

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	دریور
بست:	۷
وزارت یا اداره:	ارشاد حج و اوقاف
بخش مربوطه:	وزارت ارشاد، حج و اوقاف / معینیت اداری و مالی / مشاوریت نشراتی
موقعیت پست:	مرکز
تعداد پست:	۱
گزارشده به:	مشاور امور نشراتی
گزارش‌گیر از:	
کد بست:	۲۴-۹۰-۰۱-۰۷۶
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: انتقال کارکنان و اطمینان ازفعال بودن واسطه نقلیه جهت حمل و نقل کارکنان دراوقات معین بارعايت قوانين ترافیک.

صلاحیت و مسولیت های وظیفوی :

وظایف تخصصی :

پیروی ازهمه قوانین ترافیکی درجریان رانندگی به منظور جلوگیری ازحادثه ترافیکی. انتقال کارمندان و رانندگی واسطه نقلیه مربوطه طبق هدایت وخط السیرتعیین شده. فعال نگهداشتن وپاک نگهداشتن وسیله نقلیه . چک نمودن واسطه نقلیه ازلحاظ ضرورت روغنیات ودرخواست آن ازمرجع مربوطه . اخذروغنیات مورد ضرورت به رویت حواله رسمی وارائه سند مصرف آن به بخش مربوطه . حفظ ونگهداری لوازم ، اسناد وکتابچه گردش واسطه نقلیه . وقف وپارک نمودن واسطه بعد ازختم وظایف رسمی درمحل معین جهت جلوگیری ازبی نظمی درصحن اداره مربوطه .

وظایف مدیریتی :

ارائه گزارش شفاهی ازفعالیت های مربوطه ، بمنظور مطلع ساختن آمرین مربوطه . اجرای سایروظایف که ازطرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین ، مقررات واهداف وزارت /اداره مربوطه سپرده میشود

وظایف هماهنگی :

تأمین ارتباط با آمریت های اداره مربوطه جهت اجرای بهترامورمحوه

شرایط استخدام:

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی: داشتن سند لایسنس دریوری مطابق کتگوری عراده جات که جوازنامه برای آن اعتبار دارد .

تجربه کاری: داشتن تجربه کافی دردریوری ، وتوانائی انجام وظایف محوله.

مهارت های لازم: تسلط به یکی ازلسان های رسمی کشور(پشتویادری)

موارد تشویقی: