

گزارش کاری ماه سنبله سال ۱۴۰۱ ریاست منابع بشری

آمریت استخدام:

در بخش مدیریت عمومی استخدام ولایات:

- ۱- ترتیب پیشنهادات انفکاک (۱۲) تن از کارمندان ریاست های حج و اوقاف ولایات که از اثر غیابت ترک وظیفه نموده اند به مقام وزارت جهت اخذ منظوری.
- ۲- ترتیب پیشنهادات انفکاک (۲۰) تن از ملا امامان ریاست های حج و اوقاف ولایات که از اثر غیابت ترک وظیفه نموده اند به مقام وزارت جهت اخذ منظوری.
- ۳- استخدام (۲۰) تن به صفت امام در ریاست های حج و اوقاف ولایات کشور.
- ۴- استخدام (۱۵) تن به صفت کارمندان در ریاست های حج و اوقاف ولایات کشور.
- ۵- انفکاک (۹۱) تن از کارمندان ریاست های حج و اوقاف ولایات که از اثر غیابت ترک وظیفه نموده اند به مقام وزارت جهت اخذ منظوری.
- ۶- انفکاک (۱۰۰) تن از امامان ریاست های حج و اوقاف ولایات که از اثر غیابت واستعفاء ترک وظیفه داشتند بعد از اخذ منظوری مقام محترم وزارت.
- ۷- تحریر (۶۰۰) قطعه مکاتیب انفکاک، مقرری، تثبیت سویه وسایر امور متفرقه وتکثیر آن به شعبات مربوطه.

در بخش مدیریت عمومی استخدام مرکز:

- ۸- طی مراحل اسناد استخدامی بالای (۹) تن کارمندان جدید الشمول به مراجع صحی، جنائی وقوای بشری جهت اخذ جواز کار وزارت معارف، تحصیلات عالی.
- ۹- انفکاک (۲۰) تن از کارمندان ریاست های مرکزی که از اثر غیابت ترک واستعفاء وظیفه داشتند بعد از اخذ منظوری مقام محترم وزارت.
- ۱۰- استخدام (۱) کارکن جدید التقرر در ریاست های مرکزی وزارت.
- ۱۱- تحریر (۵۰) قطعه مکاتیب، مقرری، تثبیت سویه وسایر امور متفرقه وتکثیر آن به شعبات ذیربط.

در بخش مدیریت عمومی استخدام مساجد:

۱۲- طی مراحل اسناد استخدامی بالای (۱۰) تن از ملا امامان نواحی شهر کابل به مراجع صحتی، جنائی و قوای بشری جهت اخذ جواز کار.

۱۳- ترتیب (۹) قطعه پیشنهادات ملا امامان جدید الشمول به مقام محترم وزارت جهت اخذ منظوری.

۱۴- استخدام (۹) ملا امام در مساجد نواحی شهر کابل.

۱۵- انفکاک (۱۰۰) تن از امامان نواحی شهر کابل که از اثر غیابت ترک و استعفاء وظیفه داشتند بعد از اخذ منظوری مقام محترم وزارت.

۱۶- تحریر (۲۰۰) قطعه مکاتیب انفکاک، مقرری، تثبیت سویه و سایر امور متفرقه و تکثیر آن به شعبات مربوطه.

۱۷- معرفی (۲۰) تن از ملا امامان نواحی شهر کابل غرض تثبیت سویه تحصیلی به مراجع مربوطه.

۱۸- ترتیب پیشنهادات انفکاک (۳۰) تن از ملا امامان، موزنین و خادمین نواحی شهر کابل که اثر غیابت ترک وظیفه نموده اند به مقام محترم وزارت جهت اخذ منظوری.

آمریت ارزیابی و اجراآت دیتابیس سوانح کارکنان:

۱۹- ارسال تعداد (۱۲) جلد دفتر سوانح و سوابق کارمندان که به ادارات مختلف بالموافقه مقرر شده اند.

۲۰- اجرای تقاعد تعداد (۲۰) تن از ملا امامان ولایات.

۲۱- بازنگری دفاتر سوانح غرض ارزیابی نمودن، ارسال فورم های ارزیابی نمره دهی آمریت و تکثیر مکاتیب به مراجع ذیربط غرض اجرای حقوق ارتقاء قدم و معامله مکاتیب به دفتر سوانح ایشان، ایمیل جداول به کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی.

۲۲- ترتیب خلص سوانح و ابراز موافقه به تبدیلی تعداد (۴) تن.

۲۳- ارسال تعداد (۶) قطعه علم و خبر امامان به ولایات.

۲۴- ارسال (۳) جلد دفتر سوانح کارمندان به ادارات مختلف.

۲۵- معامله نمودن (۹۳) قطعه مکتوب منفکی به دفتر سوانح.

۲۶- ترتیب را پور معاشات برج سنبله و ارسال آن به ریاست اداری و مالی.

۲۷- کنترل حاضر یومیه تمام ریاست های مرکزی.

۲۸- ترتیب و تنظیم دفاتر سوانح و فایل ها به الماری های مربوطه.

آمریت انکشاف اداره:

۲۹- ترتیب تشکیل سال (۱۴۰۱) مطابق به سقف تعیین شده.

آمریت آموزش و ارتقاء ظرفیت:

۳۰- معرفی ۲تن از کارمندان به برنامه آموزشی تدارکات ملی.

۳۱- ترتیب و ارسال گزارش تحصیلی یکتن از امامان ریاست ارشاد، حج و اوقاف ولایت بلخ.

۳۲- معرفی یکتن از کارمندان غرض ادامه تحصیل به پوهنتون استقامت.

۳۳- معرفی ۲تن از کارمندان بست های دوم به برنامه رهبری مقدماتی به انستیتوت خدمات ملکی.

۳۴- اقدام به عقد تفاهم نامه تحصیلی فی مابین وزارت و دانشگاه جامعه مصطفی.

۳۵- طی مراحل پروسه موقف تحصیلی یکتن از امامان ولایت فاریاب.

۳۶- ترتیب و ارسال گزارش تحصیلی یکتن از امامان شهر کابل به مرجع مربوطه.