

لایحه وظایف بست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	آمریت پلان واحصائیه
عنوان وظیفه:	۳
بست:	ارشاد حج و اوقاف
وزارت یا اداره:	ریاست پالیسی و پلان
بخش:	کایل
موقعیت پست:	ریس پالیسی و پلان
تعداد پست:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
گزارشده به:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
گزارش گیر از:	۰۱۲-۰۳-۹۰-۲۴
کد:	۱۳۹۸/ ۱۰ / ۱۱
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: مدیریت و تنظیم امور مربوط به جمع آوری ارقام احصائیوی درمطابقت به پالیسیها و مشخصات کاری وزارت جهت تحلیل ارزیابی، توحید پلان ها برنامه ها و گذارشات بخش های مربوط .

وظایف تخصصی:

- ۱- مطالعه را پور های اعداد وار قام احصائیوی در بخش های مختلفه امور کاری وزارت به منظور توحید و طرح پلان، واریسی از تکمیل دقیق احصائیه علما و مساجد تکایا خانقاها مزارات در مسال ها منادر اهل هندو وسک در سراسر کشور به همکاری ریاست مساجد و سایر شعبات به منظور تنظیم یک دیتابیس دقیق احصائیوی، کنترل و مراقبت از خانه پری فورم های مربوطه احصائیوی ادارات مربوط .
- ۲- تر تیب طرز العمل های علمی و دقیق به منظور پروسس ار قام دقیق احصائیوی و مدیریت از جمع آوری، تنظیم و تر تیب ارقام احصائیوی از امور پروژه های ساختمانی مطابق به فورمه های معیاری جهت تنظیم دقیق و مطمین ارقام احصائیوی.

وظایف مدیریتی:

- 3- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه درمطابقت با پلان عمومی جهت بدست آوردن اهداف استراتژییک وزارت / اداره .
- ۴- طرح و ترتیب برنامه های کاری وزارت در عرصه های مختلفه متکی به ارقام احصائیوی جهت بر رسی نظارت دقیق.
- ۵- مدیریت و مراقبت کارکنان تحت اثر بمنظور حصول اطمینان از استخدام ، رشد ، تشویق و آموزش آنها
- ۶- ارایه مشوره های مسلکی و اتخاذ تصمیم در امر تحقق اهداف و پروگرام های اداره مربوطه
- ۷- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای بخش مربوطه به منظور مطلع ساختن رهبری اداره
- ۸- مدیریت انکشاف و انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر و رکشاپ ها سمیناره ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت الاثر.
- ۹- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات مطابق قوانین، مقررات، اهداف وزارت و خط مشی اداره سپرده می شود.

وظایف هماهنگی:

- ۱۰- توحید و ارسال گذارشات واحد های مرکزی و ولایتی وزارت و ارسال آن به مراجع مربوطه جهت بررسی و حصول اطمینان از اجراءات مطابق پلان انکشاف .
- ۱۱- تأمین ارتباط کاری با سایر بخش های مربوط ریاست پالیسی و پلان به منظور تأمین هماهنگی در کار پروژه ها.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است.
رشته تحصیلی:

- ۱- حد اقل لیسانس در یکی از رشته های (اداره عامه ، اداره و پالیسی، اقتصاد ، پالیسی عامه، تکنالوژی معلوماتی، سیستم های معلوماتی کمپیوتر ساینس، مدیر پروژه ، احصائیه و علوم معلوماتی ، مدیریت و رهبری ، احصائیه ، انکشاف پلان گذاری ، حقوق و علوم سیاسی).
- تجربه کاری:**
- ۲- حد اقل دو سال تجربه کاری از داخل و خارج کشور (مدیریتی، تخصصی در بخش های پلان گذاری احصائیه انکشاف دیتابیس و پلانگذاری سیستم های معلوماتی)
- ۳- **مهارت های لازم:**
- ۱- تسلط به یکی از لسانهاس رسمی (پشتو یا دری)، آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی
- ۲- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
- ۳- افراد دارای معلولیت واجد شرایط میتوانند برای بست متذکره ثبت نام نمایند.