



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت ارشاد حج و اوقاف
ریاست تدقیق ومطالعات



طرز العمل ریاست تدقیق ومطالعات

سال ۱۳۹۸



طرز العمل ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی

فصل اول احکام عمومی

مقدمه:

الحمد لله رب العالمين خالق كل شيء ومدبراً أمره والمتصرف فيه ، والصلاه والسلام على نبى الهدى محمد بن عبد الله صلی الله عليه وسلم ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی در ابتداء موسوم به ریاست تحقیقات علوم اسلامی بوده، و بعداً تحت نام مرکز تحقیقات علوم اسلامی امام قتبیه بغلانی (رح)، جا گرفته و سرانجام حسب لزوم دید به (ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی) مسمی گردیده است.

به هر حال این ریاست بمثابه یک کانون معتبر علمی با پیشینه روشن در پیکره تشکیلاتی وزارت ارشاد حج و اوقاف توanstه است علی الرغم امکانات محدود خدمات ارزنده ای را دایر بر گسترش فرهنگ و معارف اسلامی انجام دهد و یگانه مرکز تحقیق، تدقیق، تخریج، و بازنگری کتب اسلامی می باشد که در جلوگیری از نشر و پخش عقاید و افکار خرافی و منافی مصلح ملی کشور، نقش فعال و ارزنده ی دارد.

تقديم قرائت سالم از ماهیت و حقیقت فرهنگ پر بار اسلامی، شرح و توضیح احکام دین مقدس اسلام در ابعاد مختلف زندگی دایر بر قوام و ثبات جامعه، سهمگیری و نقش فعال و نقش فعال و ملموس در قبال استراتیژی انکشاف ملی بر محور امور دینی، فرهنگی، اجتماعی و ... از عهده های کلیدی و محوری این نهاد بوده و اخيراً با استحصال خدمت از عناصر نخبه و کار آزموده با رعایت نبض شرایط و در نظر داشت روح زمان و نیازمندی های عینی کشور، دستاوردهای تازه و بی بدیلی در عرصه تالیف، ترجمه و راه اندازی مسابقات علمی داشته که تدوین و طبع کتاب (خطبه های جمعه) را در ظرف دو مجلد به دو زبان ملی کشور (پشتو و فارسی) می توان در این راستا به عنوان نمونه مطرح نمود.

مبني ماده اول:

طرز العمل هذا با رعایت اهداف استراتیژی ملی کشور و وزارت، به تاسی از مصوبه شماره (۱) مورخ ۱۳۹۷/۱/۱۹ شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری در روشنایی پلان تطبیقی مبارزه با فساد اداری و پلان عمل وزارت ارشاد، حج و اوقاف به منظور ایجاد اداره سالمو انجام امور مسلکی و اداری با کمال صداقت و شفافیت و ارائه خدمات علمی ارزنده، غرض سهم گیری در تحقق اهداف استراتیژی ملی در بخش دینی و فرهنگی، قرار ذیل ترتیب یافته است:

اهداف ماده دوم:

- ۱- انکشاف روند تحقیق و تدقیق وفق روش های علمی نوین در عرصه های مختلف دینی، فرهنگی، تاریخی، اجتماعی و اخلاقی، و مناسب حج .
- ۲- ارایه تصویر واقعی از صورت و سیمای تابناک اسلام.
- ۳- تبلور حقایق، دفع شباهات، تنویر اذهان عامه.
- ۴- سهم گیری در تحقق اهداف استراتیژی انکشاف ملی در بخش سکتور امور دینی، فرهنگی و اجتماعی.
- ۵- خدمت به فرهنگ اصیل و پر بار اسلامی به دور از افراط و تفریط توأم با تقديم قرائت سالم زماهیت وحقیقت آن.
- ۶- مبارزه با خرافات و عنعنات ناپسند و تندروی در جامعه.
- ۷- آگاه ساختن و تعلیم نسل جوان کشور از مبانی تعلیم و ارزش های دینی و فرهنگی.

