



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت ارشاد، حج و اوقاف

آمریت نظارت و ارزیابی



## طرز العمل آمریت نظارت و ارزیابی

از پلان وپالیسی های وزارت

## بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله رب العالمين والصلوة والسلام على سيد الانبياء والمرسلين محمد وعلى آله واصحابه اجمعين .

(وكان الله على كل شيء رقيبا) حزب-52

### مقدمه:

هدف و فلسفه وجودی نظارت و ارز یابی اصلاح و بهبود امور اداره است؛ دوایر به منظور حصول اهداف مشخص شکل می گیرند از این رو لازم است تا همواره کیفیت و عملکرد آنها به رویت پلان و پالیسیها ، مقرر و طرز العمل های منظور شده مورد نظارت و ارزیابی قرار گرفته تا با شناخت نقاط قوت و ضعف و در پرتو نتایج حاصله مسیر فعالیتها و اقدامات در راستای تحقق اهداف مطلوبه هدایت گردد.

نظارت و ارزیابی همواره از جایگاه خاص در اداره برخوردار میباشد. این امر در سکتور امور دینی حایز اهمیت است زیرا نظام و جامعه دینی به عنوان نظام پیشرو قادر است در ابعاد اجتماعی، فرهنگی و انسانی تأثیر گزار باشد.

به همین منظور آگاهی از میزان تحقق اهداف برنامه ها، اطلاع از نارسائی ها و نقاط قوت (وضعیت موجود) از ابزار های لازم و اساسی است و وظایف عمده آن عبارت از نظارت و ارزیابی از تطبیق درست پلان و پالیسی های دوایر مربوطه در مطابقت با استراتژی ، شناسایی مشکلات و چالش ها در روند تطبیق فعالیت ها ارزیابی، تو حید گزارشات تطبیقی پلان واحدهای اداری می باشد.

## فصل اول:

### مبنی:

### ماده اول:

این طرز العمل به منظور تنظیم بهتر روند نظارت و ارزیابی پلان وپالیسی در مطابقت بااهداف استیراتیژی وزارت ارشاد، حج و اوقاف تدوین و وضع گردیده است.

### اهداف:

### ماده دوم:

- شناسایی حالت حقیقی یک برنامه، یا پروگرام.
- شناسایی خلاها و ضعف ها در تطبیق پلان.
- شناسایی عواملی که در دراز مدت میتواند تداوم پلان وپالیسی مطروحه را متاثر سازد.
- شناسایی فرصت ها و توانائی هایکه میتواند اداره را در تطبیق پلان وپالیسی موفق نماید.
- ایجاد شفافیت در نحوه تطبیق پلان وپالیسی های وزارت.
- ایجاد زمینه مناسب برای اولویت بندی فعالیت ها غرض رسیدن به اهداف تعیین شده .
- تشخیص نواقص، کمی کاستیها و مشکلات پلان وپالیسی ها و رهنمای های لازمه در زمینه.

### مقصد:

### ماده سوم:

ایجاد یک نهاد پاسخگو و کارا جهت نظارت از روند کاری پلان وپالیسی ها و فراهم سازی معلومات دقیق و معتبر در مورد چگونگی انجام فعالیت ها.

### ماده چهارم:

تقویه نظارت و ارزیابی مؤثر در جهت تطبیق دیدگاه کلی اداره به منظور دریافت نتایج، فراهم سازی مخزن معلوماتی مؤثق و معتبر متکی به اسناد حمایتی، مطابق معیار های نظارتی صورت می گیرد .

### ماده پنجم:

این امریت به حیث اداره ناظر مسئولیت نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان وپالیسی های وزارت را مطابق به استقامت و وظیفوی در تمام امور عهده دار میباشد.

### ماده ششم:

ارزیابی تجزیه و تحلیل فعالیت ها جهت مشخص نمودن انجام اهداف تعیین شده پلان وپالیسی های مطروحه و درک نمودن اینکه چگونه اهداف مطروحه تحقق یافته و یا تطبیق نگردیده است .

## فصل دوم :

### وظایف و مکلفیت ها:

#### ماده هفتم :

نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان وپالیسی های وزارت مطابق مقررات و طرز العمل های وضع شده جهت رسیدن به اهداف استراتژی وزارت .

#### ماده هشتم :

تدوین پلان دقیق نظارتی به منظور نظارت و ارزیابی از چگونگی پیشرفت فعالیت ها و اجراءات جهت حصول اطمینان از تطبیق بموقع پلان وپالیسی ها غرض رسیدن به اهداف از قبل تعیین شده.

#### ماده نهم:

نظارت کننده معلوماتی را که پیرامون چگونگی تطبیق پلان جمع آوری نموده ،مورد تجزیه و تحلیل قرار داده ومتکی به آن گزارش خویش را رسماً به مقامات محترم وزارت ارایه مینماید.

#### ماده دهم:

نظرخواهی یا(مصاحبه):

ناظر طبق فورم یا(چک لست معیاری ) از قبل تعیین شده و مطابق هدایت مقامات محترم وزارت به اداره مورد نظر رسماً معرفی با مسئولین محترم ملاقات موضوعات را به صورت مصاحبه شامل چک لست نموده واز محتوای مندرج فورم یاچک لست پیگیری و آخرین نتیجه را رسماً به مقامات محترم ذیصلاح گزارش میدهد.

#### ماده یازدهم:

در جریان پروسه نظارت از تطبیق پلان وپالیسی ها ملاحظه اسناد اداری و تخنیکی ضرورت پنداشته می شود که در صورت ضرورت نظارت کننده میتواند یک کاپی آنرا به منظور مستند سازی وثقه بودن فعالیت ها از اداره نظارت شده اخذ و در مخزن معلومات حفظ می نماید

#### ماده دوازدهم :

آمریت نظارت و ارزیابی بارعایت معیارهای گزارش گیری در اختتام هر ربع مطابق بافارمت های لازمه گزارش دهی بعد از هدایت مقامات محترم وزارت از نحوه تطبیق و عدم تطبیق پلان و پالیسی ها تدوین شده سالانه گزارش را ضم اسناد حمایوی از دوایر ذیربط مطالبه وبعد از سنجش نتایج آن را به مقامات محترم وزارت بانکر دست آورد ها ونیز در صورت عدم تطبیق ودلائل آن را رسماً به مقامات محترم وزارت تقدیم می نماید .