

## لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	آمرارشاد و دعوت
عنوان وظیفه:	۳
بست:	ارشاد حج و اوقاف
وزارت یا اداره:	معینیت مسلکی
بخش مربوطه:	مرکز
موقعیت پست:	۱
تعداد پست:	ریس انسجام مساجد
گزارشده به:	مطابق ساختار
گزارش‌گیر از:	کد بست
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: مدیریت و نظارت از امور ارشادی و انسجام امور محوله مطابق به شریعت اسلام و پالیسی‌های وزارت.

### صلاحیت و مسولیت‌های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی:

کنترول از امور تبلیغی و دعوت در راستای امر به معروف و نهی از منکرات به طور موثر جهت تنویر افکار عامه در جهت اجرای اوامر الهی؛ تعیین موضوعات ارشادی (اسلامی، اجتماعی، اخلاقی) در ایام جمعه، اعیاد، رمضان و سایر ایام مذهبی به امامان مساجد، تکایا در پرتو شریعت؛ دین مبین اسلام. ترتیب طرح‌های تبلیغی ارشادی در راستای امر به معروف و نهی از منکر طبق شریعت اسلامی. طرح‌های جامع در رابطه به دعوت جهت تنویر افکار عامه در پرتو ارشادی در راستای اوامر الهی و دین مبین اسلام. تشییت و تشخیص، کشف منکرات و فساد اخلاقی و طرح از بین بردن آن طبق دستورات الهی. تطبیق اهداف و برنامه‌های امریت ارشاد و دعوت جهت آگاهی از شریعت اسلامی و غرای محمدی مطابق به احکام دین مبین اسلام. ترتیب و تنظیم خطبه‌های نماز جمعه و عیدین و جداول اوقات نماز، افطار و سحری جهت آگاهی افکار عامه. اصلاحات اجتماعی و جلوگیری از تبلیغات ضد اسلامی و اخلاقی مطابق مصالح علیای کشور.

#### وظایف مدیریتی:

تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره؛ انتقال مهارت‌های مسلکی به شیوه تدویر و ورکشاپ‌ها، سیمینارها و آموزش‌های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛ مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیازهای آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان بخش‌های تحت اثر؛ ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت‌ها و دست‌آورد‌های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛ و اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

#### وظایف هماهنگی:

مراقبت از تعیین موضوع خطابت روزهای جمعه اعیاد سایر موضوعات اجتماعی و اخلاقی که توسط بخش تشخیص منکرات تشییت گردیده جهت تبلیغ از طریق منابع مساجد. تأمین ارتباط و هماهنگی با بخش‌های ذیربط اداره جهت اجرای به موقع امور محوله.

#### شرایط استخدام:

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

- رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته‌های (شرعیات، حقوق، دعوت و اصول دین، علوم و فرهنگ اسلامی) از موسسات تحصیلی ملی و بین‌المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته‌های فوق‌الذکر ارجحیت داده می‌شود.
- تجربه کاری: داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین‌المللی داخل و یا خارج کشور.
- مهارت‌های لازم:

- تسلط به یکی از زبان‌های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
- مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.

#### موارد تشویقی:

- نمره امتیازی برای بست‌های سوم و چهارم و (۳) نمره امتیازی برای بست‌های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛

ب. (۵) نمره امتیازی برای قشرانات به اساس طرزالعمل استخدام.