این ریاست در پرتو قوانین نافذه کشور وفق تعالیم والای اسلام، مطابق محتوای مندرجه این طرز العمل در خدمت جامعه و کشور قرار دارد.

اصطلاحات ماده سوم

- ۱- مطالعه: دیدن، آشکار کردن. و در اصطلاح: (مجموعه ای از مهارت ها که در راستای آموختن و فراگیری به کار گرفته میشوند)
- ۲- تالیف: جمع آوری، ترجمه، پیوند دهی، تدوین و تصنیف (جمع آوری و پیوند دهی معلومات و مفاهیم برای تحریر یک موضوع مورد نظر)
- ۳- تحقیق: جستجو کردن، پژوهش (جستجوی منظم و هدف دار، اطلاعات و معلومات جدید)
- ۴- تدقیق: دقت نمودن (جستجوی موضوع با دقت کامل و ایراد دلایل)
- ۵- تحریر: نوشتن، نگارش (نوشتن و ویرایش یک موضوع مورد نظر)
- ۶- تصحیح: به سازی، تتفییح، غلط گیری (غلط گیری و باز سازی کلمات، معانی و مفاهیم)
- ۷- ابراز نظر: اظهار رأی و دیدگاه (اظهار رأی و دیدگاه در مورد یک موضوع مشخص)
- ۸- مقاله: اندیشه مکتوب، گفتار، دست نوشت (نگارش افکار و مفاهیم در غالب نثر پیرامون موضوع مشخصی که دارای مقدمه، متن و خاتمه باشد).
- ۹- رساله: نامه، پیام، کتاب کوچک (تدوین جزو، کتاب کوچک و یا پایان نامه پیرامون یک موضوع مورد نظر)
- ۱۰- اثر علمی: نشانه، علامه (نگارش مقاله و یا کتاب و مؤلفه به شیوه علمی)

ساحه تطبیق ماده چهارم

احکام این طرز العمل در موارد ذیل قابل تطبیق است:

مطالعه منابع معتمد علمی، تالیف، ترجمه، تحریر مقالات علمی، تصحیح، ابراز نظر و بازنگری آثار علمی و تحقیقی، تدقیقی تدویر سیمینارها، سمپوزیم و کنفرانس های علمی و تحقیقی، تدقیقی حسب لزوم دید و هدایات مقامات ذیصلاح، غرض دفاع از ارزش های دینی و فرهنگی، دفع شباهات و مبارزه با خرافات و تندروی و تتویر اذهان عامه، با ارائه تصویر واقعی از سیمای تابناک اسلام عزیز. همکاری و هماهنگی با ادارات ذیربط و اشتراک در محافل علمی و تدقیقی و کمیته های کاریبین السکتوری.

تأمین ارتباطات با نهاد های علمی در داخل و خارج از کشور غرض تبادل آراء تعاطی افکار، اندوخته های علمی و کسب تجارب برای تسهیل اجراءات و تسریع روند اکتشاف روز افزون در بخش های علمی و فرهنگی، مطالعاتی و فرهنگی.

اهداف طرز العمل ماده پنجم

اهداف این طرز العمل عبارت اند از:

- ۱- ابتکار در روش مطالعه، تالیف، ترجمه، تحقیق و تدقیق آثار علمی در حوزه های تدقیق اصول الدين، مطالعات عقاید و فلسفه، معارف و فرهنگ اسلامی مطالعات تاریخ اسلام، مطالعات حقوق اسلامی زن و علوم اسلامی و تطبیق آن با علوم ساینسی.
- ۲- مطالعه، تصحیح و بازنگری آثار واردہ به وزارت ارشاد، حج و اوقاف، طبق هدایت مقامات ذیصلاح بعد از ابراز نظر و مذاقه بر مراجع مربوط گشیل می گردد/سلامی افغانستان
جعیاد، حج و اوقاف
سالنی و پلان
۱۳۹۷



- ۳- نگارش کتب، رسالات و مضمونی تحت عنوانی مختلف حسب نیازمندیهای جامعه غرض بلند بردن آگاهی های دینی مردم و پخش آن از طریق مجله پیام حق ارگان نشراتی این وزارت.
- ۴- تدویر و برگزاری سیمینارها به مناسبت های مختلف دینی، ملی، اجتماعی و اقتصادی غرض ریشه یابی مشکلات موجود در جامعه و پیشنهاد راه های حل آن.
- ۵- برگزاری ورکشاپ های آموزشی غرض ارتقای ظرفیت کنگوری های مختلف اجتماعی (زنان، جوانان و نوجوانان) به منظور ارایه خدمات بهتر امور دینی به مردم.
- ۶- اشتراک در محافل و مجالس مختلف که در رابطه به مناسبت های دینی، اجتماعی ملی و بین المللی تدویر می گردد.
- ۷- اشتراک و سهم گیری فعال اعضای مسلکی در برنامه های نشراتی رسانه های تصویری و صوتی غرض آگاهی عامه از مسائل اسلامی و اجتماعی.
- ۸- سهم گیری فعال و همکاری همه جانبه در پروسه دینی و ملی حج بیت الله شریف و امور اوقافی.

ماده ششم:

ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی مکلف به تطبیق مواد طرز العمل هذا در عرصه های کاری خویش می باشد.

نحوه اجرای کاری

ماده هفتم:

اجراءات وظیفوی این ریاست در روشنایی احکام و قوانین نافذه کشور، وفق تعالیم والای اسلامی و در مطابقت با اهداف ستراتیژی ملی، ستراتیژی سکتور امور دینی، در چوکات طرز العمل کاری وزارت ارشاد، حج و اوقاف طبق پلان کاری و لایحه وظایف کاری با در نظر داشت مواد مندرجہ این طرز العمل انجام میپذیرد.

شیوه مطالعه، تحقیق و تدقیق، تصحیح و بازنگری تالیف و تدوین آثار علمی

ماده هشتم:

مطالعه، تهیه معلومات، نگارش تحقیق و تدقیق با استفاده از تصحیح و بازنگری منابع معتمد اسلامی با رعایت روش مدرن علمی و مقتضیات عصر و نیازمندی جامعه.

تالیف و تدوین آثار علمی (مقالات علمی، ابحاث علمی، رساله و کتب)

ماده نهم:

حسب پلان طرح شده لایحه وظایف و لزوم دید مقامات محترم ذیصلاح با رعایت اسلوب علمی نوین و متداول و با استفاده از آثار و منابع علمی معتمد و سایت های اینترنتی، غرض توثیق و غنامندی و بهبود روند کاری صورت می گیرد.

ماده دهم:

آثار علمی (مقالات، ابحاث علمی، رساله و کتابهایی را که آمرین دیپارتمنت ها و یا سایر اعضای مسلکی می نگارند) غرض طی مراحل چاپ و نشر مطابق پلان مطروحه به ریاست مطروحه تقدیم مینماید.

ماده یازدهم:

ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی آثار قابل چاپ و نشر رایه مقام رهبری وزارت غرض اخذ احکام برای طی مراحل تدارکاتی به مرجع مربوط پیشنهاد می نماید.



ماده دوازدهم:

ریاست تدقیق و مطالعات بعد از منظوری مقام رهبری وزارت، مشخصات تحقیکی هر اثر علمی مورد نظر را در جدولی مخصوص آمریت محترم تهیه و تدارکات درج نموده همراه با کاپی مواد خام و سافت آن به آن مرجع رسماً ارسال می نماید.

ماده سیزدهم:

آمرین دیپارتمنت های مسلکی شش گانه و سایر اعضای مسلکی ریاست می توانند که آثار علمی خویش را در مورد موضوعات مهم و مورد نیاز جامعه با در نظر داشت مقتضیات عصر، به رشته تحریر در آورده و به واسطه نهاد های دولتی و خصوصی به چاپ و نشر رسانند.

ماده چهاردهم:

آمرین، کارشناسان و اعضای برجسته این ریاست می توانند از سفر های علمی و فرهنگی خارج از کشور، غرض ارتقای ظرفیت، کسب تجارب و خنماندی اندوخته های علمی مطابق مقرر سفرنامه وزارت امور خارجه سفر نمایند، در صورتی که مقامات ذیصلاح وزارت زمینه سفر را مساعد سازند.

ماده پانزدهم:

وظایفی که در بخش تحقیکی از جانب مقامات محترم ذیصلاح برای آمرین و اعضای مسلکی، فوق پلان کاری و خارج از لایحه وظایف و دوام رسمی سپرده میشود مطابق قانون نوین مطبوعات، در مقابل حق الزحمه قابل اجرا می باشد.



فصل دوم

نحوه اجراءات، در پروسه چاپ و نشر آثار علمی

ماده شانزدهم:

اعضای مسلکی و نویسندها مقالات علمی خویش را غرض چاپ و نشر در مجله پیام حق ارگان نشر اتی وزارت می توانند از طریق آمریت های مربوط و یا از طریق ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی به آمریت محترم پیام حق با کایپر امضا شده (هارد) و سافت آن ارسال می نمایند و مطالبی که قابل نشر باشد بعد از تأیید هیات تحریر آن اداره بر عایت حق ملکیت به چاپ و نشر می رسد.

ماده هفدهم:

نویسندها می توانند مقالات علمی خویش را با در نظر داشت اهمیت موضوع، نیازمندی جامعه و رعایت اصول نگارش انتخاب نموده غرض تبلور حقایق و تقویر اذهان عامه و خدمت به فرهنگ اصیل کشور، مشخصاً به رسانه های چاپی دولتی و خصوصی برای چاپ و نشر ارسال نمایند.

ماده هزدهم:

آمرین دیپارتمنت ها، کارشناسان و سایر اعضای مسلکی مکلف اند که رساله یا کتاب مورد نظر خویش را قبل از شروع سال مالی جدید، پلان نموده و ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی را در جریان قرار دهند تا آن را به سهم خویش در پلان کاری ریاست گنجانیده برای چاپ و نشر آن مطابق ماده (یازدهم و دوازدهم) این طرز العمل اقدام نماید.

ماده نوزدهم:

مشخصات هر اثر علمی که در صفحه مخصوص بعد از صفحه غلاف درج می گردد عبارت اند از (عنوان اثر، اسم مؤلف یا مولفین، اسم مترجم، ناشر، تیراژ، نوبت چاپ و تاریخ چاپ و نشر) می باشد.

ماده بیستم:

طبق اصول و قوانین مطبوعات در کشور، حق چاپ و نشر هر اثر علمی برای مؤلف و ناشر محفوظ می باشد.

ماده بیست و یکم:

مدیریت ترانسپورت مکلف است که یک عراده موثر خدمتی جهت فراهم آوری تسهیلات لازم رفت و برگشت آمرین و کارشناسان با خاطر راهنمایی و همکاری امور تحقیکی آثار علمی با چاپ خانه (مطبعه) آمده و در اختیار ایشان بگذارد.

ماده بیست و دوم:

آثار علمی واردہ از نهادها و اشخاص غرض بازنگری و ابراز نظر و مذاقه برای چاپ و نشر آن که از جانب مقامات ذیصلاح به آمرین و سایر اعضای مسلکی محول می گردد، بعد از بازنگری و ابراز نظر رسمی به مرجع مربوط گسیل می گردد.

ماده بیست و سوم:

نویسندها و اعضای مسلکی این نهاد علمی در صورت نیاز به انجام وظیفه در امور تحقیکی آثار علمی با مطبعه قبل از چاپ، خارج از دوام رسمی مستحق حق الزاحمه می گردند.



ماده بیست و چهارم:
نویسندهان اداره، در مقابل تصحیح و ترجمه آثار علمی واردہ از نهادها و اشخاص مستحق حق الزحمه می باشند.

ماده بیست و پنجم:
تدویر سیمینارها، ورکشاپ‌ها، کنفرانس‌ها و سمپوزیم‌های علمی از جانب ریاست به مقام رهبری وزارت پیشنهاد گردیده بعد از حکم مقام محترم وزارت قابل تعمیل و اجرا می باشد.

ماده بیست و ششم:
رئیس، آمرین و ساتر اعضای مسلکی این ریاست همانند سایر نهادهای علمی، فرهنگی، تحقیقی، و تدقیقی از امتیازات کادری برخور دارند.

ماده بیست و هفتم:
آمرین و کارشناسان بخش‌های مربوط مکلف اند که حسب هدایات مقامات محترم ذیصلاح در تدویر سیمینارها، ورکشاپ‌ها، کنفرانس‌ها و سمپوزیم‌علمی، تحقیقی و تدقیقی سهم فعال گرفته اشتراک نمایند و مانند سایر مشارکین از امتیازات مادی و معنوی آن برخوردار می باشند.

ماده بیست و هشتم:
کارمندانی که از جانب مقامات ذیصلاح وزارت، غرض اشتراک در سیمینارها، کنفرانس‌ها و کمیته‌های کاری به سایر وزارت خانه‌ها و نهادهای ذیربسط، معرفی می گردند از تسهیلات رفت و برگشت و یا کرایه و سایط نقلیه مستفید می گردد.

ماده بیست و نهم:
رئیس، آمرین و سایر اعضای مسلکی و اداری طبق لزوم دید و هدایات مقامات محترم ذیصلاح در پروسه دینی و ملی حج بیت الله شریف و سایر امور محوله سهم گیری فعال و همه جانبه می نمایند.

ماده سی ام :
نویسندهان این اداره آثار علمی و سایر مواد و موضوعات ارسالی خویش را که خارج از پلان کاری و لایحه وظایف ایشان می باشد در مقابل حق الزحمه تدوین، تألیف، تصحیح و بازنگری و یا ترجمه می نمایند.

اجراءات آمریت‌های مسلکی

ماده سی و یکم:
آمرین دبیارتمنت‌های شش گانه و کارشناسان طبق مواد این طرز العمل با در نظر داشت پلان کاری و لایحه وظایف، در بخش‌های مسلکی و اداری عمل می نمایند.

ماده سی و دوم:
آمرین دبیارتمنت‌ها در طرح پلان کاری، تقسیم وظایف و بهبود امور مسلکی و اداری با پرسونل خویش تشریک مساعی و همکاری می نمایند.



ماده سی و سوم:

آمرین دیپارتمنت های ششگانه، امور مسلکی و فنی را از قبیل: (مطالعه، تالیف، ترجمه، تحقیق، تدقیق، تدقیح، بازنگری و ابراز نظر و سایر امور مسلکی را با در نظر داشت ظرفیت ها و استقامت کاری کارشناسان و سایر اعضای مسلکی، تقسیم می نمایند.

ماده سی و چهارم:

آمرین در نحوه اجراءات و انجام امور محوه اعضای مسلکی دیپارتمنت مربوط شان را همکاری نموده به ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی غرض اجراءات مقتضی رسماً ارسال می نمایند.

ماده سی و پنجم:

آمرین دیپارتمنت ها مکلف اند که به خاطر ارتقای ظرفیت کارمندان مسلکی و اداری در بخش مسلکی و اداری جلسات منظمی را به صورت ماهوار و یا حسب لزوم دید دایر نموده و صورت جلسه را در دفتر مخصوص جلسات توسط مسؤول اداری درج نمایند.

ماده سی و ششم:

آمرین مکلف اند که مقالات تحریر شده اعضای مسلکی دیپارتمنت را مطالعه و بررسی نموده و در صورتیکه قابل چاپ و نشر باشد به آمریت مجله پیام حق از طریق مدیریت اجرائیه این ریاست رسماً ارسال می نمایند.

ماده سی و هفتم:

آمرین دیپارتمنت ها سایر دست آوردها و آثار علمی کارشناسان و دیگر اعضای مسلکی را در صورتیکه قابل نشر و چاپ باشد، به ریاست مربوط رسماً ارسال می نمایند تا اینکه قبل از آغاز سال مالی در پلان ریاست، غرض طی مراحل قانونی چاپ و نشر گنجانیده شده و اجراءات لازمه به عمل آید.

ماده سی و هشتم:

آمرین می توانند در تبانی با رئیس موضوعات مهم و مورد نیاز جامعه را با در نظر داشت مقتضیات عصر و زمان غرض تبلویر حقایق، آگاه ساختن مردم از حقایق اسلامی و ارزش های دینی و ملی انتخاب نموده و غرض تحریر، تالیف و یا ترجمه، کارشناسان و سایر اعضای علمی تحت اثر خویش را توظیف بسپارند.

ماده سی و نهم:

مدیریت اجرائیه، گزارش ماهوار و ربوعار را از کارکرد ها و فعالیت های آمریت های مربوطه در بخش های مسلکی و اداری غرض اجرای ارتقا مقتضی کتاباً مطالبه می نماید.

همکاری و هماهنگی میان بخش های مسلکی و اداری در امور محوه:

ماده چهل ام:

آمرین، مدیران، کارشناسان، همکار کارشناس و سایر کارمندان می توانند به صورت انفرادی و یا دسته جمعی، امور مسلکی و اداری خود و سایر امور محوه از جانب مقامات ذیصلاح را انجام دهند.

ماده چهل و یکم:

آمرین دیپارتمنت های شش گانه و سایر اعضای مسلکی آنها می توانند در اجرای وظایف محوه در بخش مسلکی و اداری با همدیگر همکاری و تشریک مساعی نمایند.

ماده چهل و دوم:

مقام ریاست می تواند در صورت لزوم دید، غرض رفع نیازمندی ها و بهبود امور، کارمندان و کارکنان را از یک بخش به بخش دیگر در تشاور با آمرین دیپارتمنت ها، توظیف نمایند.



فصل سوم

شورای علمی و اعضای مسلکی

ماده چهل و سوم:

ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی به منظور بهبود امور مسلکی و اداری و ایجاد اداره سالم، تبدل آراء و افکار، استفاده از اندوخته های علمی و تجارب، شورای علمی در قالب تشکیلات ریاست ایجاد می نماید.

ماده چهل و چهارم:

شورای علمی جلسات خوبیش را حداقل در هر ماه یک بار، به صورت عادی و در حالات غیر عادی حسب نیاز و لزوم دید، دایر می کند.

ماده چهل و پنجم:

جلسات شورای علمی، تحت ریاست مقام ریاست و در عدم موجودیت آن (غیاب) به سرپرستی یک تن از آمرین دیپارتمانهای شش گانه، به صورت تناوب دایر می گردد.

ماده چهل و ششم:

اجندای جلسه توسط مدیر اجرائیه ریاست بعد از تأیید مقام ریاست و در صورت غیابت، سرپرست شورای علمی، به دسترس اعضای شورای علمی گذاشته می شود، مسائلی را که آمریت های مربوطه می خواهند، از طریق مدیر اجرائیه شامل اجenda می نمایند.

ماده چهل و هفتم:

رویداد جلسه و فیصله نهایی اعضای مجلس در مطابقت با اجندای جلسه منشی شورا در نفس مجلس یادداشت نموده و بعد از ترتیب و اصلاح در کتاب مخصوص جلسات درج می گردد و حاضرین مجلس در پای آن امضاء می نمایند.

ماده چهل و هشتم:

شورای علمی می تواند جلسات خود را با حضور داشت بیشتر از (۵۰%) اعضاء برگزار نماید و در حالات عاجل با حضوریابی یک ثلث (۱/۳) اعضاء نیز دایر نماید.

