

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

| | |
|------------------|---|
| شماره اعلان پست: | |
| عنوان و وظیفه: | مدیر عمومی داوایر مسابقات |
| پست: | ۴ |
| وزارت یا اداره: | وزارت ارشاد، حج و اوقاف |
| بخش مربوطه: | ریاست امور قرا |
| موقعیت پست: | کابل |
| تعداد پست: | ۱ |
| گزارشده به: | به ریس امور قرا |
| گزارش گیر از: | کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی) |
| کد پست: | ۲۴-۹۰-۱۲-۱۲۱ |
| تاریخ بازنگری: | ۱۳۹۸/ ۱۱ / ۲۷ |

هدف و وظیفه: راه اندازی، برگزاری و انسجام مسابقات ملی و بین المللی در بخش های حفظ، تجوید و قرائت قرآن کریم.

صلاحیت و مسولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

- ۱- سازماندهی افراد مربوطه، قرا و حفاظ متسابق جهت اشتراک حفظ تجوید و قرائت قرآن عظیم ایشان.
- ۲- استخدام قاریان جید و ممتاز غرض شرکت ایشان در مسابقات ملی و بین المللی قرائت و تجوید قرآن کریم.
- ۳- راه اندازی و برگزاری مسابقات میان شاگردان، حلقات به منظور حفظ، فرائت و تجوید قرآن کریم ادارات نهاد های فرهنگی مدارس و انجمن های قرآنی.

وظایف مدیریتی:

- ۱- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.
- ۲- آگاهی دهی به موقع و زمان مناسب به حافظان و قرا جید جهت اشتراک شان در مسابقات ملی.
- ۳- کنترل و نظارت از امورات یومیه اعضای مدیریت و تهیه مواد مورد ضرورت تدویر مسابقات.
- ۴- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای مربوطه به مرجع ذیربط و مسول.
- ۵- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات مطابق قوانین، مقررات، اهداف وزارت و خط مشی اداره سپرده می شود

وظایف هماهنگی:

تامین ارتباط با ادارات نهاد های فرهنگی مدارس و انجمن های قرآنی.
مشوره با ریس امور قرا در مورد فعالیت های مربوط به مدیریت دوایر مسابقات.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل تربیب گردیده است.

- ۱- رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: علوم اسلامی، شرعیات، حقوق، فقه و قانون، علوم و فرهنگ اسلامی، تفسیر و علوم قرآنی از موسسات ملی و بین المللی داخل و خارج از کشور به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده میشود.
- ۲- تجربه کاری: حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط در یکی از بخش های: مدیریت مشابه یا تخصصی امور علوم اسلامی، حفظ تجوید و قرائت قرآن عظیم ایشان ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسولیت های وظیفوی این پست از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج کشور.

مهارت های لازم:

تسلط به زبان های رسمی (دری و پشتو) و آشنایی (تحریری و تکلم) به لسان انگلیسی، و مهارت های کمپیوتر در برنامه های مرتبط وظیفه.

نوت: افراد داری معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد برای احراز از این بست در خواست نمایند.