

گزارش توحیدی ربع اول و ماه سرطان

سال 1404 هجری شمسی

• گزارش ریاست دفتر مقام :

- تعداد (۲۶) قطعه احکام و تعداد (۳) فرمان امیرالمؤمنین حفظ الله وهمچنان تعداد (۱۴) قطعه احکام و تعداد (۱) هدایت شفاهی از مقام ریاست الوزرا و تعداد (۷) مصوبه کابینه امارت اسلامی در ماه های (حمل ، ثور، جوزا)
- سال ۱۴۰۴ هجری شمسی به این وزارت واصل وبعد از ملاحظه شد مقام محترم وزارت رسماً غرض اجراءات بعدی به بخش های ذیربط تکثیر و اجراءات صورت گرفته است .
- ترتیب تعداد (۱۲) شماره پیرامون موضوعات که ایجاب احکام مقامات عالی امارت اسلامی را می نماید و صدور آن غرض منظوری به مقام عالی امارت اسلامی و مقام عالی ریاست الوزرا امارت اسلامی افغانستان .
- ثبت تعداد (۴۲۶) شماره پیشنهاد داخلی ریاست های مربوطه حاوی حکم مقامات محترم وزارت پیرامون موضوعات مختلف از قبیل (تقرر ، انفکاک ، تقاعد ، اکرامیه و سفرهای ولایتی کامندان وسایر موارد .
- ارسال و مرسول تعداد (۶۷۲) شماره مکتوب از طریق مدیریت های مربوط مدیریت عمومی اسناد آمریت اسناد و ارتباط به ریاست های مرکزی مربوط وزارت ارشاد و، حج و اوقاف و به ادارات امارتی .
- اخذ و تسلیمی تعداد (۲۱۸۶) شماره مکتوب واصله وزارت خانه ها، ولایات ، موسسات داخلی و خارجی و ادارات مستقل امارات اسلامی افغانستان وبعد از اخذ حکم مقام محترم وزارت و ثبت کتاب مدیریت عمومی آرشیف و ارسال به ریاست های مربوطه غرض اجراءات بعدی.
- تحریر احکام و اجراءات تعداد (۸۵۷۷) شماره مکتوب واصله ادارات ، عرایض مراجعین و اسناد ریاست های مرکزی وزارت .
- اسکن تعداد (۲۵۵) شماره اسناد بخش های مهم (احکام و فرامین اسناد اداره امور) که عنوانی این وزارت مواصلت ورزیده .
- ارسال تعداد (۱۴۲۱) شماره مراسلات ریاست های مرکزی که عنوانی وزارت خانه ها ، ادارات مستقل ، ولایات و موسسات داخلی و خارجی صادر گردیده بعد از ثبت کتاب آرشیف به افغان پست
- ثبت (۱۸۲۵) شماره اسناد در دیتابیس مدیریت ، آرشیف .
- ۱۰ : ترتیب و تنظیم ملاقات (۱۰۲۱) تن از مراجعین با مقامات محترم وزارت .
- ۱۱ : طی مراحل و تسلیمی تعداد (۶۳۹۱) قطعه عریضه مراجعین مقامات محترم وزارت .
- ۱۲ : ترتیب و ارسال تعداد (۳۸۰) شماره مکتوب طبق هدایت مقام محترم وزارت پیرامون موضوعات مختلف به ریاست های ارشاد ، حج و اوقاف ولایات از طریق ایمل ووتسپ .
- ۱۳ : ترتیب و تنظیم ملاقات (۸۴۰) تن از مراجعین با مقامات وزارت .

گزارش ریاست حسینیہ ہا:

- ارسال وپیگیری ازبیان { 52 } عنوان خطبہ نماز جمعہ وعیدین در مرکزولایات.
- نظارت از (410) محراب مسجد حسینیہ وجماعت خانہ توسط مامورین نواحی.
- دایر نودن (2) جلسہ با علمای اہل تشیع
- ترمیم (15) محراب مسجد، وجماعت خانہ.
- تعداد (65) محراب مسجد رسمی ، 70 محراب مسجد غیررسمی در مرکز دیتابیس گردید.
- اصدار (10) قطعہ مکتوب بہ شرکت برشنا پیرامون صرفیہ برق برای (10) محراب مسجد.
- دایر نمودن (2) جلسہ با علمای اہل تشیع درمرکز، بہ ناحیہ سیزدہ ہم وششم شہر کابل بہ منظورہمکاری علمای با نہادہای امنیتی دردہ محرم وانتقال ہدایات مقام وزارت بہ عامہ مردم ،ہماہنگی ملت با دولت.
- اصدار (5) قطعہ مکتوب بہ شاروالی کابل جہت اعمار مجدد پنج محراب مسجد.
- جمع اوری احصاییہ ازدوازہ مسجد ولایات کشور.

گزارش ریاست امور قرا:

- تمدید جواز فعالیت (7) قطعہ حلقات ثبت وراجستر شدہ.
- کنترل و بررسی (45) باب حلقات حفظ وتجوید قرانکریم کہ خواہان ثبت وراجستر شدہ.
- توزیع وصدور (30) قطعہ جواز فعالیت بہ مدارس وحلقات ثبت وراجستر شدہ.
- توزیع نصاب ومیتود درسی بہ حلقات کہ تازہ ثبت وراجسترشدہ.
- کنترل بررسی از روند فاتحہ خوانی (15) محراب مسجد نواحی بیست ودو (22) گانہ شہرکابل:
- برگزاری ختم ہای تراویح ماہ مبارک رمضان در (1136) مساجد جامع وعمدہ نواحی شہ (22) گانہ شہر کابل.
- ثبت ورسید اکونت ہای بانکی بہ تعداد (2272) تن قاریان وفاتحین بعد از طی مراحل آن.
- اخذ امتحان اختصاصی) کانکور (محصلیں جدید الشمول معہد عالی قراءات سال 1404 باحضورداشت ہیات وزارت وزارت محترم معارف.
- اخذ امتحان بیست فیصد وامتحان فاینل صنوف 13 و 14 محصلین معہد عالی قراءات
- توزیع بہ تعداد (37) قطعہ استعمال تائیدی ختم قرانکریم برای قاریان وفاتحین کہ در مساجد غیرحاضر گردیدہ بودند.
- معرفی (1) تن قاری ممتازغرض اشتراک درمسابقہ بین المللی قرآنی کشور مالیزیا .

گزارش امریت تکنالوژی :

- به نشر رسانیدن 6 قطعه خبر درموارد مختلف پروسه حج درصفحات دری وپشتو وانگلیسی ویب سایت وزارت.
- به نشر رسانیدن 20 قطعه عکس از اخبار نشرشده درصفحات دری ، پشتو وانگلیسی ویب سات وزارت.
- نشر چهار کلیب ویدیویی درموارد مختلف برنامه های حج درصفحات دری ، پشتو ، وانگلیسی ویب سایت وزارت.
- نشر چهار قطعه تقریر های روز جمعه دری پشتوویب سایت وزارت
- اجرای مصارف (52) پایه تیلیفون دیجتال بابت برج سرطان به حساب وزارت محترم مخابرات وتکنالوژی معلوماتی انتقال گردید.
- نصب ویدوز ، آفیس وسایر سافت ویر های مورد ضرورت در پنج پایه کمپیوتر های دسکتاب ولب تاب شعبات وزرات.
- رفع مشکل سه پایه پرنتر های ریاست های وزرات
- حل مشکل انترنت ریاست های وزرات.
- ایجاد دو یوزر درریاست قراء

گزارش ریاست دعوت وارشد :

- دررابطه به موضوعات:
- نظام اسلامی وارزش آن.
- امارت اسلامی وخلافت.
- درست بودن نام خلیفه یاامیرالمؤمنین از دوران خلافت راشده.
- نزد اهل سنت والجماعت جایز است نام گزاری کردن.
- خلافت ایوبکر صدیق (رض) درمورد جهاد.
- تفسیر سوره های مختلف قرآن کریم.
- در مورد احکام حج وفضیلت های ان.
- درمورد امر بالمعروف ونهی عن المنکر بیان اصلاحی.
- درموردمال یتیم.
- درمورد جهاد فی سبیل الله بیان اصلاحی.
- نماز واحکام آن.
- معاملات درچوکات شریعت اسلامی.
- معاملات وخصوصیات آن.
- آداب معاملات واخلاق حسنه.
- نیت واخلاص درمعاملات.

- اسباب حصول رزق حلال.
- اجراءات ادارى (69) قطعہ مکتوب.

گزارش ریاست تدارکات :

- ترتیب پلان ترتیب پلان پروژه رنگمالی تعمیرمقر وزارت.
- عقد قرارداد پروژه اعمار یک باب تعمیر متبرکه درولایت لوگر بابت سال مالی 1404
- عقد قرارداد پروژه حفر چاه عمیق 250 متر درمنقر وزارت بابت سال مالی 1404
- ترتیب پلان پروژه تهیه و تدارکات 16 عراده موتر نوع تیوتا فلدر بابت سال مالی 1404
- عقد قرارداد پروژه انتقالات هوایی به تعداد (30300) تن حجاج جهت رفت و برگشت آن از میدان هوای بین المللی کابل الی عربستان سعودی مورد ضرورت پروسه حج بابت سال مالی 1404 صورت گرفته است.
- پروژه به کرایه گیری (10) عراده موتر بس مدل (580) جهت رفت و برگشت حجاج از مجتمع الی میدان هوای بین المللی و عکس آن بابت سال مالی
- پروژه تهیه و تدارک (54) قلم ادویه و ملزومات طبی ضرورت پروسه حج سال مالی 1404
- پروژه تهیه و تدارک (3) قلم مواد سوخت مورد ضرورت آشپزخانه پروسه ملی حج بابت سال مالی 1404
- پروژه تهیه و تدارک 10 قلم البسه و لوازم پروسه ملی حج سال 1404
- پروژه تهیه و تدارک 42 قلم تکنالوی باب و لوازم مورد ضرورت پروسه ملی حج بابت سال مالی 1404
- پروژه تهیه و تدارک و چاپ 36 قلم قرطاسیه مورد ضرورت پروسه حج سال مالی 1404

گزارش ریاست حج :

- توزیع سهمیه حج مطابق تعداد نفوس هرولایت بعد از تفکیک سهمیه ادارات و مجاهدین در مرکز ولایات.
- اعزام 30000 تن متقاضیان حج به کشور عربستان سعودی جهت ادای حج.
- عقد قرارداد با بانک های) دافغانستان بانک : غضنفر بانک و افغان یونایتد بانک تهیه تعرفه بانکی و توزیع ان به حجاج.
- آغاز عملی ثبت نام برای حجاج درمرکز وولایات.
- عقد تفاهم نامه با ریاست عمومی پاسپورت و آغاز کار عملی معرفی حجاج بمظور بایومیتریک.
- ایجاد کمیته های کاری به منظور اجرای پروسه ثبت نام متقاضیان حج بیت الله شریف.
- اخذ امتحان تعیین و توظیف تعداد 652 تن علمای کشور بحیث معلم برای رهنمایی حجاج.
- اتخاذ ایجاد خلقات درسی درنواحی شهرکابل برای تدریس مناسک حج.
- سنجش و ترتیب جدول مصارفاتی عمومی پروسه حج برویت قرارداد های داخلی و خارج.
- تنظیم حجاج سهمیه ادارات ، مجاهدین شهدا مهاجرین درپروسه حج و حصول اطمینان از انتقال پول مصارف انها.
- ایجاد کمیته مسارالکترونیکی به منظور ادخال بیانات.

