

گزارش کاری ربع اول و دوم سال مالی ۱۴۰۰ ریاست دفتر

شماره	هدف	مقدار هدف (Target)	فعالیت های عمده یا (پلان سال)	پیشرفت فعالیت مطابق پلان (ارایه گزارش از کارکرد)	فصلی تاریخ
۱	آگاهی دهی اذهان عامه از امورات دینی و مذهبی	۱ - طی مراحل اسناد (۶) سفر مقامات عالیرتبه وزارت و کارمندان	۱ - جمع آوری گزارشات، بل و سایر اسناد مصارف تعداد ۶ سفر و ارسال آن غرض اجراءات بعدی به مراجع مربوطه اش ۲ - ترتیب و تحریر مکتوب، پیشنهاد و ۹۰ قطعه مکتوب عنوانی مراجع مربوط، پیرامون ۶ سفر	طبق پلان عندالموقع در قسمت سفر های ذیل: • به اساس حکم شماره (۲۹۶۴) مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۲۹ مقام عالی ریاست ج.ا.طی مراحل اسناد و تنظیم سفر شخصی جناب محمدقاسم حلیمی وزیر ارشاد، حج و اوقاف به معیتی منصور یوسفزی جهت تداوی به کشور جمهوری هند صورت گرفته است. • به اساس حکم شماره (۱۲۹۴) مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۴ ریاست محترم عمومی اداره امور ریاست جمهوری، همکاری در طی مراحل اسناد و تنظیم سفر رسمی محترم محمد عثمان طارق معین پالیسی و پلان که در ترکیب هیئت ۴ نفری شامل بودند به کشور جمهوری اسلامی پاکستان صورت گرفته است • به اساس حکم شماره (۱۱۷۸) مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۴ ریاست محترم عمومی اداره امور ریاست جمهوری، طی مراحل اسناد و تنظیم سفر شخصی محترم دکتور امین الدین مظفری معین مسلکی که به معیتی ۳ تن هریک: محترم مفتی سید حجت الله نجیح رئیس مجمع علمی، محترم غلام الدین کلانتری مشاور اوقافی، و محترم محراب دانش مشاور امور مساجد به کشور جمهوری اسلامی ایران، به منظور تهیه و تدارک مدارک صورت گرفته است. ✓ به اساس حکم شماره (۳۵۵۲) مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۷ مقام عالی ریاست ج.ا.طی مراحل اسناد و تنظیم سفر رسمی محترم محمدقاسم حلیمی وزیر ارشاد، حج و اوقاف به معیتی ۱۱ تن از کارمندان داخلی و علماء جید کشور، جهت اشتراک در نشست ویژه گی های میراث امام بخاری (رح) و اهمیت آموزشی آن، به کشور جمهوری ازبیکستان صورت گرفته است. ✓ به اساس حکم شماره (۳۵۵۱) مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۷ مقام عالی ریاست ج.ا.طی مراحل اسناد و تنظیم سفر رسمی محترم محمدقاسم حلیمی وزیر ارشاد، حج و اوقاف به معیتی ۹ تن از کارمندان داخلی و مقامات بیرون از وزارت، جهت برگزاری نشست علماء به کشور جمهوری هند صورت گرفته است. ✓ به اساس حکم شماره (۱۴۰۸) مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۳ ریاست محترم عمومی اداره امور ریاست جمهوری، طی مراحل اسناد و تنظیم سفر رسمی محترم محمد عثمان طارق معین اسبق پالیسی و پلان غرض اشتراک در "سمپوزیم حج در شرایط تغییر و توسعه" به کشور جمهوری ترکیه. مقامات محترم وزارت اجراءات صورت گرفته است.	
۲		طی مراحل اسناد پاسپورت مقامات	وارده، تحریر و اصدار (۶۰) قطعه مکتوب که پیرامون همکاری در اخذ پاسپورت و	• طی پیشنهادات رسمی، اخذ منظوری مقام عالی ریاست جمهوری مبنی بر سفر های مقامات عالی رتبه و کارمندان این وزارت اجراءات صورت گرفته است:	

