

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

	شماره اعلان پست:
آمرسیستم معلوماتی	عنوان وظیفه:
۳	پست:
وزارت ارشاد، حج و اوقاف	وزارت یا اداره:
ریاست پالیسی و پلان	بخش مربوطه:
کابل	موقعیت پست:
۱	تعداد پست:
رئیس پالیسی و پلان	گزارشده به:
کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)	گزارش گیر از:
۲۴-۹۰-۳-۰۲۹	کد پست:
۱۳۹۸/۱۱ / ۲۷	تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه: تحلیل سیستم های معلوماتی، انکشاف دیتابیس و مسایل فنی و مسلکی با استفاده از میتود ها، رهنمود ها و مستند ها.

صلاحیت و مسؤلیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

- ۱) ارائه ارقام از دیتابیس برای روند تهیه گزارشات نظارتی از نتایج پلان شده، پالیسی و پلان ها و یا تحلیل های مورد نیاز؛
- ۲) حصول اطمینان و نظارت از ثبت به موقع و دقیق معلومات به دیتابیس؛
- ۳) مطالعه، تحلیل و ارزیابی نیازمندی وزارت برای تطبیق سیستم های معلوماتی؛
- ۴) انکشاف پالیسی ها، معیار ها و تصانیف برای تطبیق سیستم های معلوماتی و میکانیزم استفاده از آن؛
- ۵) تشخیص و تثبیت میتودولوژی های معیاری و مناسبی جهت طرح، انکشاف و تطبیق سیستم های معلوماتی؛
- ۶) تجدید و بروز سازی متداوم نرم افزار ها، سخت افزار ها و سایر تجهیزات تخنیکی بمنظور انکشاف سیستم های معلوماتی؛
- ۷) ترویج فرهنگ استفاده از سیستم های معلوماتی در فعالیت ها کاری اداره مربوطه؛
- ۸) جلوگیری از تکرار عمل درمورد ایجاد سیستم های معلوماتی توسط وزارت ها، ادارات دولتی و غیر دولتی؛

وظایف مدیریتی

- ۹) ترتیب پلان کاری (ماهوار، ربعوار و سالانه) بخش مربوطه در مطابقت با پلان ریاست جهت نیل به اهداف تعیین شده اداره؛
- ۱۰) انسجام و مدیریت سیستم های معلوماتی و جلوگیری از ایجاد سیستم های موازی در ادارات؛
- ۱۱) ارائه مشوره و نظریات مشخص در قسمت انکشاف و بهبود امور دیتابیس و سیستم ها؛
- ۱۲) رهنمایی کارمندان تخنیکی در بخش های تحلیل، تطبیق و استفاده از سیستم های معلوماتی؛
- ۱۳) ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های آمریت مربوطه، به مراجع ذیربط
- ۱۴) اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

- ۱۵) تامین روابط نزدیک با تمام ریاست ها جهت حصول اطمینان از ارایه به موقع معلومات از طرف ریاست ها و آمریت ها؛
- ۱۶) ایجاد هماهنگی و همکاری به موقع بین ریاست های اداره و ادارات ذیربط؛

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است.

۱. رشته تحصیلی:

داشتن سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: سیستم های معلوماتی، تکنالوژی معلوماتی، کمپیوتر ساینس، برنامه های کمپیوتری (BCA)، سیستم های اطلاعات جغرافیایی (GIS)) احصائیه و علوم معلوماتی از موسسات ملی و بین المللی از داخل و خارج کشور و به درجات تحصیلی بالاتر در رشته های فوق ارجحیت داده میشود.

۲. تجربه کاری:

حداقل دو سال تجربه کاری مرتبط در یکی از بخش های: مدیریت مشابه یا تخصصی امور علوم معلوماتی، تکنالوژی معلوماتی، سیستم های معلوماتی و دیتابیس و برنامه های کمپیوتر ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج کشور.

۳. مهارت های لازم:

تسلط به لسان های رسمی (دری و پشتو) و آشنایی (تحریر و تکلم) به لسان انگلیسی، و مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه؛

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند؛