- ترتیب و تنظیم واعزام تعداد 300 تن از افراد مجرب در ترکیب اعضای بعثه به منظور خدمت گذاری برای حجاج.
- تجهیز مجتمعات زون های پروازی بمنظور استقبال واریبیه خدمات برای حجاج.
- جمع آوری تعداد 6053 قطعه اسناد از واجدین شرایط سهمیه معرفی شده.
- توزیع تعداد 3023 فورم مرور حج برای متقاضیان نواحی شهر کابل.
- براساس سهمیه توزیع شده برای شهر کابل تعداد 1993 تن متقاضیان ادارات تعرفه بانکی توزیع گردیده است.
- افراز کمیته های کاری درداخل مجتمع ومیادین هوایی به منظور ارایه خدمات برای حجاج.
- اعزام هییت به منظور تنظیم پرواز های حجاج به زون های پروازی.
- استقبال ازاولین کاروان حجاج که عازم عربستان سعودی گردیده.
- برگزاری برنامه اختتامیه پروسه حج در مجتمع حجاج با حضور مسولین امارتی.

گزارش ریاست عرفان :

- تهیه وترتیب 2 عنوان مقاله درمورد محیط زیست مبارزه علیه مواد مخدر وارسال ان به خانقا های شهر کابل.
- اعزام نعت خوانان به 30 مورد خانقا ها.
- برگزاری محافل درمناسبت شهادت امام حسین ویارانش درخانقا ها.
- اعزام 30 نفر نگرانان در خانقا ها
- نواحی وولسوالی های شهر کابل.
- خانه پری فورم مکان هی مقدس.

گزارش ریاست مجمع علمی:

- تهیه وادار (200) عنوان فتوی پیرامون است استفاده های واصله وایراز نظرهای شرعی:
- به تعداد (100) مورد بررسی وتصحیح قرانکریم طبع شده ، خطاطی شده ،دست نویس وترجمه شده ، تفاسیر، کتب ، رسائل تفاهم نامه ها ، لوایح واسباس نامه های واصله:
- همکاری درتطبیق برنامه های دینی وارشادی درقطعات وجزواتامهای وزارت های دفاع ، امور داخله ،استخبارات ، محبس پلچرخی ومركز 200 بستر امید درهفته سه روز در مجموع(144) روزاعزام هستند .

ریاست تدریب دینی وتدریب ائمه:

- وصول گزارش از مدارس ودارالحفاظ های راجستر شده دررابطه به آگاهی دهی پیرامون تطبیق هدایات و احکام عالیقدرامیرالمونین حفظ الله وتطبیق پلان های حفظ محیط زیست ومبارزه علیه مواد مخدر.
- تدویر محفل فراغت تعداد (11) تن از فارغان شاگردان مدرسه شعبه اول مؤسسه مرکز تعلیمی وتربیوی فلاح ولایت بلخ از بخش حفظ قران کریم.
- آغاز ترویر دوره هشتم کورس آموزشی زبان عربی برای کارمندان وزارت وادارات خارج ازوزارت.

- نظارت از امتحان نهایی (921) تن از فارغان بخش های مختلف علوم دینی مدارس مرکز نواحی شهر کابل.
- نظارت از چگونگی فعالیت های (56) باب مدرسه و دارالحفاظ (6) : باب در نواحی شهر کابل (50). باب در ولایات کشور.
- تمديد جواز فهاليت (2) باب مدرسه در مربوطات نواحی شهر کابل.
- اصدار جواز فعالیت برای (8) باب مدرسه و دارالحفاظ جدید التاسیس در شهر کابل 8 باب در ولایات کشور.
- تطبیق نتایج با شقه و تصدیق نامه فارغان حفظ قران کریم مدارس و دارالحفاظ های ولایات .
- توزیع موار (375) عدد بیک دستی برای شاگردان ممتاز (24) باب مدرسه و دارالحفاظ های داجستر شده نواحی شهر کابل حین برگزاری محافل فراغت ایشان.
- توزیع (2120) عدد بیک دستی برای مدارس و دارالحفاظ های راجستر شده ولایات .

گزارش ریاست تدقیق و مطالعات :

- برگزاری ورهبری جلسات علمی و اداری ریاست
- تصحیح و تدقیق پروف نهایی و مقالات قابل چاپ در مجله پیام حق .
- تهیه و تحریر (٦) عنوان مقاله علمی - تحقیقی پیرامون موضوعات مختلف حسب نیاز مندی های جامعه و ارسال آن به مجله پیام حق جهت چاپ و نشر .
- تهیه و نگارش مقاله ها تحت عناوین :
- قران کریم روح را تقویت میکند .
- حقوق زوجین .
- منهج تربیتی جوانان در اسلام .
- علل تنبلی و کسالت در عبادت .
- کتگوری گروه های روز محشر .
- روشنی نور عبور از پل سراط . تصحیح باز نگری و استخراج احادیث در رابط به تهیه مقاله تحت عنوان رسم و رواج های ناپسند در مراسم خوشی .
- اشتراک در در جلسه قانون امر به معروف و نهی از منکر
- اشتراک و سهم فعال در مجلس کمیته داخلی در ارتباط به تهیه و ترتیب راهنمایی رد کتب نامطوب برای استادان مدارس و علما عام
- اشتراک در سمینار اداره ملی استندرد های حلال .

گزارش ریاست عمومی حج و عمره و زیارات :

- ١- عقد قرارداد با (١٩١) شرکت های عمره و زیارات واجد شرایط در زمینه تنظیم امور و اعزام معتمرین و یازیرین به کشور مقصد.

- نظارت و کنترل از کارکرد و فعالیت تعداد (۱۰۰) شرکت عمره و زیارات در زمینه های کاری مربوطه به عمره و زیارات و نظارت از عرضه خدمات برای معتمرین در میادین هنایی کشور.
- ایجاد تسهیلات قانونی در زمینه اعزام (۵۰۰۰۰) تن متقاضی عمره و زیارت از طریق شرکت ها با صدور با صدور مکتوب عنوانی میادین هوایی کشور.
- توزیع ، دریافت و ثبت فورم ها برسی اسناد شرکت های درخواست کننده ثبت و صدور تعداد (۴۶) عنوان جواز فعالیت عمره و زیارات طبق طرز العمل مربوط.
- توزیع تعداد (۹۸) فارمت احصایوی به شرکت ها طبق شرطنامه و گرفتن احصاییه (۲۹۵۷) تن معتمر و زایز از شرکت های عمره و زیارات ، تحلیل و تجزیه اعداد و ثبت مشخصات آنها در دیتابیس مربوطه.
- عندالموقع (۱۹۲) قرارداد منعقد فی مابین شرکت های خصوصی افغانی با شرکت های خصوصی کشور عربستان سعودی و سایر مراجع مربوطه بعد از ملاحظه و بازبینی غرض طی مراحل بعدی تاییدی و تصدیق گردید .
- تدویر جلسه و انجام مکاتبه با نماینده گان و مسولین شرکت ها سفارت کشور های عربستان سعودی و ایران وزارت امور خارجه ، داخله و وزارت ترانسپورت هوانوردی ملکی (۲) بار در خصوص موضوعات کاری مشترک .
- پروسس و معرفی ایجاد تعداد (۲۴) نمایمدهگی شرکت های جانب قرارداد وزارت در مرکز و ولایات مختلف .
- گزارش ریاست تدقیق و مطالعات علوم اسلامی :
- برگزاری ورهبری جلسات علمی و اداری ریاست .
- تصحیح و تدقیق پروف نهایی مقالات قابل چاپ در مجله پیام حق
- تهیه و تحریر ۶ عنوان مقاله - تحقیقی پیرامون موضوعات مختلف حسب نیاز مندی جامعه و ارسال آن به .
- تصحیح باز نگری و استخراج احادیث در رابطه به تهیه مقاله بحث عنوان رسم و رواج های ناپسند در مراسم خوشی
- اشتراک در جلسه قانون امر به معروف و نهی از منکر .
- اشتراک و سهم فعال در مجلس کمیته داخلی در ارتباط به تهیه و ترتیب راهنمایی ورد کتب نامطلوب برای استادان مدارس و علمای عام .
- اشتراک در سمینار اداره ملی استندرد .
- **گزارش ریاست پلان و پالیسی :**
- در رابطه به تقاضای همکاری جهت خانه پری پرسشنامه نیاز سنجی ادارات در زمینه انسجام مدیریت فعالیت های جغرافیائی.
- زمینه آموزش برای حمایت از گروه های آسیب پذیر در زمینه دانش تخنیکي در مورد تغییر اقلیم و تاثیرات آن فراهم شود.
- نقش مساجد و امامان در آگاهی رسانی هشدار دهی قبلی.
- نقش وزارت در مورد خانه پری فورم اوضاع جغرافیائی و جمع آوری دیتاها.
- تهیه و ترتیب مسوده پالیسی و ارسال آن بعد از حکم مقام وزارت به اراره محترم امور ا.ا.ا.
- مطالعه متحد المال ، فرامین و احکام امارت اسلامی افغانستان .

- جمع آوری ، تحلیل ، و بازنگری و توحید ارقام دقیق احصائوی کارکنان و کارمندان وزارت از ریاست محترم امور کارکنان .
 - تحلیل ، بازنگری و توحید ارقام دقیق احصائوی وسایط نقلیه وزارت (موتورهای تیزرفتار و باربری) از ریاست محترم اداری مالی .
 - انجام وظایف محوله و اجراءات کاری شبانه روزی در کمیته های کاری حجاج زون مرکز .
 - ۱۰: آماده ساختن مسوده پلان استراتیژی وزارت .
 - ۱۱: جمع آوری پلان و فعالیت های بودجوی از ریاست های ولایتی وزارت .
 - ۱۲: بازنگری ، تحلیل ، کارشناسی و توحید پلان بودجوی ریاست های ولایتی .
 - ۱۳- تقسیم بودجه به فعالیت های پلان شده ریاست های ولایتی .
 - ۱۴- ارسال پلان بودجوی وزارت به تمام ریاست های ولایتی .
 - ۱۵- تهیه و ترتیب طرزالعمل تقرری چگونگی معلمین حجاج و طرزالعمل اعضای بعثه که بعد از تصحیح و تعدیل در کمیته مرور و نهایی سازی اسناد تقنینی وزارت و ارسال آن به ریاست متحرم عمومی عمره و زیارات .
 - ۱۶- مطالعه مصوبات احکام و فرامین امیرالمومنین حفظ تعالی و هدایت نامه های مواصلت شده .
 - ۱۷- جمع آوری پلان و فعالیت های بودجوی از ریاست های مرکزی وزارت .
 - ۱۹- بازنگری ، تحلیل ، کارشناسی پلان بودجوی ریاست های مرکزی و ارسال آن به ریاست محترم اداره امور
- ۱.۱.۱.
- بیست : تقسیم بودجوی به فعالیت های پلان شده ریاست های مرکزی .
 - بیست و یک : ارسال پلان بودجوی بعد از منظوری مقام محترم به تمام ریاست های مرکزی وزارت
 - بیست دو : نهائی سازی طرزالعمل های اعضای بعثه و معلمین حجاج در کمیته اسناد تقنینی وزارت
 - بیست سه : جواب پرسشنامه کار وزارت و امور اجتماعی در رابطه به تثبیت رشته های تحصیلی نیاز بازار کار .
- قرار شرح فوق گزارش ربع اول و ماه سرطان ۱۴۰۴ هجری شمسی ریاست های مرکزی وزارت ترتیب و تقدیم است .

با احترام

فضل محمد "حسینی"

رئیس اطلاعات و آگاهی عامه