

لایحه وظایف بست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	مدیر عمومی احصائیه
عنوان وظیفه:	۴
بست:	وزارت ارشاد، حج و اوقاف
وزارت یا اداره:	ریاست عمره و زیارات
بخش:	کابل
موقعیت پست:	
تعداد پست:	ریس عمره و زیارات
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	۰۶۹-۰۹-۲۴
کد:	۱۳۹۸/۱۰/۱۱
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: مدیریت و تنظیم امور مربوط به جمع آوری، توحید تحلیل و تجزیه ارقام احصائیوی مشخص به استقامت کاری ریاست عمره و زیارت

وظایف تخصصی:

- ۱- کنترل و تحلیل اعداد و ارقام احصائیوی به منظور آماده ساختن گزارشات توحیدی متکی به اعداد و ارقام دست داشته و پروسس و نشر ارقام جمع آوری شده و ارائه آن بعد از تحلیل و تجزیه به مراجع مربوط.
- ۲- تکمیل احصائیه های دقیق واحد های دومی وزارت ارشاد، حج و اوقاف جهت تکمیل دقیق احصائیه معتمرین در مرکز و ولایات .
- ۳- ایجاد دیتابیس جهت ثبت ارقام احصائیه با در نظر داشت حفظ قمومیت آن.

وظایف مدیریتی:

- ۴- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی جهت بدست آوردن اهداف استراتژیک وزارت / اداره .
- ۵- مدیریت و مراقبت از خانه پری فورم های مربوطه احصائیوی ریاست مربوطه.
- ۶- مدیریت از کارمندان تحت اثر به منظور حصول اطمینان از استخدام رشد و آموزش آنها.
- ۷- رهنمایی کارکنان جدیدالتقرر و انتقال تجارب به آنها طبق لایحه وظایف.
- ۸- ارایه گزارش ماهوار ، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای مربوطه بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت .
- ۹- اجرا سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات مطابق قوانین و مقررات وزارت ، سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

- ۱۰- تطبیق تمام عملیه های احصائیوی در بخش های مربوطه و تنظیم سیستم فورمه جات در بخش های مختلف ریاست جهت هماهنگی در جمع آوری ارقام.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است.

رشته تحصیلی:

- ۱- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: (اقتصاد ، تکنالوژی معلوماتی، کمپیوتر ساینس، سیستم های معلوماتی، احصائیه، علوم اجتماعی ، ژورنالیزم ، ، تعلیم و تربیه ، اداره عامه و روابط عامه) و به درجه بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.

تجربه کاری:

- ۲- حد اقل یک سال تجربه کاری از داخل و خارج کشور (مدیریتی، تخصصی در امور پلان گذاری احصائیه و دیتابیس و سیستم های معلوماتی)

مهارت های لازم:

- ۳- تسلط به یکی از لسانهای رسمی (پشتو یا دری)، آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی
- ۴- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
- ۵- افراد دارای معلولیت واجد شرایط میتوانند برای بست متذکره ثبت نام نمایند.