

گزارش اجرات بخش های ریاست حج فرضی بابت برج میزان و عقرب

بخش مدیریت اجرائیه:

- ترتیب راپور معاشات و گزارشات برج اسد، سنبله، و میزان پرسونل بالمقطع مجتمع حجاج و الحاقیه مجتمع واقع چهاراهی میدان هوایی و ارسال آن بمراجع مربوط،
- پیگیری انتقال مبلغ (۶۵۰۰۰۰) ریال متسحقات شرکت نقابه السیارات از طریق ریاست اداری و مالی

- ارسال تعداد (۱۰) قطعه مکتوب پیرامون موضوعات مختلف،
- ترتیب (۱۵) قطعه پیشنهاد عنوانی مقام محترم پیرامون ضروریات پروسه حج سال پیشرو،
- مراقبت از حاضری یومیه کارمندان و کارکنان وپاکی و صفایی دفاتر و ساحه مربوط،

بخش مدیریت عمومی حج مرکز:

- تطبیق (۳۰۰۰) اسناد حجاج سال ۱۳۹۸ با آویزهای تحویلی شان،
- استرداد پول تحویلی (۲) تن از متقاضیان حج به اساس ورقه درخواستی و حکم مقام وزارت،
- تنظیم جداول استرداد پول جهت گزارش دهی به مقام ریاست حج و آمریت مالی حج،
- اسکن آویزهای بانکی متقاضیان حج سال ۱۳۹۹ جهت ثبت در دفتر بررسی نهایی اسناد،
- استرداد (۲) جلد پاسپورت به اساس ورقه درخواستی و حکم مقام وزارت،

بخش مدیریت عمومی حج ولایات:

- جمع آوری تعداد (۶۱۴) قطعه مکتوب اسناد حجاجیکه بنا بر معاذیر از رفتن حج منصرف شده پول های خویش از ریاست ارشاد حج و اوقاف ولایات دوباره اخذ نمودند،
- ترتیب و تنظیم استیکر عقب پاسپورت زون های پروازی مرکز، بلخ، قندهار و هرات به تعداد (پنج- پنج هزار) قطعه به سال (۱۴۰۱) که از طریق امریت تدارکات ریاست اداری و مالی اجراءت و تهیه گردد،
- ترتیب و تنظیم جدول نیازمندیهای مدیریت عمومی حج ولایات به سال (۱۴۰۱) به تعداد (۴۷) قلم جنس مورد ضرورت به مدیریت اجرائیه تسلیم داده شد تا در مورد پیشنهاد کردد،
- به تعداد (۳۰) نفر از ولایات های مختلف پاسپورت های خویش را بنا بر ضرورت که داشتند بعد از هدایت مقام محترم ریاست دوباره از این مدیریت اخذ نمودند،

- قرار مکتوب شماره (۱۷/۱۷) مورخ ۲۵/۷/۱۴۰۰ ریاست دفتر در ارتباط نمونه امضا جناب وزیر صاحب ارشاد، حج و اوقاف برای کارمندان و کارکنان ابلاغ شد،
- شماره صادره و وارده برج میزان در موضوعات مختلف به (۱۵) شماره می رسد،
- ترتیب و تنظیم کارتن های متحد المال سال (۱۳۹۵، ۱۳۹۶، ۱۳۹۷، ۱۳۹۸، ۱۳۹۹) به اساس جدول (فایلنگ)،
- ترتیب و تنظیم کتاب های احصائیه حجاج سال های قبلی و جابجا نمودن آن در الماری های مخصوص بعد از کوچ کردن از تعمیر ریاست حج به مجتمع حجاج زون مرکز،
- ترتیب و تنظیم آویزهای بانکی حجاج سال (۱۳۹۷ و ۱۳۹۸) و جابجا نمودن آن در الماری های مخصوص هر ولایت غرض حفظ و نگهداری،
- به تعداد (۱۵) نفر از ولایات های مختلف پاسپورت های خویش را بنا بر ضرورت داشتند بعد از هدایت مقام محترم ریاست دوباره از این مدیریت اخذ نمودند،
- قرار مکتوب شماره (۳۰۷۵۹۲) مورخ ۱۴۰۰/۸/۳ ریاست منابع بشری (مدیریت حاضری) به عمومی کارمندان ابلاغ گردید که از ساعت (۸ صبح الی ۱۲ ظهر) همه روزه به وظایف خویش حاضر باشند،
- ترتیب گزارش برج میران و عقرب به جواب مکتوب شماره (۴۰۹۴۷۷) مورخ ۱۴۰۰/۸/۲۴ ریاست اطلاعات و ارتباط عامه،
- شماره صادره و وارده برج عقرب در موضوعات مختلف به (۵) شماره می رسد،

بخش مدیریت عمومی صحی حجاج:

- پیشنهاد واکسین ها و ادویه مورد ضرورت سال (۱۴۰۱) را ترتیب ضمیمه مشخصات شرطنامه معیاری و جدول نیازمندی به مقام محترم ریاست ارائه داشته است،

بخش مدیریت مجتمع حجاج زون مرکز:

- صفایی و پاکی صحن مجتمع حجاج طور همه روزه،
- مراقبت از تمام ساحه مجتمع حجاج از قبیل سرسبزی و پاکی،
- مراقبت همه روزه از سیستم برق و سیستم آب مجتمع حجاج،
- وارده (۴) قطعه مکتوب و تحریر یک قطعه پیشنهاد در مورد ذخیره آب مجتمع حجاج،

بالحترام