گزارش کاری ربع اول و دوم سال مالی ۱۴۰۰ ریاست دفتر

	<p>عالیرتبه وکارمندان در ۳۰ مورد.</p>	<p>ویژه موصلت ورزد است</p>	<ul style="list-style-type: none"> • از طریق ریاست تشریفات وزارت امور خارجه پاسپورت های سیاسی ذیل طی مراحل، تنظیم و اخذ گردیده است: <ul style="list-style-type: none"> ✓ پاسپورت سیاسی جدید شماره (D0009155) برای محترم محمد قاسم حلیمی وزیر ارشاد، حج و اوقاف؛ ✓ پاسپورت سیاسی جدید شماره (D0009245) برای محترم محمد عثمان طارق معین پالیسی و پلان؛ از طریق ریاست امور قونسل وزارت امور خارجه پاسپورت های خدمت ذیل طی مراحل، تنظیم و اخذ گردیده است: <ul style="list-style-type: none"> ✓ شماره (۰۰۰۰۲۹۵۱) برای محترم منصور یوسفزی سکرتر مقام وزارت؛ ✓ شماره (۰۰۰۰۳۵۳۷) برای محترم مولوی سراج الدین صافی معیتی وزیر صاحب در سفر جمهوری هند؛ ✓ شماره (۰۰۰۰۳۵۳۸) برای محترم محمد شعیب صیقل معیتی وزیر صاحب در سفر هند؛ ✓ شماره (۰۰۰۰۲۹۵۱) برای محترم عبدالقیوم حافظ معیتی وزیر صاحب در سفر هند؛ <p>طبق پلان عندالموقع در اخذ پاسپورت اجراءات صورت گرفته است</p>
۳	<p>در مورد اخذ ویزای اتباع خارجی و تمدید جواز کار مشاورین خارجی ۶۰ مورد</p>	<p>ثبت، وارده و تحریر (۵۶) قطعه مکتوب عنوانی وزارت های محترم امور خارجه و مراجع مربوطه</p>	<p>تحریر مکتوب غرض اخذ ویزه برای اتباع خارجه ودعوت ایشان ازطریق وزارت امور خارجه و سفارت خانه ها :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تقاضای تمدید و صدور ویزه برای (۵۶) تن اتباع خارجی استادان و فامیل های مرکز تعلیمی و تربیوی فلاح، نهضت، توناهان، جامی، هدایت و فضیلت می باشند طبق تفاهم نامه منعقد از طریق سفارت افغانستان مقیم جمهوری ترکیه و ریاست امور قونسل وزارت محترم امور خارجه اجراءات صورت گرفته است. ✓ تحریر مکتوب و تنظیم و ترتیب فورم ها برای اخذ پاسپورت خدمت و ویزه غرض تنظیم سفر رسمی. ✓ اعاده پاسپورت های سیاسی و خدمت مقامات عالی رتبه و کارمندان این وزارت از طریق وزارت امور خارجه و تقاضای ویزه ازسفارت خانه های کشور های مختلف به اساس یادداشت. <p>طبق پلان عندالموقع در اخذ و ویزه اتباع خارجی اجراءات صورت گرفته</p>
۴	<p>معرفی ۱۳ تن قرا به وزارت خارجه</p>	<p>ارسال (۱۳) شماره اسناد قاریان</p>	<p>طبق پلان عندالموقع در مورد اسناد قراء اجراءات صورت گرفته است</p>
۵	<p>۵۰ مورد ترجمه اسناد</p>	<p>ترجمه اسناد از دری به انگلیسی و از انگلیسی به دری در حدود ۴۰ مورد</p>	<p>اجندای کنفرانس بین المللی تحت عنوان "ویژه گی های میراث امام بخاری و اهمیت آموزش آن در شرایط کنونی طرف دو صفحه ترجمه و تقدیم مقام گردید ترجمه متن انگلیسی (دیدگاه شریعت در مورد استفاده واکسین کرونا، خرید، تجارت و توزیع واکسین در میان فقراء از وجوه زکات) در ظرف پنج صفحه ترجمه نامه اتحادیه بین المللی آزادی مذهبی در مورد آزار و اذیت مذهبی در ظرف سه صفحه و ارایه بموقع آن به مقام ریاست دفتر</p>

گزارش کاری ربع اول و دوم سال مالی ۱۴۰۰ ریاست دفتر

	<p>ترجمه نامه درخواست دعوت شورای علما به کشور اندونزی در ظرف دو صفحه و ارایه به موقع آن به ریاست دفتر مقام</p> <p>ترجمه نامه هفتادمین جلسه شورای عمومی سازمان ملل</p> <p>رهنمایی مختصر در مورد مشارکت در ظرف دو صفحه و ارایه آن به مقام ریاست دفتر</p> <p>ترجمه نامه تقاضای دیدار سفیر جدی هند با محترم محمد قاسم حلیمی وزیر ارشاد، حج و اوقاف و ارایه آن به مقام ریاست دفتر</p> <p>ترجمه نامه دکتور علی ایرباش رئیس امور مذهبی کشور جمهوری ترکیه در مورد مسجد القضا در ظرف دو صفحه و ارایه به موقع آن به مقام ریاست دفتر مقام</p> <p>ترجمه بیانیه محترم محمد قاسم حلیمی وزیر ارشاد، حج و اوقاف در کنفرانس بین المللی تحت عنوان "ویژه گی های میراث امام بخاری و اهمیت آموزش آن در شرایط کنونی در ظرف دو صفحه</p> <p>ترجمه متن دیدگاه شریعت در مورد استفاده واکسین کرونا، خرید، تجارت و توزیع واکسین در میان فقراء از وجوه زکات در ظرف شش صفحه و ارایه به موقع آن به ریاست دفتر مقام.</p> <p>ترجمه اجندای نشست کنفرانس بین المللی تحت عنوان "ویژه گی های میراث امام بخاری و اهمیت آموزش آن در شرایط کنونی در ظرف دو صفحه و ارایه به موقع آن به سکرتریت مقام وزارت</p> <p>ترجمه نامه محترم مفتی أبو القاسم النعمانی رئیس دانشگاه بویند کشور هند، برای محترم محمد قاس حلیمی وزیر ارشاد، حج و اوقاف در ظرف دو صفحه و ارایه به موقع آن به مقام ریاست دفتر</p>			
	<p>ترجمه دعوتنامه دفتر ILO در برنامه محوی کار بالای کودکان افغانستان در ظرف ۲ صفحه و ارایه به موقع آن به مقام</p> <p>ترجمه دعوت نامه شورای تحقیقات بین المللی در امورات دینی کشور پاکستان از نورالله صافی</p> <p>ترجمه دعوتنامه مشارکت علماء افغانستان و پاکستان از جناب وزیر صاحب محمد قاسم حلیمی وزیر ارشاد، حج و اوقاف در ظرف دو صفحه و ارایه به موقع آن به مقام وزارت</p> <p>ترجمه دعوتنامه کشور ترکیه از محترم محمد طارق عثمان معین پالیسی و پلان وزارت ارشاد حج و اوقاف در ظرف یک صفحه و ارایه به موقع آن به مقام وزارت</p> <p>ترجمه دعوتنامه کشور ازبکستان از محمد قاسم حلیمی وزیر ارشاد، حج و اوقاف جهت اشتراک در نشست مشترک علماء افغانستان، تاجیکستان و ازبیکستان تحت عنوان "ویژه گی های میراث امام بخاری و اهمیت آموزش آن در شرایط کنونی در ظرف ۳ صفحه و ارایه به موقع آن به مقام ریاست دفتر</p> <p>تحریر متن دعوت سفیر مصر مقیم کابل جهت اشتراک در برنامه فراغت امامان از مرکز تدریب ایمه در ظرف یک ورق و ارسال آن به سفارت مصر مقیم کابل</p>	<p>ترجمه دعوت نامه ها و بورسیه های تحصیلی ۱۵ مورد</p>	<p>ترجمه دعوت نامه ها و بورسیه های تحصیلی ۳۰ مورد</p>	۶

