

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	آمر سیستم معلوماتی
عنوان وظیفه:	۳
بست:	وزارت ارشاد، حج و اوقاف
وزارت یا اداره:	ریاست پالیسی و پلان
بخش مربوطه:	کابل
موقعیت پست:	۱
تعداد پست:	رئیس پالیسی و پلان
گزارشده به:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
گزارش گیر از:	۲۴-۹۰-۳-۰۲۹
کد بست:	۱۳۹۸/۱۱/۳
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: تحلیل سیستم های معلوماتی ، انکشاف دیتابیس و مسایل فنی و مسلکی با استفاده از میتود ها و رهنمودها ستندردها

صلاحیت و مسؤلیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

- ۱- ارائه ارقام از دیتابیس برای روند تهیه گزارشات نظارتی از نتایج پلان شده ، پالیسی و پلان ها و رهنمودهای مورد نیاز.
- ۲- حصول اطمینان و نظارت از ثبت به موقع و دقیق معلومات به دیتابیس؛
- ۳- مطالعه تحلیل و ارزیابی نیازمندی وزارت براتطبيق سیستم های معلوماتی.
- ۴- انکشاف پالیسیها ، معیارها و تصانیف برای تطبيق سیستم های معلوماتی و مکانیزم استفاده از آن.
- ۵- تشخیص و تثبیت میتود لوژی های معیار و مناسبی جهت طرح انکشاف و تطبيق سیستم های معلوماتی.
- ۶- تجدید و بروز سازی متداوم نرم افزارها ، سخت افزارها و سایر تجهیزات تخنیکی بمنظورانکشاف و تطبيق سیستم های معلوماتی.
- ۷- ترویج فرهنگ استفاده از سیستم های معلوماتی در فعالیت های کاری اداره مربوطه.
- ۸- جلوگیری از تکرار عمل درمورد ایجادسیستم های معلوماتی توسط وزارت ها ادارات دولتی و غیر دولتی.

وظایف مدیریتی

- ۹- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت با پلان ریاست، جهت نیل به اهداف تعیین شده اداره .
- ۱۰- انسجام و مدیریت سیستم های معلوماتی و جلوگیری از ایجاد سیستم های موازی درادارات.
- ۱۱- ارائه مشوره و نظریات مشخص درقسمت انکشاف و بهبود امور دیتابیس و سیستم ها.
- ۱۲- رهنمائی کارمندان تخنیکی در بخش های تحلیل، تطبيق و استفاده از سیستم های معلوماتی .
- ۱۳- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های آمریت مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛
- ۱۴- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

- ۱۵- تامین روابط نزدیک با تمام ریاست ها جهت حصول اطمینان از ارایه به موقع معلومات از طرف ریاست ها و آمریت ها؛
- ۱۶- ایجاد هماهنگی و همکاری به موقع بین ریاست های اداره و ادارات ذیربط

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است.

رشته تحصیلی:

- ۱- داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: سیستم های معلوماتی، تکنالوژی معلوماتی، کمپیوتر ساینس، برنامه های کمپیوتری (BCA)، سیستم های اطلاعات جغرافیایی (GIS) احصائیه ، علوم معلوماتی و اقتصاد)واز داخل و خارج کشور و به درجات بالاتر ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری:

- ۲- حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط در/یکی از بخش های مدیریت مشابه یا تخصصی امور علوم معلوماتی ، تکنالوژی معلوماتی، سیستم های معلوماتی و دیتابیس و برنامه های کمپیوتر و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسولیت های وظیفه این بست از موسسات ملی و بین المللی از داخل و خارج کشور.

مهارت های لازم:

- ۳- تسلط به یکی از لسانهای رسمی (پشتو یا دری)، آشنایی(تحریر و تکلم) با لسان انگلیسی
- ۴- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
- ۵- افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند درصورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد برای احراز این بست درخواست نمایند.

۱- موارد تشویقی.

الف (۵) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (۳) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد معلولیت .

ب: نمره برای قشر اناث به اساس طرزامل استخدام .