ماده چهل و نهم:

عضوی از اعضای شورای علمی بدون عذر و دلیل موجه در سه جلسه به صورت متواتر و یا در اکثر جلسات به صورت متفرقه حاضر نشود، از عضویت شورای محروم می شود.

ماده پنجماهم:

منشی مجلس مصوبات جلسه شورای علمی را در بخش مسلکی و اداری بعد از درج آن در کتاب مخصوص جلسات به مدیریت اجرائیه می سپارد و مدیریت اجرائیه نکات مهم و اساسی رویداد و مصوبات جلسه را کتاباً به آمریت ها ارسال می نماید.



ماده پنجاه و یکم:

مدیریت اجرائیه مکلف است که نحوه اجرای مصوبات و فیصله های شورای علمی را به مقام ریاست گزارش دهد و در طی مراحل امور اداری و رفع نیازمندی دپارتمان های مربوطه را حتی المقدر تلاش نماید.

همکاری در امور مسلکی و اداری با ریاست ها و بخش های دیگر وزارت و سایر ادارات و نهاد های ذیربطر.

ماده پنجاه و دوم:

ریاست طبق لزوم دید و هدایت مقامات محترم وزارت و یا بر اساس نیاز و درخواست ادارات و نهاد های فوق الذکر، در محدوده تشکیل موجود و امکانات دست داشته همکاری می نماید.

ماده پنجاه و سوم:

ریاست طبق نیاز و لزوم دید، با معینیت حج در بخش های مختلف پروسه دینی و ملی حج در داخل و خارج از کشور، همانند سایر ادارات این وزارت حتی المقدور همکاری می نماید.

ماده پنجاه و چهارم:

ریاست در پروسه امتحان معلمین (مرشدین، ناظمین) حاج و ارزیابی و تثبیت سویه اشتراک کنندگان در سطح مرکز و ولایات طبق هدایت مقامات محترم ذیصلاح و نیاز ریاست حج فرضی، عمره و زیارات با ظرفیت ها و امکانات دست داشته خویش همکاری می نماید.

ماده پنجاه و پنجم:

ریاست طبق هدایت و لزوم دید مقام رهبری وزارت نیازمندی و درخواست ریاست های محترم مجمع علمی، اطلاعات و ارتباط عامه، انسجام امور قراء، ارشاد و انسجام امور مساجد، حسینیه ها، اوقاف، اعتدال و سایر ریاست ها، آمریت ها و بخش های ذیربطر در عرصه های مسلکی در حد توان همکاری می نماید.

همکاری با وزارت خانه ها، نهاد های علمی، تحقیقی و تدقیقی دولتی و خصوصی

ماده پنجاه و ششم:

ریاست بر اساس هدایت مقام رهبری وزارت و یا بر اساس درخواست وزارت ها و نهادهای ذیربطر و رسانه ها، می تواند آمرین، کارشناسان و سایر اعضای مسلکی و اداری را در حدود امکانات در سیمینارها، کنفرانس ها، ورکشاپ ها، کمیته های کاری، رسانه های چاپی و تصویری و سایر مجالس و مخالف معرفی نماید.

ماده پنجاه و هفتم:

مدیریت اجرائیه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه فعالیت ها و نشاطات ادارات مربوطه را اخذ و به مراجع مربوط ارسال می دارد.

ماده پنجاه و هشتم:

این طرز العمل در سه فصل و پنجاه و هشت ماده ترتیب و تنظیم و بعد از منظوری مقام محترم وزارت مرعی الاجرا می باشد.

قابل تذکر است:

این طرز العمل در سال ۱۳۹۷ تنظیم و ترتیب گردیده بود، اکنون به اساس حکم شماره (۱۳۹۰) مورخ ۱۳۹۸/۵/۱۵ مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان تحت اشراف استاد تاج محمد مجاهد معین اداری و مالی و رئیس کمیته بازنگری طرز العمل های منظور گردید.