گزارش کاری ربع اول و دوم سال مالی ۱۴۰۰ ریاست دفتر

	ترجمه دعوتنامه علی ارباش از محترم قاسم حلیمی وزیر ارشاد حج و اوقاف در کنفرانس مذاکره وزرای امور مذهبی، مفتی ها و اعضای سازمان همکاری های اسلامی در ظرف دو صفحه و ارایه آن به مقام ریاست دفتر			
۷	ترجمه ایمیل دفتر USIAD در ظرف یک صفحه و ارایه آن به مقام ریاست دفتر ترجمه فهرست گزارشات ریاست پالیسی و ارسال به موقع آن به ریاست پالیسی در ظرف دو صفحه ترجمه پلان عمل سال ۱۴۰۰ که از جانب ریاست پالیسی و پلان به ریاست دفتر مواصلت ورزیده است در ظرف ۱۰ صفحه و ارایه به موقع آن به ریاست پالیسی و پلان	ترجمه اسناد متفرقه اداری جهت بیشبرد امورات کاری دفتر ۴ مورد	ترجمه اسناد متفرقه ۱۰	
۸	در این بخش در حدود ۴۰ مورد بعد از هدایت مقام ریاست دفتر از انگلیسی به دری و از دری به انگلیسی اجراءات گردیده است	ترجمه ایمیل ریاست دفتر و پاسخ ایمیل های واصله بعد از هدایت مقام ریاست	ترجمه ایمیل ۶۰ مورد	
۹	تعداد ۷ قطعه مصوبات کابینه در در ربع اول اجراءات گردیده و از چگونگی تحقق آن رسماً به مراجع محترم ذیربط گزارش ارسال گردیده است. تعداد ۱۱ قطعه مصوبات کابینه در ربع دوم اجراءات گردیده و از صورت اجراءات آن به مراجع محترم مربوط گزارش ارسال گردیده است. تعداد ۵۹ قطعه هدایات مواصلت که تعداد ۴۴ قطعه هدایات اجرا و ۱۵ قطعه آن فعلاً تحت کار میباشد. تعداد ۷۴ قطعه پیشنهادات به مقام عالی ریاست جمهوری ارسال گردیده بعداز مواصلت حکم غرض اجراءات بعدی به مراجع محترم ذیربط گسیل گردیده است. تعداد ۳ قطعه فرمان ریاست جمهوری مواصلت و غرض تعمیم به ریاست های مربوط تکثیر گردیده و از چگونگی تحقق آن به مقامات مربوط رسماً گزارش ارسال شد. تعداد ۹ قطعه حکم ریاست جمهوری مواصلت و غرض تعمیم به ریاست های مربوط تکثیر گردیده و از چگونگی تحقق آن به مقامات مربوط رسماً گزارش ارسال شد.	مصوبات کابینه هدایات رئیس صاحب جمهور پیشنهادات مقامات رافعه فرمان ریاست جمهوری احکام ریاست جمهوری		
۱۰	ثبت پیشنهادات داخلی به تعداد (۲۹۹۸) قطعه: ریاست های مرکزی آمریت های مستقل تمام ضروریات، نیازمندی ها، تقرر، تبدیلی، انفکاک، تقاعد و سایر موارد را غرض احکام به مقام محترم وزارت تقدیم و بعد از منظوری در کتاب ثبت پیشنهادات داخلی ثبت گردیده است. ارسال مکاتیب به تعداد (۱۶۶۸) قطعه: مکاتیب که از ریاست دفتر ریاست جمهوری، اداره امور ریاست جمهوری، معاونیت اول ریاست جمهوری، معاونیت دوم ریاست جمهوری، وزارت خانه ها و ادارات مستقل که به این وزارت مواصلت ورزیده بعداز ملاحظه شد مقام وزارت رسماً جهت اجراءات به بخش های مربوط ارسال گردیده است.	۱ - ثبت پیشنهادات داخلی به تعداد (۲۹۹۸) قطعه ۲ - ارسال مکاتیب به تعداد (۱۶۶۸) قطعه ۳ - رسیده گی عرایض به تعداد (۱۷) قطعه ۴ - معرفی نماینده گان این وزارت به		

گزارش کاری ربع اول و دوم سال مالی ۱۴۰۰ ریاست دفتر

	<p>تعداد (۱۷) قطعه عرایض که از ریاست دفتر ریاست جمهوری، اداره امور ریاست جمهوری، معاونیت اول ریاست جمهوری و معاونیت دوم ریاست جمهوری به این وزارت مواصلت ورزیده بعداز اجراءات دوباره غرض اطمینان به مراجع محترم ذیربط گذارش ارسال گردیده است.</p> <p>تعداد (۱۰۸) معرفی نماینده گان این وزارت به ادارات که تقاضای نماینده را مینمایند: معین مسلکی، معین اداری و مالی، معین پالیسی و پلان، روسا، مشاورین و آمرین این وزارت به ادارات منحصیث نماینده معرفی گردیده اند.</p>	<p>تعداد (۱۰۸) نفر نماینده به ادارات که تقاضای نماینده را در عرصه های مختلف نموده اند.</p>		
	<p>۱- به اساس حکم شماره ۴۹۰۰ مؤرخ ۱۳۹۹/۱۰/۲۱ سفر سه تن کارمندان این وزارت جهت عقد قرارداد ساحات وقفی عازم ولایت تخار گردیدند بعداً ذریعه مکتوب شماره ۶۳ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۳۰ دوباره به مرکز بازگشت و گزارش خویش را به مقام وزارت ارائه نمودند.</p> <p>۲- به اساس حکم شماره ۴۹۸۴ مؤرخ ۱۳۹۹/۱۱/۴ مقام محترم وزارت سفر دو تن کارمندان این وزارت جهت بازدید و بررسی از کار اعمار مارکیت تجارتي جوار ساحه وقفی ریاست ارشاد، حج و اوقاف ولایت پکتیا به آنولاء سفر نمودند و بعداً ذریعه مکتوب شماره ۲۱۲ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۵ دوباره به مرکز بازگشت و گزارش خویش را به مقام وزارت ارائه نمودند.</p> <p>۳- به اساس حکم شماره ۵۸۱۵ مؤرخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۴ مقام محترم وزارت سفر سه تن کارمندان این وزارت جهت بازنگری از روند پروسه عقد قرارداد ساحات وقفی بابت سال های ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ ریاست روضه مبارک و ریاست ارشاد، حج و اوقاف که اسناد آن به وقت وزمان معین غرض منظوری به مرکز مواصلت نه ورزیده به ولایت بلخ سفر نمودند و ذریعه مکتوب شماره ۱۲۲ مورخ ۱۴۰۰/۲/۵ به مرکز دوباره بازگشت و گزارش خویش را ارائه نمودند.</p> <p>۴- به اساس حکم شماره ۵۸۴۶ مؤرخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۶ مقام محترم وزارت سفر دو تن کارمندان این وزارت جهت بررسی وضعیت خانقاه های ولایت غزنی سفر نمودند و ذریعه مکتوب شماره ۹ مورخ ۱۴۰۰/۱/۱۰ دوباره به مرکز بازگشت نمودند.</p> <p>۵- به اساس حکم شماره ۱۱ مؤرخ ۱۴۰۰/۱/۴ مقام محترم وزارت دو تن هیئت اعزامی این وزارت جهت بازنگری و راه اندازی پروسه عقد قرارداد وقفی به ولایت</p>	<p>جمع آوری گزارشات، بل ها و سایر اسناد مصارف تعداد ۱۱ سفر ولایتی بعد از ملاحظه شد مقام محترم وزارت و ارسال آن مراجع ذیربط صادره و وارده اسناد رسیدات اسناد مواصلت مکاتیب از طریق ایمیل</p>		۱۱

گزارش کاری ربع اول و دوم سال مالی ۱۴۰۰ ریاست دفتر

<p>ننگرهار سفر نمودند و ذریعه مکتوب شماره ۷۳ مورخ ۱۴۰۰/۱/۳۱ بعد از بررسی بازگشت، مکتوب و گزارش آن به مراجع ذیربط ارسال شد.</p> <p>۶- به اساس حکم شماره ۴۶۴ مؤرخ ۱۴۰۰/۱/۳۰ مقام محترم وزارت سفر سه تن کارمندان این وزارت جهت برگزاری سیمینار یک روزه علمی تحت عنوان (اسلامی اعتدال د ژوند تکلاره) به ولایت ننگرهار سفر نمودند و ذریعه مکتوب شماره ۸۵ مورخ ۱۴۰۰/۲/۷ دوباره به مرکز بازگشت، مکتوب و گزارش آن به مراجع ذیربط ارسال شد.</p> <p>۷- به اساس حکم شماره ۲۰۴ مؤرخ ۱۴۰۰/۱/۱۲ مقام محترم وزارت کارمندان این وزارت جهت تثبیت نیازمندیهای ترمیماتی ساختمانی و تکمیل تجهیزات مجتمعات به سه زون کشور (زون هرات، زون کندهار و زون ننگرهار) سفر نمودند و ذریعه مکتوب شماره ۶۰ مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۳ از ولایت هرات، ذریعه شماره ۲۴ مؤرخ ۱۴۰۰/۱/۲ از ولایت کندهار و ذریعه ۵۸ مؤرخ ۱۴۰۰/۱/۲۳ ولایت ننگرهار بعد از بررسی و تثبیت بازگشت نمودند، مکتوب و گزارش آن به مراجع ذیربط ارسال شد.</p> <p>۸- به اساس حکم شماره ۸۷۴ مؤرخ ۱۴۰۰/۲/۲۹ مقام محترم وزارت کارمندان این وزارت جهت برگزاری سیمینار یک روزه علمی تحت عنوان (اسلام دین اعتدال و وسطیت) به ولایت پروان سفر نمودند و ذریعه مکتوب شماره ۲۸۳ مورخ ۱۴۰۰/۳/۳ دوباره به مرکز بازگشت نمودند، مکتوب و گزارش آن به مراجع ذیربط ارسال شد.</p> <p>۹- به اساس حکم شماره ۹۷۲ مؤرخ ۱۴۰۰/۳/۶ مقام محترم وزارت سفر رئیس صاحب نظارت و ارزیابی و کارشناس آن ریاست جهت نظارت عینی از پروژه ترمیماتی درمسال پروان سنگه صباح به ولایت پروان سفر نمودند و ذریعه مکتوب شماره ۳۳۰ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۲ دوباره به مرکز بازگشت نمودند، مکتوب و گزارش به مراجع ذیربط ارسال شد.</p> <p>۱۰- به اساس حکم شماره ۱۱۵۴ مؤرخ ۱۴۰۰/۳/۱۶ مقام محترم وزارت سفر رئیس صاحب نظارت و ارزیابی و کارشناس آن ریاست جهت نظارت از نحوه پیشرفت کار پروژه های ولایت کاپیسا به آنولاء سفر نمودند و ذریعه مکتوب شماره ۲۰۰ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۸ برگشت و مکتوب و گزارش به مراجع ذیربط ارسال شد.</p> <p>۱۱- به اساس حکم شماره ۱۲۵۸ مؤرخ ۱۴۰۰/۳/۲۲ مقام محترم وزارت سه تن کارمندان این وزارت به زون مشرقی جهت بررسی وضعیت تکنالوژی ریاست های ارشاد، حج و اوقاف ولایت ننگرهار، کنر و لغمان سفر نمودند و ذریعه مکاتیب شماره</p>	
---	--

گزارش کاری ربع اول و دوم سال مالی ۱۴۰۰ ریاست دفتر

					<p>۲۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۳/۲۶ ولایت ننکرهار، و شماره ۲۹۶ مؤرخ ۱۴۰۰/۳/۲۹ ولایت کنر و ۱۲۵ مورخ ۱۴۰۰/۳/۳۱ ولایت لغمان برگشت نمودند و مکتوب و گزارش به مراجع ذیربط ارسال شد.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعداد ۵۱۹ قطعه مکاتیب دو ربع سال مالی ۱۴۰۰ به عموم ریاست های ارشاد، حج و اوقاف ولایات و ادارات داخلی وارد و صادر گردیده است، به مراجع ذیربط ارسال گردیده است. • رسیدات اسناد مدیریت ارتباط ولایات تعداد ۳۷۰ قطعه مکاتیب در دو ربع سال مالی ۱۴۰۰ صورت گرفته است. • مواصلت تعداد ۵۳ قطعه مکاتیب و اسناد در بخش های مختلف از طریق ایمیل ریاست های ارشاد، حج و اوقاف ولایات بعد از ملاحظه شد مقام محترم وزارت و ارسال آن از طریق آرشیف به ریاست های مربوط غرض اجراءات.
۱۲	<p>۱- ترتیب تنظیم و تحریر احکام (تعداد ۱۰۵۳۲) مکاتیب واصله ادارات ، عرایض مراجعین و اسناد ریاست های مرکزی وزارت به مشوره و هماهنگی آمرصاحب اسناد و رئیس صاحب دفتر.</p> <p>۲- تسلیمی (۶۸۲۹) تعداد اسناد که از وزارت خانه ها، ادارات مستقل، ریاست های عمومی موسسات داخلی و خارجی و ولایات عنوانی وزارت مواصلت میوزرد و اخذ (حکم) مقام محترم وزارت بعد تطبیق و صادر و تسلیم نمودن به ریاست های مربوطه جهت اجراءات بعدی.</p> <p>۳- صادر نمودن تعداد (۵۷۲۸) اسناد ریاست ها، آمریت های مرکزی وزارت و تسلیمی آن به پوسته خانه مخابرات جهت ارسال به وزارت خانهها، ریاست های مستقل مورسسات داخلی و خارجی و ولایات از طریق پوست.</p> <p>۴- اسکن نمودن تعداد (۱۷۵۸) اسناد مقام عالی ریاست جمهوری، ریاست عمومی اداره امور، معاونین ریاست جمهوری، شورای امنیت ملی، ریاست امنیت ملی ، وزارت خارجه و بعضی ادارات دیگر که ایجاب اسکن را میکند در کمپیوتر بخاطر ضرورت.</p> <p>۵- فهرست نمودن تعداد (۲۰) دوسیه اسناد مخزن آرشیف و فایلنگ آن در الماری های مربوطه</p>	<p>ترتیب تنظیم و پروسس نمودن تمامی اسناد که از ادارات عنوانی وزارت مواصلت میوزرد وهمچنان اسناد ریاست ها و آمریت های مرکزی وزارت که به دیگر ادارات و ولایات گسیل میگردد.</p> <p>فهرست اسناد (۲۰) دوسیه</p>	<p>۱- ترتیب اسناد (۱۰۵۳۲) اسناد</p> <p>۲- صادر نمودن تعداد (۶۸۲۹) اسناد</p> <p>۳- صادر نمودن مراسلات (۵۷۲۸) اسناد</p> <p>۴- اسکن نمودن اسناد (۱۷۵۸) اسناد</p>		
۱۳	<ul style="list-style-type: none"> • تعداد (۳۷۰۳) قطعه عرایض که شامل ،حج ،امورات دینی ، زمین های وقفی، کرایه دوکان، فرش مساجد، رسمیت مساجد، تقرر امام ، تقرر خادم ، تقرر موذن، تقرر قاری فاتحه خوان، معلمی حج، معاوضه حج ،فسخ و قرارداد دوکان های اوقافی وغیره میباشد در کتاب عرایض ثبت گردیده است. • تسلیم دهی عرایض به تعداد (3703) قطعه بعد از اخذ حکم مقام وزارت که شامل حج ،امورات دینی ، زمین های وقفی، کرایه دوکان، فرش مساجد، رسمیت مساجد، تقرر امام ، تقرر خادم ، تقرر موذن، تقرر قاری فاتحه 	<p>ثبت نمودن عرایض به تعداد (۳۷۰۳) قطعه تسلیم دهی عرایض به تعداد (۳۷۰۳) قطعه</p> <p>ثبت نمودن مراجعین به تعداد (۲۳۳۷) نفر</p>	<p>عرایض و پذیرش</p>		

گزارش کاری ربع اول و دوم سال مالی ۱۴۰۰ ریاست دفتر

<p>خوان، معلمی حج، معاوضه حج، فسخ و قرارداد دوکان های اوقافی وغیره میباشد برای مراجعین تسلیم داده شد.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعداد (۲۳۳۷) نفرکه غرض انجام امور رسمی به وزارت مراجعه نموده بودند، دردفترثبت مراجعین راجستر گردیدند. • تعداد(2337)قطعه کارت دخولی برای مراجعین که غرض انجام امورات رسمی شان مراجعه نموده بودند توزیع گردیده است. 	<p>توزیع کارت برای مراجعین به تعداد (۲۳۳۷) قطعه</p>
<ul style="list-style-type: none"> • حسب لزوم دید مقام، مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۶ / مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۰ و ۱۴۰۰/۳/۴ جلسه رهبری وزارت با اشتراک رؤسا، مشاورین و آمرین مستقل وزارت تحت ریاست مقام محترم وزارت دایر، رویداد جلسه تحریر و مصوبات آن جهت آگاهی و اجراءات بعدی به بخش های ذیربط ارسال گردیده است. • حسب لزوم دید مقام، مورخ ۱۴۰۰/۱/۱۱ جلسه امنیتی با اشتراک مسئولین ذیربط جهت تدابیر بهتر امنیتی تحت ریاست تاج محمد مجاهد معین اداری و مالی و رئیس کمیسیون جلسه امنیتی دایر، رویداد آن تحریر و مصوبات جلسه بعداز ملاحظه شد مقام جهت اجراءات بعدی به شعبات ذیربط ارسال گردیده است. و همچنان بعداز تقرر محترم نذرالله بیان رئیس دفتر مقام جلسه اداری تعارفی با همکاران ریاست دفتر گرفته شده است. • بمنظور اجراءات بهتر و هماهنگی بیشتر با مفتشین مؤظف اداره عالی تفتیش محترم عبدالرحیم فیاض به صفت فوکل پاینت تعیین گردیده است و مسوده مفتشین مؤظف غرض ملاحظه شد مقام طی یک جلسه رسمی به وزیر صاحب تقدیم گردیده است. • مورخ ۱۴۰۰/۲/۲۸ جلسه اهدای تحایف و تقدیر از جلالتمآب رئیس صاحب جمهور، تحت ریاست محترم دکتور امین الدین مظفری معین مسلکی وزارت دایر، رویداد جلسه تحریر و مصوبات آن غرض آگاهی و اجراءات بعدی به شعبات ذیربط ارسال گردیده است. • مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۳۰ جلسه کمیته آمادگی و پیشواز از ماه مبارک رمضان تحت ریاست محترم دکتور امین الدین مظفری دایر و مصوبات آن جهت اجراءات بعدی به شعبات ذیربط ارسال گردیده است. • تعداد (۴) جلسه کمیته کاری کنفرانس علمای جهان اسلام پیرامون صلح افغانستان تحت ریاست محترم دکتور امین الدین مظفری معین مسلکی و تحت ریاست محترم نذرالله بیان دایر 	<p>ترتیب آجنداء و تحریر رویداد جلسات رهبری، امنیتی، ادارات و سایر جلسات مقام</p>

گزارش کاری ربع اول و دوم سال مالی ۱۴۰۰ ریاست دفتر

	<p>گردیده و مصوبات آن غرض اجراءات بعدی به شعبات ذیربط ارسال گردیده است.</p> <ul style="list-style-type: none"> • مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۸ جلسه کمیته داخلی ویروس کرونا تحت ریاست محترم دکتور امین الدین مظفری معین مسلکی دایر و مصوبات آن جهت اجراءات بعدی به تمام ریاست های مرکزی، آمریت های مستقل وزارت ارسال گردیده است. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • ترتیب چارت صرفیه قرطاسیه باب و خوراکه باب سالتمام مقام وزارت، ریاست دفتر و مشاوریت ها و ارسال آن بعداز ملاحظه شد مقام ریاست دفتر غرض توزیع و اجراءات بعدی به ریاست محترم اداری و مالی • حسب لزوم دید مقام، بمنظور اجراءات بهتر امور تعداد (۴۸) شماره هدایت نامه مقام ترتیب و بعداز ملاحظه شد مقام وزارت غرض اجراءات بعدی به شعبات ذیربط ارسال گردیده است. • ترتیب و اخذ حکم تعداد (۲۰۸) شماره پیشنهاد و ف، س، ۹ داخلی ضروریات مقام وزارت، مشاوریت ها و ریاست دفتر و ارسال آن به شعبات ذیربط غرض اجراءات بعدی. • طبق هدایت مقام محترم وزارت تعداد (۶۵) شماره تقدیر نامه و تحسین نامه برای رؤسای مرکزی، آمرین مستقل، کارمندان وزارت، رؤسای و وکارمندان ولایتی و همچنان کارمندان ادارات بیرونی ترتیب بعداز ثبت کتاب تقدیر نامه ها، توزیع گردیده است. • تعداد (۲۹۰) شماره مکتوب از ریاست های مرکزی و آمرین مستقل وزارت به آدرس این ریاست مواصلت ورزیده که بعداز ملاحظه مقام ریاست در کتاب وارده و صادره درج گردیده و اجراءات صورت گرفته است. 	<p>ترتیب چارت صرفیه قرطاسیه باب و خوراکه باب، ترتیب هدایت کتبی مقام ترتیب پیشنهادات و فرمایشات مقام، اعطای تقدیر نامه و تحسین نامه و وارده و صادره گرفتن مکاتیب</p>		۱۵
	<ul style="list-style-type: none"> • هماهنگی، ترتیب و تحریر یک قطعه مکتوب مدیریت عمومی کوچی ها جهت تقاضای ارسال برنامه های خدماتی، دستاورد ها و استقامت های کاری بخش کوچی های از ریاست های مرکزی، آمریت های مستقل، مشاورین مقام و ریاست های ارشاد، حج و اوقاف ولایات صورت گرفته است. • معرفی مدیریت عمومی کوچی ها به ریاست های مرکزی، آمریت های مستقل، مشاورین مقام و ریاست های ارشاد، حج و اوقاف ولایات صورت گرفته است. • تقاضای معرفی نماینده کوچی ها از ریاست های مرکزی، آمریت های مستقل، مشاورین مقام و ریاست های ارشاد، حج و اوقاف ولایات صورت گرفته است. 	<p>تطبیق پلان و برنامه های بخش کوچی های وزارت ارشاد، حج و اوقاف غرض بهبود وضع کوچی ها در دو مورد اجراءات صورت گرفته است. غرض رسیدگی و اجراءات در امور کوچی و مجلس علما، طی یک مورد</p>		۱۶

گزارش کاری ربع اول و دوم سال مالی ۱۴۰۰ ریاست دفتر

	<ul style="list-style-type: none"> • اجراءات در مورد مکتوب وزارت محترم سرحدات اقوام و قبایل پیرامون کنفرانس علمای و ارسال آن به ریاست محترم حج فرضی و ریاست محترم ارشاد و انسجام مساجد • تحریر یک قطعه اسناد عنوانی وزارت محترم دولت در امور پارلمانی غرض هماهنگی بخش کوچی ها با این وزارت و هماهنگی بهتر امورات بعدی. 	<p>اجراءات صورت گرفته است</p>		
--	--	-------------------------------	--	--

پیشرفت اجراءات: ۱۰۰٪ اجراءات صورت گرفته است.

فعالیت های تکمیل شده در ربع اول و دوم سال مالی ۱۴۰۰ .

بخش مدیریت تنظیم پاسپورت و ویزه : به شرح ذیل:

✓ طی مراحل اسناد ملاقات های ویدیویی VTC مقامات این وزارت؛ در هماهنگی با مراجع ذیربط.

بخش مراسلات داخلی و خارجی:

تعداد (۳۴۹) شماره مکتوب به مراجع مربوط صادر و به تعداد (۱۰۱) شماره مکتوب غرض اجراءات به این بخش وارد گردیده است.

بخش اشتراک در برنامه ها (معرفی کارمندان)

در شش برنامه نماینده گان: مقامات عالی رتبه وزارت، کارمندان وزارت اعم از طبقه ذکور و اناث و امامان مساجد، که از طرف مراجع مربوط مقام وزارت در جلسات، کنفرانس ها، نشست ها و ورکشاپ ها به وزارت محترم امور خارجه و موسسات معرفی و اجراءات صورت گرفته است.

خارج از پلان و لایحه وظایف:

بخش انتقال مراسلات:

تعداد (۲۷۲) شماره اسناد (مکتوب و پیشنهادات) عاجل توسط (محمد منصور عزیز) مدیر تنظیم پاسپورت و ویزه نماینده ارتباطی این وزارت به ریاست محترم عمومی اداره امور ریاست جمهوری، ریاست محترم عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری و سایر وزارت خانه ها، ادارات مستقل بودجه وی، موسسات و سفارت خانه ها ارسال و به تعداد (۳۷۷) شماره اسناد (مکتوب و پیشنهادات) از ریاست جمهوری اسلامی افغانستان به وزارت انتقال گردیده است.

تحلیل اجراءات:

اجراءات بموقع و بدون ضیاع وقت صورت گرفته است.

الف: فعالیت های در حال اجراء: این بخش فعالیت های روزانه دارد.

ب: فعالیت های آغاز نشده: همه روزه یک امورات پی هم جدیداً ایجاد میشود و الی ختم رسمیات در مورد اجراءات صورت میگیرد

ج: فعالیت های معطل شده: وجود ندارد

بدست آوردن اهداف (نتایج فعالیت های تکمیل شده)

در بخش مدیریت عمومی ترجمان!

پیشرفت اجراءات: صد فیصد اجراءات صورت گرفته است.

گزارش کاری ربع اول و دوم سال مالی ۱۴۰۰ ریاست دفتر

فعالیت های تکمیل شده: تمام اجراءاتیکه در جدول فوق تحریر گردید شرح فعالیت های تکمیل شده است.

تحلیل اجراءات: تمام اجراءات بدون سکتگی و بموقع صورت گرفته است.

الف : فعالیت های در حال اجراء: چون فعالیت های مربوطه ترجمان عندالموقع میباشد همه فعالیت ها به وقت معین آن صورت گرفته و به مراجع مربوط دوباره ارسال گردیده است.

ب: فعالیت های آغاز نشده: تمام فعالیت های بخش ترجمه ایجاب مینماید تا طبق ضرب العجل تعیین شده اجراءات گردد، بناءً فعالیت های آغاز نشده تا اکنون در این بخش وجود ندارد.

ج : فعالیت های معطل شده: تمام فعالیت های بخش ترجمه ایجاب مینماید تا طبق ضرب العجل تعیین شده اجراءات گردد، بناءً فعالیت های معطل شده بر فعلاً در این بخش وجود ندارد.

بدست آوردن اهداف (نتایج فعالیت های تکمیل شده)

در بخش آمریت اسناد و ارتباط!

پیشرفت اجراءات: ۱۰۰٪ اجراءات صورت گرفته است.

