

بخش مدیریت اجرائیه:

- ترتیب و تنظیم مکاتب و ارسال آن به جهات مختلف.
- ترتیب و ارسال راپور معاشات کارمندان بالمقطع اینریاست به منابع بشری.
- ترتیب و ارسال راپور معاشات کارمندان محلی عربستان سعودی.
- ترتیب و تنظیم دیپوهای ریاست.
- انتقال دفاتر کاری از تعمیر الحاقیه ریاست حج فرضی به مجتمع حجاج زون مرکز.

بخش مدیریت عمومی حج مرکز:

- ترتیب و تنظیم جداول نیازمندی مدیریت عمومی حج مرکز برای حج سال ۱۴۰۱.
- تسلیم (۲) جلد پاسپورت متقاضیان حج بعد از امر مقامات وطنی مراحل از طرف مدیریت احصائیه به اشخاص درخواست کننده.
- ثبت نمبر تشخیصیه متقاضیان حج در دفتر بررسی نهایی اسناد.
- ترتیب و تنظیم دوسیه های متقاضیان حج.
- ترتیب و تنظیم جداول برای دوسیه های اسناد متقاضیان حج.

بخش مدیریت عمومی حج ولایات:

- به اساس هدایت شفاهی مقام محترم وزارت ارسال یک قطعه مکتوب متحد المال به ریاست های ارشاد، حج و اوقاف (۳۴) ولایت کشور درمورد ارسال فورم و جدول توحیدی مجموع ثبت شدگان ولایات با تفکیک هر سال، و لسوالبها و مبلغ تحویلی یکهزار دالری و پنجد دالری.
- جمع آوری فورم های متذکره از (۳۴) ولایت کشور.
- جمع آوری تعداد (۷۲۹) قطعه اسناد حججیکه نسبت معاذیر از رفتن منصرف و پول های خود را از ریاست های ارشاد، حج و اوقاف ولایات طی سال مالی ۱۴۰۰ دوباره اخذ نموده اند.
- استرداد تعداد (۲۰) جلد پاسپورت های ولایات مختلف که نسبت معاذیر صحی و مشکلات که داشتند پاسپورتهای خود را دوباره اخذ نموده اند.
- ترتیب و تنظیم اسناد حجاج ولایات به سالهای ۱۴۰۱ و مابعد آن.



➤ قرار مکتوب (۵۶۱) مورخ ۱۴۰۰/۷/۱۸ پیرامون حاضری یومیه کارمندان و کارکنان
مواصلت ورزیده واز کارمندان و کارکنان استحضاری گرفته شد تا همه روزه به
وظایف محوله حاضر باشند.

بخش مدیریت عمومی صحن حجاج:

- همه روزه با تدویر جلسات کارهای یومیه خویش را به بحث گرفته و تدابیر لازم
اتخاذ گردید.
- اسناد و اوراق های بخش صحنی را مرور نموده و به شکل منظم تنظیم گردید.
- از نظافت محوطه مجتمع نظارت صورت گرفت.
- آمادگی های لازم در صورت شروع پروسه حج به بحث گرفته شد.
- در جلسه تحت رهبری رئیس صاحب حج فرضی اشتراک صورت گرفت.

بخش مدیریت مجتمع حجاج زون مرکز

- آماده گی برای معرفی وزیر صاحب درمقر مجتمع حجاج زون مرکز.
- کنترل حاضری کارکنان و کارمندان مجتمع حجاج زون مرکز.
- قرار رسیدات (۴۲۱) مورخ ۱۴۰۰/۷/۲۲ پیرامون حاضری یومیه کارمندان و کارکنان
مواصلت ورزیده واز کارمندان و کارکنان استحضاری گرفته شد تا همه روزه به وظایف
حاضر باشند.
- صفایی و پاک کاری همه روزه صحن مجتمع حجاج زون مرکز.

