

لایحه وظایف

عنوان وظیفه : آشپز کودکستان
وزارت و یا اداره : وزارت ارشاد، حج و اوقاف
موقعیت : کابل
بخش : مدیریت عمومی خدمات/ ریاست مالی و اداری
بست : ۷
گزارش دهی به : مدیر حفظ و مراقبت
گزارش گیری از : ندارد
کود : ۱۲۱-۰۴-۹۰-۲۴ :

هدف وظیفه: طبخ مواد غذایی طبق تقسیم اوقات و هدایت مقام ذیصلاح عندالموقع غرض تهیه طعام کارکنان اداره مربوطه.

مسئولیت های وظیفوی:

۱. رعایت نظافت وسایل آشپزی، آماده ساختن غذا، محل کار به منظور رعایت حفظ الصحة و جلوگیری از بروز امراض.
۲. طبخ غذا مطابق به مینوی ارائه شده از جانب مدیر مسئول و طعام خانه غرض جلوگیری از تکرار طبخ یک نوع غذا در هفته
۳. سفارش برای تهیه مواد خام وسایل مورد ضرورت به موقع به منظور جلوگیری از تأخیر در طبخ غذا .
۴. حفظ و نگهداری وسایل کار درجا های پاک و مصوون به منظور جلوگیری از آلوده شدن آنها به مکروب و ناپاکی.
۵. رهنمایی سالم کارکنان خدماتی تحت اثر در جهت حفظ نظم، پاکی و سرویس منظم و به موقع غذا برای کارکنان.
۶. حصول اطمینان جهت کمیت و کیفیت مواد خام جهت پخت پزو توزیع عادلانه غذا در موقع مناسب و معین برای صرف کنندگان طعام .
۷. انجام وظایف فنی و حرفوی مطابق معیار های مسلکی، لایحه وظایف و پلان کار جهت اجراءات بهتر.
۸. مراقبت از وسایل و تجهیزات تکنیکی بخش مربوط غرض جلوگیری از تخریب و ضایع شدن آنها.
۹. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه مطابق قوانین و مقررات خدمات ملکی مطابق هدایات مقام های ذیصلاح.

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

مقتضیات حداقل برای این بست در ماده (۷) و ضمیمه (۲) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

- ۱- حد اقل درجه تحصیل :
 - داشتن سند فراغت از مراکز آموزش فنی و حرفوی یا مهارت و تجربه کاری
 - داشتن توانایی خواندن و نوشتن

۲- تجارب لازمه (نوع ومدت زمان تجربه):

- مرتبط به مسلک و مطابق به نیازمندی بست

۳- مهارت های دیگر(کورس های کوتاه مدت، آموزش داخل خدمت وغیره...)

- توانایی انجام وظایف مطابق فن یا حرفه مربوط
- تکلم و آشنایی به یکی از زبان های رسمی کشور.

ترتیب کننده :

منظور کننده: تاریخ: