

لایحه وظایف بست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	مدیرعمومی حسینی‌ها
بست:	۴
وزارت یا اداره:	وزارت ارشاد، حج و اوقاف
بخش:	ریاست حسینی‌ها
موقعیت پست:	کابل
تعداد پست:	۱
گزارشده به:	آمرسلکی
گزارش گیر از:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
کد:	۲۴-۹۰-۵۱-۰۰۳
تاریخ بازنگری:	۱۳۹۸/۱۰/۱۱

هدف وظیفه: مدیریت امور مربوط به انسجام، هماهنگی و تنظیم حسینی‌ها ی مرکز جهت اجرای وظایف محوله کارکنان امور دینی مربوط.

وظایف تخصصی:

۱. بررسی ازوضع حسینی‌های مرکز بمنظور حل مشکل واعظین ،خطباء امامان مودنین وفراشان وملاقات با امامان واعظین وخطباء حسینی‌های مرکز.
۲. نظارت وکنترول ازامور تدریب آئمه (واعظین خطبا وامامان) حسینی‌های مرکز در مطابقت به پلان های ریاست حسینی‌ها بمنظور اجرای امور بهترمربوط در حسینی‌های مرکز توسط کارکنان اموردینی.
۳. نظارت وکنترول از خطبه های روز های جمعه وعیدین وایام ماه محرم که از طرف مقامات مربوط تهیه وترتیب گردیده ومطابق به پلان ریاست حسینی‌های مرکز تطبیق گردد.
۴. بررسی نظریات وپیشنهادهات نواحی شهرکابل درخصوص واعظین ملا امامان ،مودنین وفراشان حسینی‌های مرکز مطابق تقاضای اهالی وحکم مقامات محترم صالحه جهت اخذ امتحان ایامه حسینی‌ها بمنظوراستخدام انها حسینی‌های مرکز ومناسک حج
۵. کنترول ومراقبت ازتهیه جمعاوری موادتبلیغاتی ودادن عنوان خطبه جمعه ازجانب مقامات مربوط به واعظین وخطبای حسینی‌های مرکز وحصول اطمینان از ارسال به موقع ان به ملا امامان وخطبای حسینی‌های مرکز.

وظایف مدیریتی:

۶. ترتیب پلان کاری ماهوار ، ربعوار وسالانه درمطابقت به پلان عمومی بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره
۷. ارایه نظریات وپیشنهادهات نواحی شهرکابل درخصوص واعظین ملا امامان ،مودنین وفراشان حسینی‌های مرکز مطابق تقاضای اهالی وحکم مقامات محترم صالحه جهت اخذ امتحان ایامه حسینی‌ها بمنظوراستخدام انها حسینی‌های مرکز ومناسک حج
۸. ارایه گزارش ماهوار ، ربعوار وسالانه وعندالضرورت ازفعالیت ها ودست آوردهای مربوطه به مراجع مسوول وذیربط .
۹. اجرای سایروظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات مطابق قوانین ومقررات وزارت ،سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱۰. درمیان گذاشتن مشکلات،رسیده گی واجراات به موقع درمورد حل مشکل کارکنان امور دینی در حسینی‌های مرکز.
۱۱. جمعاوری موادتبلیغاتی ودادن عنوان خطبه جمعه ازجانب مقامات مربوط به واعظین وخطبای حسینی‌ها وحصول اطمینان از ارسال به موقع ان به ملا امامان وخطبای حسینی‌های مرکز.
۱۲. تشریک مساعی واریه نظریات وپیشنهادهات نواحی شهر کابل در خصوص امور اعمار، ترمیمات وباز سازی مورد نیاز حسینی‌های مرکز وتهیه وسایل ولوازم مورد ضرورت حسینی‌های مرکز.
۱۳. حصول اطمینان از جمع اوری احصایه کارکنان حسینی‌های مرکز در شهر کابل در هماهنگی با مدیریت عمومی دیتابیس جهت توحید.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است.

رشته تحصیلی:

۱. داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: (حقوق وعلوم سیاسی، اداره عامه ،روابط عامه ،علوم اجتماعی،ادبیات) ازداخل وخارج از کشور و به درجه بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود..

تجربه کاری:

۲. حداقل یک سال تجربه کاری ازداخل وخارج کشور (مدیریتی و تخصصی دربخش های امور هماهنگی وترویج علوم دینی وتعلیمات اسلامی)

مهارت های لازم:

۳. تسلط به یکی از لسانهای رسمی (پشتو یا دری)، آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان عربی
۴. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
۵. افراد دارای معلولیت واجد شرایط میتوانند برای بست متذکره ثبت نام نمایند.