

لایحه وظایف بست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	مدیرعمومی حسینی‌ها
بست:	۴
وزارت یا اداره:	وزارت ارشاد، حج و اوقاف
بخش:	ریاست حسینی‌ها
موقعیت پست:	کابل
تعداد پست:	۱
گزارشده به:	آمرملکی
گزارش‌گیر از:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
کد:	۲۴-۹۰-۵۱-۰۰۳
تاریخ بازنگری:	۱۳۹۸/۱۰/۱۱

هدف وظیفه: مدیریت امور مربوط به انسجام، هماهنگی و تنظیم حسینی‌ها ی مرکز جهت اجرای وظایف محوله کارکنان امور دینی مربوط.

وظایف تخصصی:

۱. بررسی ازوضع حسینی‌های مرکز بمنظور حل مشکل واعظین، خطباء امامان مودنین و فراشان وملاقات با امامان واعظین و خطباء حسینی‌های مرکز.
۲. نظارت و کنترل از امور تدریب آئمه (واعظین خطبا و امامان) حسینی‌های مرکز در مطابقت به پلان‌های ریاست حسینی‌ها به منظور اجرای امور بهتر مربوط در حسینی‌های مرکز توسط کارکنان امور دینی.
۳. نظارت و کنترل از خطبه‌های روز‌های جمعه و عیدین و ایام ماه محرم که از طرف مقامات مربوط تهیه و ترتیب گردیده و مطابق به پلان ریاست حسینی‌های مرکز تطبیق گردد.
۴. بررسی نظریات و پیشنهادات نواحی شهر کابل در خصوص واعظین ملامامان، مودنین و فراشان حسینی‌های مرکز مطابق تقاضای اهالی و حکم مقامات محترم صالحه جهت اخذ امتحان ایامه حسینی‌ها به منظور استخدام آنها حسینی‌های مرکز و مناسک حج
۵. کنترل و مراقبت از تهیه جمع‌آوری مواد تبلیغاتی و دادن عنوان خطبه جمعه از جانب مقامات مربوط به واعظین و خطبای حسینی‌های مرکز و حصول اطمینان از ارسال به موقع آن به ملا امامان و خطبای حسینی‌های مرکز.

وظایف مدیریتی:

۶. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت به پلان عمومی بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره
۷. ارایه نظریات و پیشنهادات نواحی شهر کابل در خصوص واعظین ملامامان، مودنین و فراشان حسینی‌های مرکز مطابق تقاضای اهالی و حکم مقامات محترم صالحه جهت اخذ امتحان ایامه حسینی‌ها به منظور استخدام آنها حسینی‌های مرکز و مناسک حج
۸. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت‌ها و دست‌آوردهای مربوطه به مراجع مسوول و ذیربط.
۹. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات مطابق قوانین و مقررات وزارت، سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱۰. در میان گذاشتن مشکلات، رسیده گی و اجراءات به موقع در مورد حل مشکل کارکنان امور دینی در حسینی‌های مرکز.
۱۱. جمع‌آوری مواد تبلیغاتی و دادن عنوان خطبه جمعه از جانب مقامات مربوط به واعظین و خطبای حسینی‌ها و حصول اطمینان از ارسال به موقع آن به ملا امامان و خطبای حسینی‌های مرکز.
۱۲. تشریح مساعی و ارایه نظریات و پیشنهادات نواحی شهر کابل در خصوص امور اعمار، ترمیمات و بازسازی مورد نیاز حسینی‌های مرکز و تهیه وسایل و لوازم مورد ضرورت حسینی‌های مرکز.
۱۳. حصول اطمینان از جمع‌آوری احصایه کارکنان حسینی‌های مرکز در شهر کابل در هماهنگی با مدیریت عمومی دیتابیس جهت توحید.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است.

رشته تحصیلی:

۱. داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته‌های: (حقوق و علوم سیاسی، اداره عامه، روابط عامه، علوم اجتماعی، ادبیات) از داخل و خارج از کشور و به درجه بلند تر تحصیلی در رشته‌های فوق ترجیح داده میشود..

تجربه کاری:

۲. حداقل یک سال تجربه کاری از داخل و خارج کشور (مدیریتی و تخصصی در بخش‌های امور هماهنگی و ترویج علوم دینی و تعلیمات اسلامی)

مهارت‌های لازم:

۳. تسلط به یکی از لسانهای رسمی (پشتو یا دری)، آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان عربی
۴. مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.
۵. افراد دارای معلولیت واجد شرایط میتوانند برای بست متذکره ثبت نام نمایند.