

لایحه وظایف

عنوان وظیفه : درپور رئیس
وزارت / اداره : وزارت ارشاد، حج و اوقاف
موقعیت : کابل
بخش : ریاست ارشاد و انسجام مساجد/ معینیت مسلکی
بست : ۷
گزارش دهی به : مدیر اجراییه
گزارش گیری از : ندارد
کود : ۲۴ - ۹۰ - ۱۰ - ۵۵

هدف وظیفه : پیشبرد امور راننده گی در مطابقت به قواعد و مقررات اداره و قوانین ترافیکی جهت حمل و نقل رئیس و یا سایر مسوولین اداره در مواقع لازم به اداره مربوط و یا محلات کاری.

مسئولیت های وظیفوی:

1. حصول اطمینان از صحت واسطه مربوطه جهت استفاده بهتر عندالموقع مطابق سجلی که به وی تسلیم داده می شود.
2. استفاده مسوولانه و با احساس نیک از واسطه نقلیه مطابق مقررات و هدایت برای جلوگیری از تخریب واسطه.
3. نگهداری سالم از اجزا و سامان آلات واسطه غرض استفاده درست و تحویل پرزه جات داغمه که تجدید می گردد، به مسوول آن.
4. تأمین نظافت واسطه و پیروی از همه قوانین ترافیکی و ایمنی در جریان راننده گی به منظور جلوگیری از پیش آمدن حوادث ناگوار.
5. حفظ اسناد مربوط مانند جواز سیر و کتابچه گردش و سایر موضوعات مربوط واسطه برای رفع مسوولیت های بعدی.
6. ارائه گزارش نیازمندی های واسطه مربوطه؛ مانند: روغنیات، پرزه جات و غیره اداره مربوطه غرض اكمال و فعال بودن واسطه.
7. توقف و پارک نمودن واسطه بعد از ختم وظایف رسمی در محل معین آن غرض حفظ مصونیت.
8. انجام وظایف فنی و حرفوی مطابق معیار های مسلکی، لایحه وظایف و پلان کار جهت اجراءات بهتر.
9. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه مطابق قوانین و مقررات خدمات ملکی مطابق هدایات مقام های ذیصلاح.

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

مقتضیات حداقل برای این بست در ماده (۷) و ضمیمه (۲) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

1- حد اقل درجه تحصیل:

- داشتن سند فراغت از مراکز آموزش فنی و حرفوی
- داشتن توانایی خواندن و نوشتن

2- تجارب لازمه (نوع ومدت زمان تجربه):

- مرتبط به مسلك

3- مهارت های دیگر(کورس های کوتاه مدت، آموزش داخل خدمت وغیره):

- توانایی انجام وظایف مطابق فن یا حرفه مربوط
- تکلم و آشنایی به یکی از زبان های رسمی کشور.

ترتیب کننده :

منظور کننده: تاریخ: