

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	فارمسست
بست:	۴
وزارت یا اداره:	وزارت ارشاد، حج و اوقاف
بخش مربوطه:	معنیت حج و زائرین
موقعیت پست:	کابل
تعداد پست:	۱
گزارشده به:	ریس حج فرضی
گزارش‌گیر از:	ندارد
کد بست:	۲۴-۹۰-۹-۰۸۷
تاریخ بازنگری:	۱۳۹۸/ ۱۰ / ۱۱

هدف و وظیفه: حصول اطمینان از حفظ و نگهداری و تامین کیفیت امور دوائی جهت عرضه خدمات با کیفیت دوائی به مراجعین نیاز مند

وظایف تخصصی:

- ۱- بدسترس قرار دادن ادویه به مریضان مطابق نسخه داکتر.
- ۲- حصول اطمینان از نگهداری و تامین کیفیت ادویه در دیپو.
- ۳- مراقبت از چگونگی مصرف ادویه، سامان و وسایل طبی.
- ۴- ترتیب به موقع لست ادویه تاریخ گذشته به مرجع مربوط.
- ۵- تعقیب تطبیق و مراعات نمودن جدی ستندردهای تعیین شده در بخش مربوطه.

وظایف مدیریتی:

- ۱- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت به پلان عمومی بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.
- ۲- ثبت و راجستر منظم ادویه داده شده، مصرفی و ضایعات.
- ۳- ارایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت‌ها و دست‌آوردهای مربوطه بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت/ اداره.
- ۴- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات مطابق قوانین، مقررات، اهداف وزارت و خط مشی اداره سپرده می‌شود.

وظایف هماهنگی:

آگاهی کامل و حصول اطمینان از نگهداری و تامین کیفیت ادویه در دیپو ادویه جات

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است.

رشته تحصیلی:

- ۱- حد اقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته‌های (فارمسی، دواسازی و مدیریت تامین کیفیت دوائی) و به درجه بلند تر تحصیلی در رشته‌های فوق ترجیح داده میشود..

تجربه کاری:

- ۲- حداقل یکسال تجربه کاری (مدیریتی، و تخصصی در بخش‌های فارمسی و دواسازی و مدیریت تامین کیفیت دوائی)

مهارت‌های لازم:

- ۳- تسلط به یکی از لسانهای رسمی (پشتو یا دری)، آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی
- ۴- مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.
- ۵- افراد دارای معلولیت واجد شرایط میتوانند برای بست متذکره ثبت نام نمایند.