشته خویش همکاری می نماید.

ماده پنجاه و پنجم:

ریاست طبق هدایت و لزوم دید مقام رهبری وزارت نیارمندی و درخواست ریاست های محترم مجمع علمی، اطلاعات و ارتباط عامه، انسجام امور قراء، ارشاد و انسجام امور مساجد، حسینیه ها، اوقاف، اعتدال و سایر ریاست ها، آمریت ها و بخش های ذیربط در عرصه های مسلکی در حد توان همکاری می نماید.

همکاری با وزارت خانه ها، نهاد های علمی، تحقیقی و تدقیقی دولتی و خصوصی

ماده پنجاه و ششم:

ریاست بر اساس هدایت مقام رهبری وزارت و یا بر اساس درخواست وزارت ها و نهادهای ذیربط و رسانه ها، می تواند آمرین، کارشناسان و سایر اعضای مسلکی و اداری را در حدود امکانات در سیمینارها، کنفرانس ها، ورکشاپ ها، کمیته های کاری، رسانه های چاپی و تصویری و سایر مجالس و محافل معرفی نماید.

ماده پنجاه و هفتم:

مدیریت اجرائیه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه فعالیت ها و نشاطات ادارات مربوطه را اخذ و به مراجع مربوط ارسال می دارد.

ماده پنجاه و هشتم:

این طرز العمل در سه فصل و پنجاه و هشت ماده ترتیب و تنظیم وبعد از منظوری مقام محترم وزارت مرعی الاجرا می باشد.

قابل تذکر است:

این طرز العمل در سال ۱۳۹۷ تنظیم و ترتیب گردیده بود، اکنون به اساس حکم شماره (۱۳۹۰) مورخ ۱۳۹۸/۵/۱۵ مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان تحت اشراف استاد تاج محمد مجاهد معین اداری و مالی و رئیس کمیته بازنگری طرز العمل های منظور گردید.

sharifrobati@yahoo.com

Phone: ۰۷۴۴۴۸۹۸۰۸۰