

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست	
شماره اعلان پست:	تیم لیدر یا مسئول تیم تخنیک
عنوان وظیفه:	گريد (A)
بست:	ارشاد ، حج و اوقاف
وزارت یا اداره:	کابل
بخش مربوطه:	۱
موقعیت پست:	معینیت پالیسی و پلان
تعداد پست:	
گزارشده به:	
گزارش گیر از:	
کدبست:	
تاریخ ترتیب :	۱۳۹۹/۷/۳

هدف وظیفه : مدیریت کلی ارزیابی عمومی وزارت و فراهم آوری حمایت تخنیک از طریق متخصصین رشته های مختلف مربوط بخش های مختلف وزارت ارشاد، حج و اوقاف

صلاحیت ها و مسئولیت های وظیفوی :

وظایف تخصصی.

- ۱- مرور و نهائی نمودن پلانهای کاری اعضای تیم و مراقبت دوامدار از تطبیق آن.
- ۲- مرور و نهائی نمودن فورمه ها و پرسشنامه های مورد ضرورت برای ارزیابی وزارت.
- ۳- سهمگیری و مراقبت در برنامه آموزشی در مورد ارزیابی وزارت برای آمران و مدیران عمومی ریاست های مرکزی.
- ۴- نهائی نمودن طرح های تخصصی که بعد از تحلیل وضعیت موجود از طرف اعضای تیم تخنیک پیشنهاد میگردد.
- ۵- مرور و تدقیق راپور سایر اعضای تیم تخنیک که از بخش های مربوطه شان تهیه و تقدیم میگردد.

وظایف مدیریتی.

- ۶- طرح و ترتیب پلان کاری تیم تخنیک تحت نظر معین پالیسی و پلان .
- ۷- نظارت از کار عملی اعضای تیم در جریان وظایف شان در مرحله اول و مرحله دوم .
- ۸- انجام ارزیابی متخصصین تیم مربوطه.
- ۹- ترتیب راپور توحیدی نهائی یا مسوده نهائی ارزیابی عمومی ریاست های مرکزی وزارت.
- ۱۰- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای بخش مربوطه به منظور مطلع ساختن رهبری اداره.
- ۱۱- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف معین پالیسی و پلان مطابق به قوانین ، مقررات وزارت، سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

- ۱۲- اجرای ملاقات ها و انجام مجالس - در صورت ضرورت برای تسهیل امور - با مقامات ادارات ذیربط که ارتباط کاری به بخش های مختلف وزارت دارند.
- ۱۳- هماهنگی با ریاست های مرکزی و ولایتی جهت پیشبرد وظایف تنظیم شده درین لایحه .

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت ماده ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی و رهنمود (NTA) با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱- رشته تحصیلی :

حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: (منابع بشری ، اداره عامه، اداره و مدیریت، علوم سیاسی، علوم اجتماعی و رشته های مرتبط به وظیفه).

۲- تجربه کاری:

- ۳- مرتبط در یکی از بخش های (تهیه و انکشاف راپورها، و تحقیق در عرصه های مختلف) از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج کشور.
- (الف) حد اقل تجربه کاری برای لیسانس ده سال مرتبط بوظیفه .
- (ب) برای ماستری پنج سال مرتبط بوظیفه .

(ج) برای دکتورا سه سال مرتبط بوظیفه

مهارت های لازم:

- ۱- تسلط به لسانهای رسمی (پشتو و دری) و مهارت تحریر پروپوزل ها به زبان انگلیسی
- ۲- مهارت برنامه های کمپیوتری تهیه راپورهای تحقیقی، تحلیل ارقام و پاور پوینت