

شماره اعلان پست:	مدیر عمومی ارتباط خارجه
عنوان وظیفه:	۴
بست:	ارشاد ، حج و اوقاف
وزارت یا اداره:	ریاست دفتر
بخش:	کابل
موقعیت پست:	۱
تعداد پست:	رئیس دفتر
گزارشده به:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
گزارش گیر از:	(۱۸-۱-۹۰-۲۴)
کد:	۱۳۹۸/۱۰/۱۱
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه. هماهنگی و تأمین ارتباط با موسسات ملی و خارجی و تمویل کننده گان از طریق وزارت خارجه بمنظور جلب کمک هاو همکاری های تخنیکی و مالی در مطابقت با اهداف و پلان استراتژیک وزارت.

وظایف تخصصی:

۱. و تأمین ارتباط با سازمان ملی و بین المللی و تمویل کننده گان بمنظور جلب کمک هاو همکاری های فنی، تخنیکی و مالی در مطابقت با اهداف و پلان استراتژیک وزارت
۲. نظارت و بررسی از چگونگی اجراء امور مربوطه به تنظیم پاسپورت و ویزه و تنظیم بورسها جهت حصول اطمینان
۳. مراقبت و کنترل از تهیه، ترتیب و طی مراحل پاسپورت و ویزه کارکنان وزارت مربوطه
۴. طی مراحل و ترتیب اسناد مربوط به سفرهای مقامات و کارکنان وزارت به منظور اشتراک در کنفرانسهای طویل المدت و قصیر المدت و بورسهای آموزشی در کشور های ذی علاقه.

وظایف مدیریتی:

۵. ترتیب پلان کاری ماهوار ، ربعوار و سالانه در مطابقت به پلان عمومی بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره .
۶. رهنمائی کارمندان در امور کاری به منظور بهبود فعالیت ها ی آنها در تحقق بهتر اهداف کاری وزارت.
۷. مدیریت کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از استخدام ، رشد و آموزش آنها.
۸. ارایه گزارش ماهوار ، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای مربوطه به مراجع ذیربط .
۹. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات مطابق قوانین و مقررات وزارت ، سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱۰. تأمین روابط خارجی و دیپلوماتیک از طریق وزارت امور خارجه با کشور ها ی ذی علاقه به منظور تحقق اهداف کاری وزارت ارشاد ، حج و اوقاف در امور بین المللی .
۱۱. اشتراک در ورکشاپ ها، سیمینارها و پروگرام های مربوطه که از جانب سازمان های همکار تدویر میگردند.
۱۲. هماهنگی با موسسات خارجی کمک کننده (دونرها) و تمویل کننده گان بمنظور جلب کمک های مالی

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است.

رشته تحصیلی:

۱. حد اقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: حقوق، اداره و تجارت، روابط بین المللی، حکومت داری خوب، مدیریت دولتی اداره عامه و روابط عامه، علوم اجتماعی ، ژورنالیسم ، ادبیات ، تعلیم و تربیه و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود .
۲. حداقل یک سال تجربه کاری از داخل و خارج کشور (مدیریتی و تخصصی در بخش های مفاهمه، ارتباطات، هماهنگی و سازماندهی. با موسسات خارجی).

مهارت های لازم:

۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری)، آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی
۴. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
۵. افراد دارای معلولیت واجد شرایط میتواند برای بست متذکره ثبت نام نمایند.