فعالیت های تکمیل شده: به شرح ذیل:

جمعاً به تعداد (۹۷۱۶) شماره مکتوب به مراجع مربوط صادر و به تعداد (۸۲۴۳) شماره مکتوب غرض اجراءات به این بخش وارد گردیده است.

بخش اشتراک در برنامه ها (معرفی کارمندان)

به تعداد (۱۰۸) نفر بحیث نماینده گان این وزارت به ادارات که تقاضای نماینده را مینمایند معرفی گردیده اند.

تحلیل اجراءات:

تماماً اجراءات این بخش طبق اصول و هدایات مقام عالییه بدون سکتگی و بموقع صورت گرفته است.

الف : فعالیت های در حال اجراء: این بخش فعالیت های روزانه دارد.

ب: فعالیت های آغاز نشده: همه روزه یک امورات پی هم جدیداً ایجاد میشود و الی ختم رسمیات در مورد اجراءات صورت میگیرد

ج : فعالیت های معطل شده: به استثنای بخش تعقیب هدایات مقام عالی ریاست جمهوری که اجراءات آن بگونه دورانی میباشد، کدام اجراءات معطل شده در این بخش وجود ندارد.

بدست آوردن اهداف (نتایج فعالیت های تکمیل شده)

در بخش مدیریت اجرائیه!

پیشرفت اجراءات صد فیصد صورت گرفته است.

بخش جلسات داخلی!

- حسب لزوم دید مقام، تعداد (۳) جلسه رهبری وزارت با اشتراک رؤسا، مشاورین و آمرین مستقل وزارت، تعداد یک جلسه امنیتی با اشتراک مسئولین ذیربط، یک جلسه اداری و چندین جلسه دیگر تحت عنوان جلسات (کنفرانس علمای جهان اسلام پیرامون صلح افغانستان، کمیته داخلی مبارزه علیه وپروس کرونا، اهدای تحایف و تقدیر از جلالتمآب رئیس صاحب جمهور، کمیته آمادگی و پیشواز از ماه مبارک رمضان و جلسه مفتشین مؤظف در وزارت تحت ریاست مقام وزارت دایر و مصوبات آن عندالموقع جهت آگاهی و اجراءات بعدی به بخش های ذیربط ارسال گردیده است.

بخش مراسلات:

گزارش کاری ربع اول و دوم سال مالی ۱۴۰۰ ریاست دفتر

- حسب لزوم دید مقام، تعداد (۴۸) شماره هدایت کتبی مقام پیرامون موارد مختلف جهت اجراءات بهتر امور ریاست ها ، تعداد (۲۰۸) شماره پیشنهادات و ف، س، ۹ اجناس و خوراکیه باب مقام وزارت، ریاست دفتر و مشاوریت ها، تعداد (۶۵) شماره تقدیر نامه و تحسین نامه برای رؤسای مرکزی و ولایتی و سایر ادارات و وارده گرفتن تعداد (۲۹۰) شماره مکتوب مواصلت شده از ریاست های مرکزی، بعد از اخذ هدایات مقام وزارت و مقام ریاست اجراءات بموقع صورت گرفته است.

فعالیت های خارج از پلان!

- ترتیب گزارش کاری سفر محترم وزیر صاحب به کنفرانس علمای افغانستان، پاکستان و عربستان سعودی و ارسال آن به بخش ذیربط.
- تحریر رویداد جلسات کنفرانس ها و تکثیر مصوبه آن به شعبات ذیربط.
- همکاری به تفتیش های مؤطف اداره عالی تفتیش در وزارت جهت اجراءات بموقع استعلام ها.

تحلیل اجراءات:

اجراءات بموقع و بدون ضیاع وقت صورت گرفته است.

الف : فعالیت های در حال اجراء: این بخش فعالیت های روزانه دارد.

ب: فعالیت های آغاز نشده: همه روزه یک امورات پی هم جدیداً ایجاد میشود و الی ختم رسمیات در مورد اجراءات صورت میگیرد

ج : فعالیت های معطل شده: وجود ندارد

بدست آوردن اهداف (نتایج فعالیت های تکمیل شده)

بالارفتن معیار های اجرائیوی غرض پیاده شدن پلان و برنامه های کاری در عرصه های بهبود اداره که این همه، خود نیل به اهداف می باشد.

مشکلات

شماره	آمریت / مدیریت	مشکلات	راه حل های پیشنهادی
۱	مدیریت تنظیم پاسپورت و ویزه	عدم موجودیت خانه سامان رسمی در بخش مربوط	ازدیاد یک بست (۷) بحیث امر بر در این بخش
۲	مدیریت ترجمان	عدم موجودیت امر بر رسمی در تشکیل این بخش	ازدیاد یک بست (۷) بحیث امر بر در این بخش
۳	مدیریت عمومی ترجمان	عدم موجودیت مواد بخش ترجمه	تهیه آن از بخش های تدارکات
4	آمریت اسناد و ارتباط	عدم موجودیت یک نفر مامور در مدیریت اسناد محرم	ازدیاد یک بست (۶) به صفت مامور در مدیریت اسناد محرم
۵	مدیریت اجرائیه	عدم موجودیت یک بست مامور اجرائیه در تشکیل ریاست دفتر و همچنان عدم موجودیت بست مدیریت اجرائیه در تشکیل معینیت مسلکی	ایزاد یک بست (۶) مامور اجرائیه در تشکیل ریاست دفتر و ایزاد یک بست ۵ مدیریت اجرائیه در معینیت مسلکی

قرار شرح فوق گزارش ربع اول و دوم سال مالی ۱۴۰۰ ریاست دفتر ترتیب و صحت است.

با احترام

نذراالله بیان

رئیس دفتر مقام