

## پلان سال مالی ۱۴۰۰ ریاست دفتر

شماره	هدف اصلی	مقدار هدف (Target)	فعالیت عمده	منابع مورد نیاز	شاخص	تاریخ آغاز	تاریخ ختم	مسئول اجراء	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ تحویل دهی	ربع اول سال مالی	ربع دوم سال مالی	ربع سوم سال مالی	ربع چهارم سال مالی	مجموعه نتایج	
۱	اجراءات سالم و به موقع مطابق اصول، مقررات و قوانین نافذ کشور		تکثیر احکام، هدايات مقام عالی ریاست جمهوری، فرامین و مصوبات کابینه، جلسات کمیته های فرعی کابینه، بعداز اخذ هدايت مقام وزارت به ریاست های مربوطه و ارایه گزارش از تحقق آنها به ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری.	منابع بشری				ریاست دفتر							اجرای به موقع با کسب رضایت مردم از روند کاری وزارت ارشاد، حج و اوقاف بصورت درست و همه جانبه	
۲			ترتیب و تنظیم پیشنهادات که ایجاب منظوری مقام عالی ریاست جمهوری را می نماید و ارسال آن به ریاست عمومی اداره امور.	//				//								
۳			ترتیب و تنظیم ملاقات مراجعین با مقامات وزارت، اخذ احکام مقامات وزارت در عرایض مراجعین و توزیع آن به وقت و زمان معین.	//					//							
۴			تنظیم و طی مراحل سفر های هیئت رهبری و کارمندان وزارت به داخل و به خارج از کشور و تأمین ارتباط با موسسات.	//					//							
۵			پیگیری و ارائه گزارش از چگونگی اجراءات وزارت پیرامون عرایض که از طریق ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری مواصلت میورزد.	//					//							
۶			تنظیم شورای رهبری وزارت و تکثیر فیصله های آن به ریاست های مربوطه.	//					//							
۷			تأمین ارتباط دوامدار تلففونی و رسمی با مسئولین ریاست های ارشاد، حج و اوقاف ولایات.	//					//							
۸			حفظ و نگهداری اسناد ماضیه ریاست های مربوط که ایجاب نگهداری را می نماید در مخزن مدیریت آرشیف.	//					//							
۹			تسلیمی اسناد که از طریق پست مواصلت میورزد، اخذ احکام و استقامت دهی آنها به شعبات مربوط و همچنان ارسال مکاتیب به پوسته خانه.	//					//							

## پلان سال مالی ۱۴۰۰ ریاست دفتر

