

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	آمرپلان
عنوان وظیفه:	۳
بست:	ارشاد حج و اوقاف
وزارت یا اداره:	معینیت مسلکی
بخش مربوطه:	مرکز
موقعیت پست:	۱
تعداد پست:	ریس پالیسی و پلان
گزارشده به:	مطابق ساختار
گزارش‌گیر از:	کد بست
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: پلان‌نگاری، طرح، ترتیب، تنظیم و توحید پلان‌های مربوط به وزارت.

صلاحیت و مسولیت‌های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

طرح و ترتیب رهنمودهای پلان‌گذاری و جمع‌آوری معلومات و شاخص‌های پلان استراتژیک. نظارت و کنترل از جمع‌آوری پلانها و احصائیه از واحد‌های مرکزی و ولایتی جهت توحید و ترتیب پلان عمومی وزارت. ترتیب پلان نهائی عمومی بشکل کوتاه مدت، میان مدت و وطویل‌المدت به اساس اولویت برنامه‌ها و ارائه آن به رئیس پلان و پالیسی. کنترل و مراقبت از توحید پلان‌های ارسالی ریاست‌ها در تفاهم و طبق هدایت رئیس پالیسی و پلان جهت حصول اطمینان. تأمین ارتباط با ریاست‌های وزارت در مرکز و ولایات جهت تحلیل و توحید مؤثر پلان‌ها به اساس مبرمیت و اولویت آنها. ارسال پلان‌های توحیدی بر ریاست‌های سکتوری جهت آگای و تنظیم پشبرد به موقع امور. ارسال پلانهای توحید شده و گزارشات ارسالی ریاست‌ها مبنی بر تطبیق پلان‌های شان به ریاست نظارت و ارزیابی جهت اجراءات. طرح برنامه‌های انکشافی مطابق به استراتژیک پلان وزارت به منظور نیل به اهداف تعیین شده وزارت. سهم‌گیری و همکاری در طرح و ترتیب پلان استراتژیک و پلان کاری سالانه وزارت و ارائه آن جهت منظوری. ارائه مشوره‌های تخنیکی در مورد پلان‌گذاری به ریاست‌های مرکزی و ولایتی.

وظایف مدیریتی:

تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره؛ انتقال مهارت‌های مسلکی به شیوه تدویر و رکشاپ‌ها، سیمینارها و آموزش‌های جریان‌کار به کارکنان تحت اثر؛ مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیازهای آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان بخش‌های تحت اثر؛ رایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت‌ها و دست‌آورد‌های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛ و اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

تأمین ارتباط و هماهنگی میان ریاست‌های مرکزی و واحد‌های دومی وزارت ارشاد، حج و اوقاف جهت امورات کاری مربوط. هماهنگی و همکاری با ریاست نظارت و ارزیابی در توحید گزارشات مطابق پلان‌های کاری و حصول اطمینان از تطبیق آن. اشتراک در تمام جلسات کاری خصوصاً اسناد تقنینی بخش‌های کاری وزارت ارشاد، حج و اوقاف.

شرایط استخدام:

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

- رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته‌های (پالیسی عامه، اداره عامه، پالیسی اداره عامه، حکومتداری، مدیریت منابع بشری، مدیریت عمومی، اداره تجارت، حقوق، علوم سیاسی، جامعه‌شناسی، اقتصاد، مطالعات توسعه) از موسسات تحصیلی ملی و بین‌المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته‌های فوق‌الذکر ارجحیت داده می‌شود.

۲. تجربه کاری: داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.

۳. مهارت های لازم:

أ. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛

ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

أ. (۵) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (۳) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت

برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛

ب. (۵) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام.