

## لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	متخصص منابع بشری
عنوان وظیفه:	گريد (B)
پست:	ارشاد، حج و اوقاف
وزارت یا اداره:	کابل
بخش مربوطه:	۱
موقعیت پست:	مسئول تیم تخنیکي
تعداد پست:	
گزارش شده به:	
گزارش گیر از:	
کد پست:	
تاریخ بازنگری:	۱۳۹۹/۷/۳

**هدف وظیفه:** ترتیب طرح انکشاف اداره و استفاده مؤثر از نیروی بشری در وزارت ارشاد، حج و اوقاف

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

**وظایف تخصصی.**

- ۱- تحلیل نیروی بشری موجود در روشنی شاخص های ترتیب شده در بند دوم این لایحه وظایف و تهیه راپور آن
  - ۲- تحلیل تشکیل وزارت از زاویه عملیاتی و تخنیکي و تهیه پیشنهادات تعدیلات ضروری
  - ۳- تحلیل لوايح وظایف با کار عملی کارکنان در ریاست های ولایتی و واحدهای مرکزی وزارت
  - ۴- **وظایف مدیریتی.**
  - ۵- طرح و ترتیب پلان کاری ربع وار و سالانه بخش مربوطه.
  - ۶- انکشاف شاخص ها برای تحلیل نیروی بشری موجود در وزارت ارشاد، حج و اوقاف
  - ۷- تحلیل پروسه موجود ارزیابی اجراءات کارکنان وزارت و ترتیب پیشنهادات برای بهبود و مؤثریت این پروسه .
  - ۸- ترتیب راپور صنف بندی کارکنان از زاویه ظرفیت اجرای کار
  - ۹- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای بخش مربوطه به منظور مطلع ساختن رهبری اداره.
  - ۱۰- اجرای سایر وظایف که از طرف مسئول تیم تخنیکي در مطابقت به قانون، مقررره ها، طرز العمل، اهداف و پالیسی وزارت سپرده میشود.
- وظایف هماهنگی .**
- ۱۱- همکاری با متخصص مدیریت تغییر در قسمت مرور بر فورم های ارزیابی ظرفیت و احجام کاری و پرسشنامه های برای مصاحبه رؤسا
  - ۱۲- همکاری در قسمت تهیه و ترتیب راپور تحلیل تشکیل، پروسه ارزیابی اجراءات، لوايح وظایف و ظرفیت کارکنان ریاست ها و واحدهای مرکزی وزارت
  - ۱۳- هماهنگی و پیشبرد همه وظایف فوق با همکاری ریاست منابع بشری وزارت ارشاد، حج و اوقاف
  - ۱۴- سهمگیری در تهیه راپور ارزیابی عمومی ریاست های ولایتی و واحدهای مرکزی وزارت

### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت ماده ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی و رهنمود (NTA) با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

- ۱- داشتن سند تحصیلی (لیسانس) در یکی از رشته های: (منابع بشری، پالیسی عامه، اداره و مدیریت، مدیریت تغییر، اداره بزنس)
- ۲- داشتن تجربه در بخش پالیسی عامه، اداره و مدیریت، مدیریت تغییر، اداره بزنس؛ و کار عملی در عرصه منابع بشری حد اقل برای لیسانس هفت سال و برای ماستر پنج سال.
- ۳- تسلط به یکی از لسانهای رسمی (پشتو یا دری)، و مهارت های زبان انگلیسی در سطح متوسط
- ۴- **مهارت:** تحلیل معلومات و ارقام با کمپیوتر