

## لایحه وظایف

عنوان وظیفه : درپور معین مالی واداری  
وزارت / اداره : ارشاد ، حج و اوقاف  
موقعیت : کابل  
بخش : معینیت مالی واداری  
بست : 7  
گزارشدهی به : معین مالی واداری  
گزارشگیری از : ندارد  
کود : 24. 90. 01 . ۰۴۴

هدف وظیفه : ارائیه خدمات درپوری برای معین مالی واداری و فعال نگهداشتن واسطه مربوطه

### مسؤولیت های وظیفوی:

1. رانندگی واسطه نقلیه مربوطه جهت انتقال معین مالی و اداری به وزارت و سایر مراجع طبق هدایت .
2. حفاظت و مراقبت واسطه نقلیه مربوطه طبق رهنمود تخنیکي.
3. واریسی از عوارض تخنیکي، واسطه نقلیه مربوطه و ارایه گزارش به آمر مربوطه برای فعال ساختن مجدد آن.
4. اخذ روغنیات مورد ضرورت به رویت حواله رسمی و ارایه سند مصرف آن به بخش مربوطه.
5. چک نمودن واسطه نقلیه از لحاظ ضرورت مندی تبدیلی روغنیات و مطالبه آن از مرجع مربوطه.
6. پارک نمودن واسطه مربوطه از طرف شب و ایام تعطیل در پارک اداره مربوطه.
7. اجرای سایر وظایف که از طرف آمر مربوطه و مقامات ذیصلاح در مطابقت به قانون سپرده میشود

### تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم :

مقتضیات حد اقل برای این بست در ماده (۷) و ضمیمه (۲) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است .

1. حد اقل درجه تحصیل: داشتن سند فراغت از مراکز آموزشی فنی و حرفوی
2. تجارب لازمه : ( داشتن تجربه کافی در درپوری)
- مهارت های دیگر ( توانائی انجام وظایف مطابق فن و یا حرفه و غیره )
- سن کاری بین ۱۸ و ۶۴ سال را دارا باشد.

ترتیب کننده :

منظور کننده: تاریخ: